



## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO Y REPARACIÓN PARA DIECISIETE (17) VEHÍCULOS DE LA FLOTILLA INSTITUCIONAL, A TRAVÉS DEL PLAN QUISQUEYA EMPIEZA CONTIGO.**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS  
QEC-CCC-CP-2021-0006**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Agosto 2021

## Sección I - Instrucciones a los Oferentes (IAO)

### 1.1 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el proceso por Comparación de Precios para la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO Y REPARACIÓN PARA DIECISIETE (17) VEHÍCULOS DE LA FLOTILLA INSTITUCIONAL, A TRAVÉS DEL PLAN QUISQUEYA EMPIEZA CONTIGO..”**. REFERENCIA NO. QEC-CCC-CP-2021-0006

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Especificaciones Técnicas presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

### 1.2 Normativa Aplicable

El proceso de Comparación de Precio, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por Especificaciones Técnicas y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) Las Especificaciones Técnicas;
- 5) La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado;
- 6) La Adjudicación;
- 7) El Contrato;
- 8) La Orden de Compra.

### 1.3 Subsanaciones

A los fines del presente proceso por Comparación de Precios se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a las Especificaciones Técnicas, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dicho documento, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la Comparación se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a las Especificaciones Técnicas la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

<b>No Subsanables</b>
1. Todos los datos y documentación correspondientes a la oferta económica del "Sobre B" son de naturaleza no subsanable, excepto errores aritméticos (suma, resta, multiplicación, división)
2. La falta de presentación del formulario de la oferta económica SNCC.F.033 o la inclusión de éste en el Sobre A
3. La falta de presentación de la Garantía de la Seriedad de la Oferta, cuando la misma fuera insuficiente en monto y/o tiempo, o cuando esté incluida dentro del Sobre A
4. Cualquier información incluida en el Sobre A, que refiera el monto de la oferta económica
Nota: Lo dispuesto anteriormente se establece a título enunciado y no limitativo, por lo tanto, prevalecerá lo establecido en los artículos 91, 92 y 93 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones Públicas

La **PROPEEP** rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente a las Especificaciones Técnicas de este proceso. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a los requisitos del proceso, posteriormente se ajuste al mismo.

### 1.4 Garantías

#### 1.4.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

**PÁRRAFO I.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

#### 1.4.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Seguro de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la **DIGEPEP**, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria o compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo con el plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

#### 1.5 Devolución de las Garantías

- a) **Garantía de Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez suscrito el contrato correspondiente.
- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

#### 1.6 Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido de estas Especificaciones Técnicas, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las

Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Especificaciones Técnicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

### 1.7 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, las Especificaciones Técnicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del presente Especificaciones Técnicas y, en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

### 1.8 Consultas:

Para cualquier consulta o aclaración conforme al Cronograma de Actividades del Proceso de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** **Unidad de Compras y Contrataciones**
- **Entidad Contratante:** **PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES (PROPEEP)**
- **Teléfono Oficina:** 809-686-1800 Ext. 2021
- **E-mail:** [compras@propeep.gob.do](mailto:compras@propeep.gob.do)

## Sección II Datos del Proceso

### 2.1 Objeto del proceso por Comparación de Precios

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO Y REPARACIÓN PARA DIECISIETE (17) VEHÍCULOS DE LA FLOTILLA INSTITUCIONAL, A TRAVÉS DEL PLAN QUISQUEYA EMPIEZA CONTIGO. REFERENCIA NO. QEC-CCC-CP-2021-0006**

### 2.2 Procedimiento de Selección

Comparación de Precios.

### 2.3 Fuente de Recursos

La **Dirección de Programas Especiales de la Presidencia (DIGEPEP)**, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos

correspondiente, dentro del Presupuesto del año **2021**, que sustentará el pago de todos los servicios adjudicados y/o bienes adquiridos mediante el presente proceso. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución de este.

#### 2.4 Condiciones de Pago

La DIGEPEP establece que los pagos serán realizados en pesos dominicanos (RD\$), en un plazo no mayor de 60 días hábiles con posterioridad a la entrega y recepción satisfactoria de los bienes/servicios contratados. El proveedor suministrará los bienes/servicios a partir de los requerimientos periódicos, totales o parciales realizados, los pagos se realizarán de manera parcial o total, contra presentación de factura con número de comprobante fiscal gubernamental correspondiente.

