



**PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES PROPEEP  
CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA  
Departamento Financiero**

Santo Domingo, D.N.  
24 de junio del 2021

**Requerimiento:** Del Departamento de Compras y Contrataciones

**DF-AP-QAC-21-060**

Yo, Paola Vidal Rondón, En mi calidad de Encargada de Ejecución de Presupuesto de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF).

**Certifico:**

Que esta Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación presupuestaria para iniciar el proceso para la compra de los bienes o la contratación de servicios que se especifican a continuación:

**Solicitud de compra de Toners.**

**Según Formularios de Bienes y Servicios SG-586-2021.**

El monto total del egreso previsto para este proceso es de **RDS940,000.00 (Novecientos cuarenta mil pesos con 00/100)**, correspondiente al Fondo en **Avance del Plan Nacional de Alfabetización "Quisqueya Aprende Contigo"** con la estructura programática No. 2.3.9.2.01 por el producto y actividad 1.27.

Para que conste firmo la presente apropiación,

  
**Paola Vidal Rondón**  
Enc. de Ejecución de Presupuesto