

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

RESOLUCIÓN NÚM. CCC-2024-023

QUE APRUEBA EL PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS Y ORDENA LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO POR COMPARACIÓN DE PRECIOS PARA LA “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AGENCIAS DE VIAJES PARA LAS RESERVAS DE HOSPEDAJES A NIVEL NACIONAL, ALQUILERES DE SALONES DE EVENTOS EN HOTELES NACIONALES Y OTROS SERVICIOS A FINES PARA USO INSTITUCIONAL.”

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, siendo el día 23 de febrero de 2024, se reunieron, previa convocatoria, los siguientes miembros del Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia (PROPEP): los señores **Carlos Alberto Hernández Báez**, representante de la Máxima Autoridad, Presidente del Comité; **Ana Verónica Adames Lantigua**, Directora de Planificación y Desarrollo, Miembro; **Denise Mariel Tamburini Martínez**, Consultora Jurídica, Asesora Legal del Comité, Miembro; **Rhina Minoska Peguero Dumé**, Directora Administrativa y Financiera, Miembro; y **Stephany Jiménez De Los Santos**, Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI), Miembro.

Comprobado el quórum reglamentario, se dejó abierta la sesión comunicando a los presentes que esta reunión había sido convocada para conocer los siguientes puntos:

1. Conocer y aprobar -si procede- el pliego de condiciones específicas y sus anexos.
2. Ordenar la convocatoria del procedimiento de que se trata.

CONSIDERANDO: Que en fecha 05 de febrero de 2024 el Departamento de Protocolo, solicitó la “Contratación de una Agencia de Viajes para Hospedaje a nivel nacional, alquileres de salones de eventos en hoteles nacionales y otros servicios”, con el objetivo de poder cumplir con las metas estratégicas de nuestra dirección a nivel nacional.

CONSIDERANDO: Que mediante Resolución Núm. CCC-2024-020 de fecha 21 de febrero de 2024 el Comité de Compras y Contrataciones de esta Dirección General aprobó el procedimiento de selección y designó a los peritos que realizarán las especificaciones técnicas y evaluarán las ofertas técnicas presentadas.

CONSIDERANDO: Que el artículo 15 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones, establece las actuaciones que deberán formalizarse mediante acto administrativo, a saber: “[...] 2) La aprobación de los pliegos de condiciones.”

CONSIDERANDO: Que el artículo 20 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones establece que: “El pliego de condiciones proporcionará toda la información necesaria relacionada con el objeto y el proceso de la contratación, para que el interesado pueda preparar su propuesta.”

CONSIDERANDO: Que conforme a lo establecido en el párrafo I del artículo 36 del Reglamento de Aplicación emitido mediante Decreto Núm. 543-12 dispone que es responsabilidad del Comité de Compras y Contrataciones la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas.

CONSIDERANDO: Que el Pliego de Condiciones Específicas y sus anexos fue remitido a este Comité de Compras y Contrataciones para su conocimiento y aprobación, y luego de haber revisado, considera que el mismo se

Handwritten notes in blue ink:
CCC
2-2
SEP
5-3

encuentra cónsono con la normativa que rige la materia, por lo que procede a aprobarlo junto a sus anexos. En tanto, será el Pliego de Condiciones Específicas que regirá el procedimiento por Comparación de Precios para la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AGENCIAS DE VIAJES PARA LAS RESERVAS DE HOSPEDAJES A NIVEL NACIONAL, ALQUILERES DE SALONES DE EVENTOS EN HOTELES NACIONALES Y OTROS SERVICIOS A FINES, PARA USO INSTITUCIONAL."**

CONSIDERANDO: Que conforme al artículo 30 del Reglamento de Aplicación emitido mediante Decreto Núm. 543-12 se considera como una etapa obligatoria en los procedimientos de contratación "[...] 2) La convocatoria".

CONSIDERANDO: Que la invitación a participar en un procedimiento por Comparación de Precios deberá efectuarse mediante una amplia convocatoria en el Portal Administrado por el Órgano Rector y en el portal institucional. El plazo de antelación entre el momento de efectuarse la invitación y la fecha fijada para la apertura no será inferior a cinco (5) días hábiles, conforme dispone el artículo 65 del Reglamento de Aplicación precitado.

