



**PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES PROPEEP
CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA
Departamento Financiero**

Santo Domingo, D.N.
25 de junio del 2021

Requerimiento: Del Departamento de Compras y Contrataciones

DF-AP-QAC-21-062

Yo, Paola Vidal Rondón. En mi calidad de Encargada de Ejecución de Presupuesto de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF).

Certifico:

Que esta Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación presupuestaria para iniciar el proceso para la compra de los bienes o la contratación de servicios que se especifican a continuación:

Solicitud de compra de materiales gastables y suministros de oficina.

Según Formularios de Bienes y Servicios SG-585-2021.

El monto total del egreso previsto para este proceso es de **RDS940,000.00 (Novecientos cuarenta mil pesos con 00/100)**, correspondiente al Fondo en **Avance del Plan Nacional de Alfabetización "Quisqueya Aprende Contigo"** con la estructura programática No. 2.3.3.1.01/ 2.3.9.2.01/ 2.3.9.6.01 por el producto y actividad 1.27.

Para que conste firmo la presente apropiación,

Paola Vidal Rondón

Enc. de Ejecución de Presupuesto

ANEXOS

No. de solicitud: SG-585-2021

No de certificado: DF-AP-QAC-21-062

Fecha: 25 de junio del 2021

Para baterías:

2.3.9.6.01	Productos eléctricos y afines
------------	-------------------------------

Para hojas de hilo, opalina y papel bond:

2.3.3.1.01	Papel de escritorio
------------	---------------------

Para los demás artículos:

2.3.9.2.01	Útiles de escritorio, oficina e informática
------------	---