#### 2.5 Cronograma de actividades.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. <b>Publicación en los portales y convocatoria</b>	10 de agosto 2021 A LA 3:00PM
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados.	17 de agosto del 2021 2021 10:00am
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas	18 de agosto del 2021 hasta las 2021 5:30pm
4. Recepción de Oferta Técnica "Sobre A" y Oferta Económica "Sobre B"	20 de agosto del 2021 3:00 pm
5. <b>Apertura de Ofertas Técnicas "Sobres A"</b>	20 de agosto del 2021 a las 3:30pm
6. Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales "ofertas técnicas"	20 de agosto del 2021 a las 4:30pm
7. Inspección y verificación del taller	23 de agosto del 2021 de 9:00 am a 4:00pm
8. Informe preliminar de ofertas técnicas	24 de agosto del 2021 3:00 pm
9. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables	25 de agosto del 2021 a las 04:00pm
10. Ponderación y Recepción de subsanaciones	26 de agosto del 2021 hasta 4:00pm
11. Notificación de habilitados para la apertura del "Sobre B"	27 de agosto del 2021 a las 11:00am
12. <b>Apertura de Ofertas Económicas "Sobres B"</b>	27 de agosto del 2021 a las 3:00 pm
13. Evaluación de ofertas económicas	30 de agosto del 2021 hasta las 2:00pm
14. Adjudicación	31 de agosto del 2021 2:00pm
15. Notificación y Publicación de Adjudicación	31 de agosto del 2021 3:00pm

16. Plazo para la constitución de la <b>Garantía Bancaria de Fiel</b> Cumplimiento de Contrato	En un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles a partir de la constitución de la notificación de adjudicación
17. Suscripción del Contrato	En un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles a partir de la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de <b>Contrato</b>

## 2.6 Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones Técnicas

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participe en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las presentes Especificaciones Técnicas las cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## 2.7 Descripción de los servicios

Los oferentes/proponentes deberán presentar sus ofertas por lotes, estrictamente basándose en las especificaciones establecidas para la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIO Y REPARACIÓN PARA DIECISIETE (17) VEHÍCULOS DE LA FLOTILLA INSTITUCIONAL, A TRAVÉS DEL PLAN QUISQUEYA EMPIEZA CONTIGO.**

" de REFERENCIA NO. QEC-CCC-CP-2021-0006, a saber:

### Servicios requeridos:

<p align="center"><b>LOTE I</b>            Servicios de mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo de nueve (09) camionetas Chevrolet modelo Colorado            Año de fabricación 2018  <b>Total, de vehículos: nueve (09)</b>  <b>(Dos (02) mantenimiento para cada vehículo)</b></p>	
DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	<p><b>Cada servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluirá lo siguiente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Servicios de inspección general y mantenimiento, debe incluir (1) Mantenimiento general.</li> <li>(2) Cambio de aceite de Filtros</li> <li>(1) Mantenimiento chequeo de correa y fluido</li> <li>(1) Mantenimiento diferencial</li> <li>(1) Mantenimiento de frenos y bandas</li> <li>(2) Discos de frenos</li> <li>(2) Lavado interior</li> </ul>

**No. de Proceso**QEC-CCC-CP-2021-0006  
Documento Base

Dieciocho (18) servicios de mantenimiento preventivo	(14) Lavado sencillo (1) Cambio de transmisión ( <b>para una camioneta CHEVROLET DORADO placa EL07853</b> )  Incluir mano de obras  <b>NOTA: PARA ESTE LOTE LOS OFERENTES PODRAN PRESENTAR SU PROPUESTA POR UN MONTO GENERAL, SEGÚN DETALLES DEL LOTE</b>
--	--

<b>LOTE 2</b> Servicios de mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo de dos vehículos (02) Jeepeta Ford Everest y Camioneta Ford Ranger Año de fabricación 2016 <b>Total, de vehículos: dos (02)</b> <b>(Dos (02) mantenimiento para cada vehículo)</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>
Cuatro (04) servicios de mantenimiento preventivo	<b>Cada servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluirá lo siguiente:</b>  (1) Servicios de inspección general y mantenimiento, debe incluir (1) Mantenimiento general. (2) Cambio de aceite de Filtros (1) Mantenimiento chequeo de correa y fluido (1) Mantenimiento de frenos y bandas (2) Discos de frenos (2) Lavado interior (14) Lavado sencillo (1) Mantenimiento de pintura  Incluir mano de obras  <b>NOTA: PARA ESTE LOTE LOS OFERENTES PODRAN PRESENTAR SU PROPUESTA POR UN MONTO GENERAL, SEGÚN DETALLES DEL LOTE</b>