CONSIDERANDO: Que el Manual General de Procedimientos Ordinarios emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), en su numeral 3.2.7 relativo a la aprobación de las bases de contratación -pliego de condiciones- establece que "Durante esta etapa, el órgano responsable del procedimiento debe aprobar los pliegos de condiciones, lo que incluye los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, así como los demás documentos que regirán el procedimiento de contratación, mediante acto administrativo motivado."

CONSIDERANDO: Que el numeral citado en el párrafo anterior en su parte *in fine* dispone que "Una vez el órgano responsable haya verificado el cumplimiento de todas las actividades previstas en la etapa de preparación, debe emitir el acto administrativo de aprobación del pliego de condiciones e inicio de la etapa de convocatoria del procedimiento".

VISTA: La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, promulgada en fecha dieciocho (18) del mes de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento de Aplicación de la Ley Núm. 340-06 emitido mediante Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (6) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012).

VISTO: La Resolución Núm. CCC-2024-020 de fecha 21 de febrero de 2024 emitida por el Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia, en la cual "Aprueba el procedimiento de selección y designa peritos para la "Contratación de servicios de agencias de viajes para las reservas de hospedajes a nivel nacional, alquileres de salones de eventos en hoteles nacionales y otros servicios a fines para uso institucional."

VISTO: El Decreto No. 350-17, que establece con carácter permanente y obligatorio el Portal Transaccional como el sistema informático en línea para la gestión de las compras y contrataciones públicas de bienes, obras, servicios y concesiones del Estado, de fecha 14 de septiembre de 2017.

VISTOS: El Manual General de Procedimientos Ordinarios, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

POR LOS MOTIVOS ANTERIORMENTE EXPUESTOS y vistas las disposiciones contenidas en la Ley Núm. 340-06, sus modificaciones y su Reglamento de Aplicación Núm. 543-12, este Comité de Compras y Contrataciones por unanimidad de votos decide adoptar la siguiente resolución:

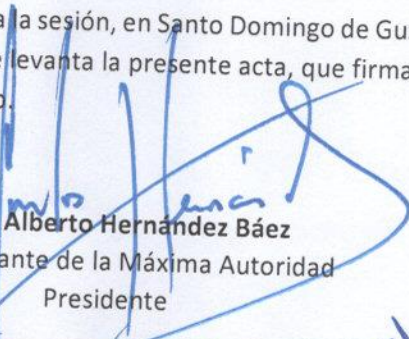
RESUELVE:

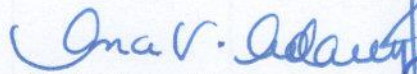
PRIMERO: APROBAR el Pliego de Condiciones Específicas y sus anexos que regirán el procedimiento por Comparación de Precios para la *“Contratación de servicios de agencias de viajes para las reservas de hospedajes a nivel nacional, alquileres de salones de eventos en hoteles nacionales y otros servicios a fines para uso institucional.”*

SEGUNDO: ORDENAR a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones de esta Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia realizar la convocatoria del procedimiento por Comparación de Precios para la *“Contratación de servicios de agencias de viajes para las reservas de hospedajes a nivel nacional, alquileres de salones de eventos en hoteles nacionales y otros servicios a fines para uso institucional.”*

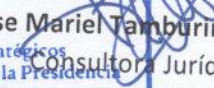
TERCERO: ORDENAR a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la publicación de la presente resolución, tanto en el portal institucional www.propeep.gob.do, como en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas -Portal Transaccional- administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

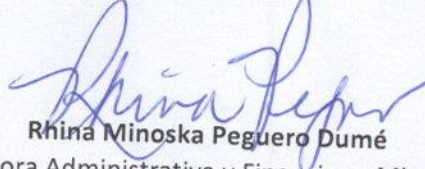
Concluida esta resolución, se dio por terminada la sesión, en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, en fe de lo cual se levanta la presente acta, que firman todos los presentes en señal de aprobación y conformidad con su contenido.



Carlos Alberto Hernández Báez
Representante de la Máxima Autoridad
Presidente


Ana Verónica Adames Lantigua
Directora de Planificación y Desarrollo,
Miembro


Proyectos Estratégicos
y Especiales de la Presidencia
COMITÉ DE COMPRAS


Denise Mariel Tamburini Martínez
Consultora Jurídica
Asesora Legal del Comité
Miembro


Rhina Minoska Peguero Dumé
Directora Administrativa y Financiera, Miembro


Stephany Jiménez De Los Santos,
Responsable de la Oficina de Libre Acceso
a la Información (OAI), Miembro