

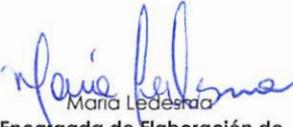
PROPEEP
CONSULTORIA JURIDICA/ PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024)

Eje Estratégico 1:		Fortalecimiento institucional y desarrollo organizacional																					
Objetivo Estratégico 1.1.:		Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo																					
Estrategias Derivadas		Revisión y/o adecuación del marco legal																					
Resultado Esperado	Productos/Iniciativas	Indicadores	Linea Base	Metas	Actividades	Medios de Verificación/ Entregables	Responsable e Involucrados	Cronograma de Ejecución												Requisitos de Recursos	Riesgos y Supuestos		
								Meses Año 2024															
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			RH	RF
Contrato y/o convenio formalizado	Revisión de convenios interinstitucionales	Porcentaje de convenios interinstitucionales revisados	100%	100%	1. Revisión y validación del convenio recibido por parte del área de Relaciones Interinstitucionales 2. Notarización del convenio	Convenio	Encargada de Elaboración de Documentos Legales/ Consultora Jurídica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Elaboración y formalización de contratos de procedimientos de compras y contrataciones	Porcentaje de elaboración y formalización de contratos	100%	100%	1. Elaboración del contrato 2. Firmas del contrato 3. Notarización del contrato 4. Remisión expediente para pago	Certificado de registro del contrato ante la Contraloría General	Analista legal/Encargada de Elaboración de Documentos Legales/ Consultora Jurídica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Observaciones por la Contraloría
Litigios y Recursos Jerárquicos defendidos	Asistencia técnica legal y acompañamiento (Tribunales y Compras y Contrataciones)	Porcentaje de asistencia técnica en tribunales	100%	100%	1. Recepción y análisis de los expedientes de litigios y/o recursos jerárquicos notificados 2. Preparación de escritos de defensa 3. Levantamiento de documentación de soporte por parte de la Institución 4. Asistir a audiencias	Sentencia	Coordinador Legal/Encargada de Litigios/ Consultora Jurídica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1. Falta de notificación de actos o expedientes completos a la Institución para fines de defensa 2. Coincidencia en la agenda de dos o más procesos 3. Fallas procesales en el accionar institucional que dificulten la defensa de los intereses a ser preservados	
		Porcentaje en procesos de compras y contrataciones	100%	100%	Escrito de defensa	Escrito de defensa remitido a DGCP	Encargada de Litigios/ Consultora Jurídica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



C.M.M.
 M.J.
 J.C.C.
 A.A.
 12

Actualización del Marco Jurídico Institucional	Decretos Presidenciales	Promulgación de normativa base institucional según fuese necesaria para viabilizar la operatividad	100%	100%	1. Análisis de la realidad operativa institucional vs. Los requerimientos recibidos por el superior Jerárquico 2. Interacción con los actores vinculados a los procesos de generación de herramientas legales de carácter normativo, incluyendo la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo 3. Elaboración de borradores para evaluación y aprobación 4. Reuniones de negociación de contenido 5. Seguimiento a la promulgación	Correos Electrónicos y Reuniones	Consultora Jurídica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Intereses políticos en conflicto
--	-------------------------	--	------	------	---	----------------------------------	---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------------------------------


 María Ledesma
 Encargada de Elaboración de Documentos

Preparado por:


 Pedro Castro
 Especialista en Territorio

Revisado por:

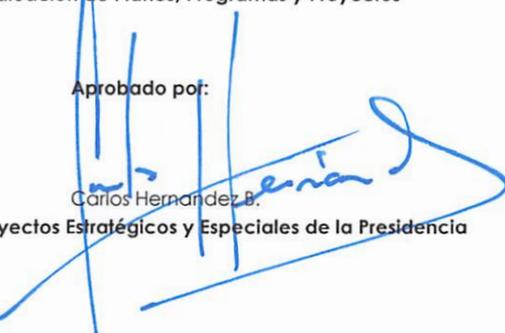

 Verónica Lirio
 Encargada de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Validado por:


 Denise Tamburini
 Consultora Jurídica


 Ana Adames
 Directora de Planificación y Desarrollo

Aprobado por:


 Carlos Hernández B.
 Sub-director General Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia

