

DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA (PROPEEP)

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024)

Dependencia:	CONSULTORIA JURIDICA
Eje Estratégico 1.:	Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional
Objetivo Estratégico 1.1.:	Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo
Estrategia Derivada 1.1.1.:	Revisión y Adecuación del Marco Legal

Resultado Esperado	Productos/ Inicativas	Indicadores de Desempeño	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Hito	Actividades	Cronograma de Trabajo												Responsables/ Involucrados	Riesgo Vinculante	Riesgos y Supuestos
								T-I			T-II			T-III			T-IV					
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Contrato y/o convenio formalizado	Documentación Legal del PROPEEP elaborada conforme Marco Jurídico (actas, resoluciones, opiniones legales, contratos, entre otros)	Porcentaje de procesos en conformidad con la Libre Acceso a la Información Ley 200-04	100%	100%	Informes, asistencia a reuniones	1.1.2 Garantizar el cumplimiento del marco normativo Libre Acceso a la Información Ley 200-04	Formalizar y notariar los Contratos			100%			100%			100%			100%	Técnico Administrativo /Consultora Jurídica/ SubConsultor Jurídico		
							Realizar seguimiento al nivel de cumplimiento de la Ley			100%			100%			100%			100%	Consultora Jurídica/ SubConsultor Jurídico		
							Enviar los Convenios para su publicación en el portal Institucional			100%			100%			100%			100%	Consultora Jurídica/ SubConsultor Jurídico		
							analizar y dar respuestas de solicitud información a través de la OAI			100%			100%			100%			100%	Consultora Jurídica/SubConsultor Jurídico		
							Enviar las actas, resoluciones y contratos de los procesos de compras para su publicación en el portal institucional			100%			100%			100%			100%	Técnico Administrativo /Consultora Jurídica		

CMB
~~...~~
 nfy
 I-L
 P.J.C.
 Q.A.



DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA (PROPEEP)

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024)

Dependencia:	CONSULTORIA JURIDICA
Eje Estratégico 1.:	Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional
Objetivo Estratégico 1.1.:	Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo
Estrategia Derivada 1.1.1.:	Revisión y Adecuación del Marco Legal

Resultado Esperado	Productos/Iniciativas	Indicadores de Desempeño	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Hito	Actividades	Cronograma de Trabajo												Responsables/Involucrados	Riesgo Vinculante	Riesgos y Supuestos
								T-I			T-II			T-III			T-IV					
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
		Porcentaje de Convenios Interinstitucional es suscritos y notariados	100%	100%	Convenios Interinstitucionales	1.1.3 Fortalecer el Marco Jurídico Institucional	Elaborar borradores de Convenios Interinstitucionales				100%				100%				100%	Abogado, Analista Legal / Consultora Jurídica		
		Porcentaje de Convenios Interinstitucional es suscritos y notariados	100%	100%	Convenios Interinstitucionales	1.1.3 Fortalecer el Marco Jurídico Institucional	Revisar pertinencia de conformidad al marco jurídico de los borradores de Convenios Interinstitucionales				100%				100%				100%	Consultora Jurídica/ SubConsultor Jurídico		
		Porcentaje de Convenios Interinstitucional es suscritos y notariados	100%	100%	Convenios Interinstitucionales	1.1.3 Fortalecer el Marco Jurídico Institucional	Redactar, negociar, suscribir, formalizar y notariar los Convenios Interinstitucionales				100%				100%				100%	Técnico Administrativo /Consultora Jurídica/SubConsultor Jurídico		
Litigios y Recursos Jerárquicos defendidos	Representación y Asesoría Legal del PROPEEP	Porcentaje de procesos analizados y verificados conforme las normas de Sistema de Gestión Integral	100%	100%	Actas de reuniones e informes trimestrales	1.2.1 Garantizar el cumplimiento de la Norma para el Desarrollo y Gestión de los Portales Web y la Transparencia de los Organismos del Estado Dominicano (NORTIC A2 y NORTIC A3)	Participar en reuniones del Comité de Implementación y Gestión de Estándares TIC (CIGETIC) (antiguo Camweb)				100%				100%				100%	Consultora Jurídica/ SubConsultor Jurídico		
		Porcentaje de procesos analizados y verificados conforme las normas de Sistema de Gestión Integral	100%	100%	Actas de reuniones e informes trimestrales	1.2.1 Garantizar el cumplimiento de la Norma para el Desarrollo y Gestión de los Portales Web y la Transparencia de los Organismos del Estado Dominicano (NORTIC A2 y NORTIC A3)	Elaborar informe trimestral del comité				100%				100%				100%	Consultora Jurídica/ SubConsultor Jurídico		
		Porcentaje de procesos analizados y verificados conforme las normas de Sistema de Gestión Integral	100%	100%	Matriz de Verificación de requisitos legales	1.2.2 Sistema de Gestión Integral de los procesos llevados desde la Dirección Jurídica NOBACI y NORTIC	Actualizar y verificar marco jurídico vigente por departamento				100%				100%				100%	Abogado, Analista Legal / Consultora Jurídica/ Sub Consultor Jurídico		
		Porcentaje de procesos analizados y verificados conforme las normas de Sistema de Gestión Integral	100%	100%	Matriz de Verificación de requisitos legales	1.2.2 Sistema de Gestión Integral de los procesos llevados desde la Dirección Jurídica NOBACI y NORTIC	Realizar auditorías de requisitos legales en acompañamiento al Dpto. De Calidad				100%				100%				100%	Abogado, Analista Legal / Consultora Jurídica/ Sub Consultor Jurídico		