<p align="center"><b>LOTE 3</b></p> <p align="center">Servicios de mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo de dos (02) Jeepeta Nissan x-Trail año de fabricación 2015</p> <p align="center"><b>Total, de vehículos: dos (02)</b></p> <p align="center"><b>(Dos (02) mantenimiento para cada vehículos)</b></p>	
DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Cuatro (04) servicios de mantenimiento preventivo	<p><b>Cada servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluirá lo siguiente:</b></p> <p>(1) Servicios de inspección general y mantenimiento, debe incluir (1) Mantenimiento general.</p> <p>(2) Cambio de aceite de Filtros</p> <p>(1) Mantenimiento chequeo de correa y fluido</p> <p>(1) Mantenimiento de frenos y bandas</p> <p>(2) Discos de frenos</p> <p>(2) Lavado interior</p> <p>(14) Lavado sencillo</p> <p>(1) cambio de transmisión</p> <p>(1) Cambio de compresor de Aire y Blower</p> <p>Incluir mano de obras</p> <p><b>NOTA: PARA ESTE LOTE LOS OFERENTES PODRAN PRESENTAR SU PROPUESTA POR UN MONTO GENERAL, SEGÚN DETALLES DEL LOTE</b></p>

<p align="center"><b>LOTE 4</b></p> <p align="center">Servicios de mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo de cuatro (04) vehículos, tres marcas Toyota Prius y uno marca Toyota camry año de fabricación 2015</p> <p align="center"><b>Total, de vehículos: cuatro (04)</b></p> <p align="center"><b>(Dos (02) mantenimiento para cada vehículo)</b></p>	
DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	<p><b>Cada servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluirá lo siguiente:</b></p> <p>(1) Servicios de inspección general y mantenimiento, debe incluir (1) Mantenimiento general.</p> <p>(2) Cambio de aceite de Filtros</p> <p>(1) Mantenimiento chequeo de correa y fluido</p> <p>(1) Mantenimiento de frenos y bandas</p> <p>(2) Discos de frenos</p>

Ocho (08) servicios de mantenimiento preventivo	<p>(2) Lavado interior (14) Lavado sencillo (1) revisión del sistema híbrido (1) mantenimiento de pintura (para el vehículo carro toyota Priu placa EA01329)</p> <p>Incluir mano de obras</p> <p><b>NOTA: PARA ESTE LOTE LOS OFERENTES PODRAN PRESENTAR SU PROPUESTA POR UN MONTO GENERAL, SEGÚN DETALLES DEL LOTE</b></p>
---	--

**OBSERVACIONES:**

- Las piezas deber ser originales.
- Los oferentes deberán presentar una carta compromiso en la cual establezca que los trabajos a realizar contarán con su debida garantía.
- La Entidad Contratante realizará una visita a los talleres participantes, a efectos de verificar que las instalaciones reúnan las condiciones y equipamiento para realizar los servicios objeto de este proceso.

**2.8 Cronograma de ejecución de los servicios**

Los servicios serán realizados conforme a requerimiento de la entidad contratante y deberán estar disponibles a partir de la notificación de adjudicación.

**2.9 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas "Sobre A" y "Sobre B"**

Las Ofertas se presentarán en dos (2) sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES****PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES****(PROPEEP) Referencia: QEC-CCC-CP-2021-0006**

Dirección: Ave. Leopoldo Navarro Esq. México,  
Edif. de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte,  
6to, piso, Distrito Nacional, Santo Domingo

Teléfono: 809 686-1800 Ext. 2021

E-mail: [compras@propeep.gob.do](mailto:compras@propeep.gob.do)

Un Sobre indicará “**Sobre A**” Propuesta Técnica y el otro “**Sobre B**” Propuesta Económica. Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

#### 2.10 Lugar, Fecha y Hora

La presentación de las ofertas “**Sobre A**” y “**Sobre B**” será en las oficinas de la Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia ubicado en la Ave. Leopoldo Navarro Esq. México, Edif. Gubernamental Juan Pablo Duarte, 6to, piso, Distrito Nacional, Santo Domingo, hasta la hora y día indicados en el Cronograma de la Comparación, la Apertura del “**Sobre A**” será realizada ante el notario público a la hora y fecha fijadas y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

