



**Proyectos Estratégicos y Especiales**  
**PROPEEP**

Santo Domingo, D.N.  
31 de agosto del 2021.

**A:** Señor  
**Juan Tomás Mejía**  
Encargado Administrativo

**Vía:** Señor  
**Juan Francisco Álvarez Carbuccia**  
Director Administrativo y Financiero

**Asunto:** Solicitud de Catering para 20 personas participantes en las Reuniones de Formulación del ante Proyecto de Presupuesto y demás actividades.

Cortésmente, nos dirigimos a usted para lo referido en el asunto, a realizarse desde el lunes 6 al viernes 10 del mes y año en curso (inclusive) en el Salón de Eventos de esta institución.

Contando con su acostumbrada colaboración, se despide de usted.

  
**Nelis Guerrero**  
Encargada de Servicios Generales



**Anexo:** Especificaciones técnicas de los servicios solicitados.

### Especificaciones Servicios de Catering Reuniones

Los servicios de catering, cada día indicado, deben incluir lo siguiente:

- Servicio de coffee break con 3 variedades saladas, 1 opción dulce (tipo buffet), jugo natural, hielo, cubertería, cristalería
- Servicio de almuerzo con: 1 opción de arroz, 2 variedades de carne, 2 variedades de ensalada, jugo natural, hielo, cubertería, cristalería
- Servicio de coffee break con 3 variedades saladas, 1 opción dulce (tipo buffet), jugo natural, hielo, cubertería, cristalería

Para cada servicio se requiere camarero.

*Yelis Guerrero*



DIRECCIÓN GENERAL  
DE PROGRAMAS ESPECIALES  
DE LA PRESIDENCIA  
División de Servicios **Generales**