CMAB
TR
WJ
JL
P.J.C.
a.a



DIRECCION GENERAL DE REGISTROS CIVILES Y ESCRIBANES DE LA NARRATIVA (NARRA)

ÁREA DE REGISTRO CIVIL (R.C.)

COLEGIO REGISTRAL

Procedimiento de registro y de inscripción de documentos

El presente procedimiento se refiere al registro de documentos que se inscriben en el registro de bienes inmuebles, en el registro de personas jurídicas y en el registro de sucesiones.

Objetivo: Registrar los documentos que se inscriben en el registro de bienes inmuebles, en el registro de personas jurídicas y en el registro de sucesiones.

Actividad	Descripción	Responsable	Fecha	Estado	Observaciones
1	Recepción de documentos para inscripción en el registro de bienes inmuebles.	Asesor	2023	Completado	
2	Revisión de documentos para inscripción en el registro de bienes inmuebles.	Asesor	2023	Completado	
3	Revisión de documentos para inscripción en el registro de personas jurídicas.	Asesor	2023	Completado	
4	Revisión de documentos para inscripción en el registro de sucesiones.	Asesor	2023	Completado	
5	Registro de documentos en el registro de bienes inmuebles.	Asesor	2023	Completado	
6	Registro de documentos en el registro de personas jurídicas.	Asesor	2023	Completado	
7	Registro de documentos en el registro de sucesiones.	Asesor	2023	Completado	



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA (PROPEEP)

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024)

CONSULTORIA JURIDICA

Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional

Dependencia:	
Eje Estratégico 1.:	Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional
Objetivo Estratégico 1.1.:	Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo
Estrategia Derivada 1.1.1.:	Revision y Adecuacion del Marco Legal