**La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.**

#### 2.11 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”

Los documentos contenidos en el “**Sobre A**” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto con 2 fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y la copia deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

#### 2.12 Documentación a Presentar:

##### **SOBRE A:**

##### **A. Documentación Legal:**

1. Formulario de Presentación de Oferta Técnica (SNCC.F.034) en el que se describa el proceso, piezas, materiales y actividades a ejecutar respecto de cada lote sobre el cual presente oferta.
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, dentro del objeto de la presente contratación
4. Copia de cédula de identidad y electoral o pasaporte del representante legal o gerente, en caso de sociedades comerciales
5. Poder especial de representación (actualizado) en el cual la empresa autoriza a la persona a contratar en su nombre, debidamente legalizado por un notario y sellado con el sello de la empresa, *si procede*.
6. Lista de nómina societaria indicando las cantidades de cuotas sociales de cada uno de los socios y Acta de Asamblea de la empresa en la cual se evidencie el último cierre de ejercicio social, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa. Certificada y firmada de conformidad a su original por la gerencia o por quienes ostenten poder de representación otorgado por dicha gerencia, debidamente sellado con el sello social de la empresa. *(Este requerimiento no aplica cuando el oferente es Persona Física).*

7. Registro Mercantil vigente con sello de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa, indicando que su objeto social es compatible con los fines contractuales del presente proceso.
8. Certificación del Ministerio de Industria y Comercio (MIPYMES), si aplica
9. Al menos dos (2) referencias comerciales o gubernamentales en las que se haga constar que el oferente ha prestado servicios de reparación, mantenimiento y pintura de vehículos de manera satisfactoria por un periodo mínimo de dos años.
10. Listados del personal técnico que posee el oferente y que se encuentra capacitado para estos fines. incluir CV del supervisor/ o supervisor del propuesto.
11. Carta compromiso del supervisor /o encargados del taller.
12. Fotografías del taller en las que se evidencie que cuenta con la infraestructura, los equipos y herramientas necesarias para la prestación de los servicios requeridos o inventario debidamente firmado en el que se detallen las maquinarias disponibles para la prestación de los servicios.
13. Listado de los Equipos.
14. Carta crédito distribuidor de piezas.
15. Fianza responsabilidad Civil.

**B. Documentación Financiera:**

1. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde manifieste que el oferente está al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los treinta (30) días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la apertura del Sobre A
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente está al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los treinta (30) días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la apertura del Sobre A

**C. Documentación Técnica: NO SUBSANABLE**

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).
2. Para los LOTE, en la oferta técnica debe constar que el oferente cuenta con la experiencia, el personal técnico capacitado, infraestructura y los equipos para realizar el mantenimiento a los vehículos híbridos.

**PARA LOS CONSORCIOS:** En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

- 1) Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales y legalizado ante la Procuraduría General de la República.
- 2) Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.
- 3) Registro de Proveedor del Estado de cada integrante del consorcio, no estar inhabilitado,

**2.12 Presentación de la Documentación Contendida en el "Sobre B"**

**A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página de la Oferta, junto con 2 fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como **"COPIA"**. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el **Representante Legal**, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

**Nota:** El no transparentar el ITBIS se asume como incluido dentro del precio de la oferta económica. La oferta debe estar debidamente firmada y sellada.

**B) Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la oferta. Esta deberá consistir en una **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria**, debiéndose entregarse en la misma moneda de la oferta.

El **"Sobre B"** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE SOBRE B**  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA**  
**(PROPEEP)**  
PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**  
REFERENCIA: **QEC- CCC-CP- 2021-0006**

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033), siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos. El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano, **se auto descalifica para ser adjudicatario.**

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

### **3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres**

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma de la Comparación.

*Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.*

### **3.2 Apertura de "Sobre A", contenido de Propuestas Técnicas**

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los "**Sobres A**", según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado. El Notario Público actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los "**Sobres A**", haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial.