Resultado Esperado	Productos/Iniciativas	Indicadores de Desempeño	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Hito	Actividades	Cronograma de Trabajo												Responsables/Involucrados	Riesgo Vinculante	Riesgos y Supuestos						
								T-I			T-II			T-III			T-IV											
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
		Cantidad de Jornadas de capacitación aspectos legales con la administración pública realizadas	1	1	Listado de Asistencia	1.2.3 Jornadas de inducción en materia legal	Realizar talleres de capacitación y asesoría en materia legal vinculada a la administración pública, de acuerdo a las necesidades de reforzamiento en la materia detectada en los Dpto. De nuestra institución															1	1	Consultora Jurídica/ SubConsultor Jurídico				
		Porcentaje de asistencias técnicas en tribunales realizadas según requerimiento	100%	100%	Matriz de entrada de solicitudes	1.3.1 Asistencia legal efectiva para el cumplimiento de los compromisos institucional en Tribunales Superior Administrativo, Civil, Penal, Tierra, Constitucional	Acompañar la representación legal en los diferentes Tribunales de la República en asistencia técnica en los diferentes procesos legales en que intervenga la institución															100%	100%	100%	100%	Abogado, Analista Legal / Consultora Jurídica/ Sub Consultor Jurídico		
	Escritos de defensa e instancias elaboradas				Elaboración de escritos de defensas e instancias para los diferentes Tribunales de la República en asistencia técnica en los diferentes procesos legales en que intervenga la institución																				100%	100%	100%	100%

AMS
[Signature]
[Signature]

SL

P.J.C.
Q.A.



DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA (PROPEEP)

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024)

Dependencia:	CONSULTORIA JURIDICA
Eje Estratégico 1.:	Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional
Objetivo Estratégico 1.1.:	Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo
Estrategia Derivada 1.1.1.:	Revision y Adecuacion del Marco Legal

Resultado Esperado	Productos/ Iniciativas	Indicadores de Desempeño	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Hilo	Actividades	Cronograma de Trabajo												Responsables/ Involucrados	Riesgo Vinculante	Riesgos y Supuestos					
								T-I			T-II			T-III			T-IV										
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
Procesos de Compras y Contrataciones Públicas de envergadura completados, y Actas emanadas por el Comité de Compras y Contrataciones completadas de manera satisfactoria	Asistencia técnico legal y acompañamiento jurídico (Tribunales, Identidad y Compras y Contrataciones)	Porcentajes de procesos de identidad realizados	100%	100%	Informe de estatus de los procesos del Componente de Identidad	1.3.2 Componente Identidad - Gestión Legal Población vulnerable defata de documento	Acompañamiento jurídico legal por ante las instituciones involucradas.													100%	100%	100%	100%	Gestor Legal/ Enc. De Documentos de Identidad/ Consultora Jurídica			
							Visitas de campo para levantamiento de información del/la indocumentado/a													100%	100%	100%	100%	Gestor Legal/ Enc. De Documentos de Identidad/ Consultora Jurídica			
							Elaboración de actos notariales como declaración e instancias.																	Gestor Legal/ Enc. De Documentos de Identidad/ Consultora Jurídica			
			Porcentajes de procesos de Compras y Contrataciones en conformidad	100%	100%	Informes, asistencia a reuniones	1.3.3 Cumplimiento del marco normativo de los procesos de Compras y Contrataciones de conformidad con la Ley 340-06 garantizado	Revisar Pliego de Condiciones de los Procesos de Compras y Contrataciones													100%	100%	100%	100%	Abogado, Analista Legal / Consultora Jurídica/		
								Elaboración de actas y resoluciones del Comité de compras de los Procesos de Compras y Contrataciones																	Técnico Administrativo /Consultora Jurídica		
								Elaborar informes técnicos de la documentación legal de las propuesta técnicas de los Procesos de Compras y Contrataciones													100%	100%	100%	100%	Abogado, Analista Legal / Consultora Jurídica/ Sub Consultor Jurídico		
							Analizar, revisar y emitir opiniones en el marco de los Procesos de Compras y Contrataciones																Abogado, Analista Legal / Consultora Jurídica/ Sub Consultor Jurídico				
							Asistir a las reuniones del Comité de Compras y Contrataciones																Técnico Administrativo /Consultora Jurídica/ Sub Consultor Jurídico				

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten initials "D.L."

Handwritten initials "P.J.C." and "a.a."



DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA (PROPEEP)

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024)

Dependencia:	CONSULTORIA JURIDICA																					
Eje Estratégico 1.:	Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional																					
Objetivo Estratégico 1.1.:	Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo																					
Estrategia Derivada 1.1.1.:	Revision y Adecuacion del Marco Legal																					
Resultado Esperado	Productos/Iniciativas	Indicadores de Desempeño	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Hito	Actividades	Cronograma de Trabajo												Responsables/Involucrados	Riesgo Vinculante	Riesgos y Supuestos
								T-I			T-II			T-III			T-IV					
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
							Fungir como asesor legal del Comité de Compras y Contrataciones de todos los procedimientos											Consultora Jurídica/SubConsultor Jurídico				
					Informe de avance de los procesos	1.4.1 Dotar de certificados de títulos a los inmuebles del Estado Dominicano bajo la custodia y accionar del PROPEEP	Realizar saneamiento											Agrimensor, Abogado, Analista Legal / Consultora Jurídica/ Sub Consultor Jurídico				
							Realizar deslinde											Agrimensor, Abogado, Analista Legal / Consultora Jurídica/ Sub Consultor Jurídico				
							Realizar subdivisión											Agrimensor, Abogado, Analista Legal / Consultora Jurídica/ Sub Consultor Jurídico				
							Realizar transferencia											Abogado, Analista Legal / Consultora Jurídica/ Sub Consultor Jurídico				
							Realizar visita de campo para levantamiento, identificación y actos de donación											Abogado, Analista Legal / Consultora Jurídica/ Sub Consultor Jurídico				


 II
 P.J.C
 a.a.



DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA (PROPEEP)

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024)

Dependencia:	CONSULTORIA JURIDICA
Eje Estratégico 1.:	Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional
Objetivo Estratégico 1.1.:	Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo
Estrategia Derivada 1.1.1.:	Revision y Adecuacion del Marco Legal

Resultado Esperado	Productos/ Iniciativas	Indicadores de Desempeño	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Hito	Actividades	Cronograma de Trabajo												Responsables/ Involucrados	Riesgo Vinculante	Riesgos y Supuestos				
								T-I		T-II			T-III			T-IV										
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
Registros de Contratos en la Plataforma TRE de la Contraloría General de la República han sido efectuados	Titulación de los terrenos del Estado Dominicano vinculado con el PROPEEP	Porcentajes de procesos avanzados	100%	100%	Informe de avance de los procesos y Matriz de Seguimiento	1.4.2 Proyectos a trabajar por el PROPEEP	Instancias motivada a las diferentes instituciones involucradas			100%				100%					100%	Abogado, Analista Legal / Consultora Juridica/ Sub Consultor Juridico						
							Realizar Levantamiento de Información de Estatus Jurídico de Inmueble en las distintas provincias donde estén implementando el proyecto																Abogado, Analista Legal / Consultora Juridica/ Sub Consultor Juridico			
							Realizar visitas de reevaluación, solicitud de documentos o reuniones con autoridades provinciales																	Abogado, Analista Legal / Consultora Juridica/ Sub Consultor Juridico		
							Asesorar, coordinar y apoyar los procesos legales del Proyecto																	Abogado, Analista Legal / Consultora Juridica/ Sub Consultor Juridico		
							Elaboración de documentos legales que surjan del Proyecto																		Abogado, Analista Legal / Consultora Juridica/ Sub Consultor Juridico	

Preparado por:

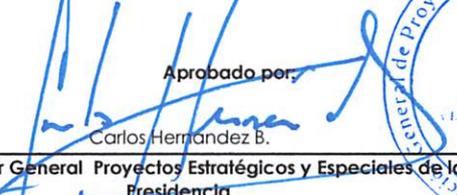
 María Ledesma
 Encargada de Elaboración de Documentos

Preparado por:

 Pedro Castro
 Especialista en Territorio

Revisado por:

 Verónica Litardo
 Encargada de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Aprobado por:

 Carlos Hernández B.
 Sub-director General Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia



Validado por:

 Denise Tabarini
 Consultora Juridica

Validado por:

 Ana Adams
 Directora de Planificación y Desarrollo