Las actas notariales estarán disponibles para los Oferentes/ Proponentes, o sus Representantes Legales, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

### **3.3 Validación y Verificación de Documentos**

Los Peritos, procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido "**Sobre A**". Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada del "**Sobre A**", los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específica; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.21 del presente documento.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

### **3.4 Criterios de Evaluación (Oferta Técnica)**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **"CUMPLE/ NO CUMPLE"**:

- 1. Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- 2. Capacidad Técnica:** Que los servicios ofertados cumplan con todas las características especificadas en las Fichas Técnicas.
- 3. Calidad:** Que el Oferente proponente garantice con su propuesta técnica, personal y experiencia que prestará los servicios objeto del proceso conforme los más altos niveles de calidad y terminación en sus procesos de reparación, mantenimiento y pintura.
- 4. Experiencia:** Que el oferente posea una experiencia mínima de dos años en la prestación de servicios de reparación, mantenimiento y pintura de vehículos.
- 5. Disponibilidad de crédito:** Que el oferente ofrezca disponibilidad de crédito a un plazo no menor sesenta (60) días contados a partir de la entrega satisfactoria.
- 6. Equipamiento:** Declaración simple del inventario de maquinaria disponible e imágenes del taller.
- 7. Tiempo de garantía en piezas y servicios:** Las piezas deben tener una garantía de 6 meses.

**Fase de Homologación** Una vez concluida la recepción de los "Sobres A", se procederá a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad **"CUMPLE/ NO CUMPLE"**.

Las propuestas deberán cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Bien ofertado. Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **Cumple / No Cumple**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones. Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas "Sobre A", a los fines de la recomendación final.

### **3.5 Apertura de los "Sobres B", Contentivos de Propuestas Económicas**

El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las Ofertas Económicas, **"Sobre B"**, conforme a la hora y en el lugar indicado. Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que, una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado CONFORME en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

A la hora fijada en el Cronograma de la Comparación, el Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, hará entrega formal al Notario Público actuante, en presencia de los Oferentes, de las Propuestas Económicas, "**Sobre B**", que se mantenían bajo su custodia, para dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de las mismas.

En acto público y en presencia de todos los interesados el Notario actuante procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el "**Sobre B**".

El o los Notarios Públicos actuantes elaborarán el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales de los Oferentes/ Proponentes. El acta notarial deberá estar acompañada de una fotocopia de todas las Ofertas presentadas. Dichas actas notariales estarán disponibles para los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

### 3.6 Confidencialidad del Proceso

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio Oferente. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

### 3.7 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **90 días hábiles, es decir días laborables sin incluir sábados, domingos ni días feriados** contados a partir de la fecha del acto de apertura. La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

El plazo de vigencia de la oferta, requerido en este numeral, será verificado a través del Formulario de Presentación de Ofertas (**SNCC.F.034**). Las ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquí establecido serán eliminadas sin más trámite.



#### **4.1 Criterios de Adjudicación**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación se será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en las presentes Especificaciones Técnicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

#### **4.2 Documentación Que Presentar en caso de Adjudicación:**

1. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato correspondiente al 1% del monto adjudicado.
2. Constancia de Registro de Cuenta Bancaria del adjudicatario en la DGCP

### **Sección V - Disposiciones Sobre los Contratos**

#### **5.1 Condiciones Generales del Contrato**

##### **5.1.1 Validez del Contrato**

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación sea cumplido.

##### **5.1.2 Efectos del Incumplimiento**

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

#### **5.2 Condiciones Específicas del Contrato**

### 5.2.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será de doce (12) meses, a partir de la fecha de la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

### 5.2.3 Inicio de ejecución

Una vez formalizado el correspondiente Contrato entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último iniciará la ejecución de este hasta su totalidad.

## Sección VI -Recepción de los servicios

### 6.1 Requisitos de Recepción

- **Lugar de prestación de servicios:** En el taller con orden de servicio emitida por la entidad Contratante, la cual será requerida vía correo electrónico por Departamento Transporte; en el momento específico del servicio, el taller recibirá una comunicación con los detalles del vehículo a prestar servicios.

### 6.2 Recepción Definitiva

Si los servicios son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva. No se entenderán recibidos, los servicios que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

## Sección VII – Formularios

### 7.1 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Especificaciones Técnicas, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

### 7.2 Anexos

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034) - En este formulario se deben enunciar los siguientes datos: Sección B: Especificaciones y Enmiendas recibidas y aceptadas, Sección B: identificación de los artículos en el cual participa (sin monto de la oferta), Sección C: Cantidad de días hábiles para los cuales mantiene su oferta.
- 2) Modelo de Contrato de Ejecución de Servicios (SNCC.C.024)
- 3) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) – En este formulario se deberá incluir el precio ofertado para cada ítem que integra el lote único. El formulario debe de estar sellado y firmado por el oferente y en el momento de la apertura, el original será sellado por el notario público, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.
- 4) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).