DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA (PROPEEP)

MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024) v2

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE EVENTOS
Eje Estratégico 1:	Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional
Objetivo Estratégico 1.1.:	Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo
Estrategia Derivada 1.1.5.:	Fortalecimiento de la Imagen y Mejora del Posicionamiento Institucional

Resultado Esperado	Productos/Iniciativas	Indicadores de Desempeño	Linea Base	Metas	Actividades	Medios de Verificación/ Entregables	Responsable e Involucrados	Cronograma de Ejecución												Requerimientos de Recursos			Riesgos y Supuestos
								Meses Año 2024															
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RH	RF	RM	
Fortalecido el Proceso de apoyo y asistencia técnica en el desarrollo de actividades y eventos institucionales	Coordinación y montaje de las 150 Jornadas de Inclusión Social realizados.	Número de montajes en Jornadas coordinadas	150	180	Realizar el levantamiento del terreno conjuntamente con los involucrados/ Definir los requerimientos / Ejecutar el montaje de acuerdo a las necesidades	Solicitud de montaje, Fotos de eventos y publicaciones realizadas	Eventos /Dirección General, Dominicana Digna, Protocolo, Administrativo, Servicios Generales, Operaciones	5	15	15	20	20	20	20	20	20	10	10	5	X	X	X	Falta de recursos disponibles para la realización del evento
	Montaje y acompañamiento logístico y técnico para el desarrollo de actividades y eventos con alto nivel de calidad ejecutados.	Número de acompañamientos en montajes y eventos	25	51	Realizar el levantamiento de las necesidades conjuntamente con los involucrados de las áreas / Definir los requerimientos / Ejecutar el montaje de los eventos acordados	Minutas Correos electrónicos. Solicitudes de las áreas	Eventos / Todas las áreas de la institución	2	2	1	5	5	5	5	5	5	1	5	10	X	X	X	Envio y recepción de información tardía, falta de recursos
	Celebración dia de las secretarias el 26 de abril realizada.	Número actividades de celebración/ Conmemoración realizada	1	1	Coordinar logistica y planificación del evento	Correos u oficos de coordinación con las áreas	Eventos/RRHH, Servicios Generales, Protocolo				1									X	X	X	Falta de recursos disponibles para la realización del evento
	Conmemoración del Día Internacional de la Mujer el 8 de marzo realizada.	Número actividades de celebración/ Conmemoración realizada	1	1	Validar y socializar la propuesta final con las áreas involucradas	Solicitudes recibidas, Minutas, correos electronicos, fotografias de evento	Eventos/RRHH y Protocolo			1										X	X	X	Falta de recursos disponibles para la realización del evento

mvgb

DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA (PROPEEP)

MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024) v2

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE EVENTOS
Eje Estratégico 1:	Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional
Objetivo Estratégico 1.1.:	Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo
Estrategia Derivada 1.1.5.:	Fortalecimiento de la Imagen y Mejora del Posicionamiento Institucional

Resultado Esperado	Productos/Iniciativas	Indicadores de Desempeño	Linea Base	Metas	Actividades	Medios de Verificación/ Entregables	Responsable e Involucrados	Cronograma de Ejecución Meses Año 2024												Requerimientos de Recursos			Riesgos y Supuestos
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RH	RF	RM	
Fortalecido el Proceso de apoyo y asistencia técnica en el desarrollo de actividades y eventos institucionales	Celebración del Día Internacional de la Familia el 18 de noviembre realizada.	Número actividades de celebración/ Conmemoración realizada	1	1	Registrar las necesidades que han sido identificadas para diseñar el montaje del evento.	Solicitudes recibidas, Minutas, correos electronicos, fotografias de evento	Eventos/RRHH y Dirección General											1		X	X	X	Falta de recursos disponibles para la realización del evento, condición climatólogica
	Conmemoración del Día Mundial contra el Cáncer / Mes de Sensibilización sobre el Cáncer de Mama realizada.	Número actividades de celebración	1	1	Planificación de evento / Contratación de montaje	Requerimientos de montaje, fotos y publicaciones del evento	Eventos/RRHH,Dirección General, Protocolo, Servicios Generales										1			X	X	X	Falta de recursos disponibles para la realización del evento
	Celebracion del Dia de las madres realizada.	Número actividades de celebración	1	1	Planificación de evento / Contratación de servicios	Requerimientos de montaje, fotos y publicaciones del evento en redes sociales	Eventos/Dirección General, RRHH, Servicios Generales y Protocolo					1								X	X	X	Retraso en la programación para la organización y planificación
	Celebracion del Dia de los padres realizada.	Número actividades de celebración	1	1	Planificación de evento / Contratación de montaje		Eventos/Dirección General, RRHH, Servicios Generales y Protocolo							1						X	X	X	
	Agasajo navideño para colaboradores realizado.	Número actividades de celebración	1	1	Validar y socializar la propuesta final con las áreas involucradas		Eventos/Dirección General, Administrativo, RRHH, Servicios Generales, Protocolo												1	X	X	X	
	Agasajo navideño para periodistas y comunicadores realizado.	Número actividades de celebración	2	2	Validar y socializar la propuesta final con las áreas involucradas		Eventos/Comunicaciones, Dirección General, Administrativo, Eventos y Protocolo												2	X	X	X	
	Celebración Dia Mundial de las Ciudades realizada.	Número actividades de celebración	1	1	Visitar las locaciones para levantar informaciones que aporten a la logística y al montaje, Validar y socializar la propuesta final con las áreas involucradas		Eventos/Dominicana Cultural y Creativa, Cooperación Interinstitucional, Direccion General, Administrativo, Eventos y Protocolo										1			X	X	X	

DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA (PROPEEP)

MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024) v2

DEPENDENCIA	**DIRECCIÓN DE EVENTOS**
Eje Estratégico 1:	**Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional**
Objetivo Estratégico 1.1.:	**Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo**
Estrategia Derivada 1.1.5.:	**Fortalecimiento de la Imagen y Mejora del Posicionamiento Institucional**

Resultado Esperado	Productos/Iniciativas	Indicadores de Desempeño	Linea Base	Metas	Actividades	Medios de Verificación/ Entregables	Responsable e Involucrados	Cronograma de Ejecución												Requerimientos de Recursos			Riesgos y Supuestos
								Meses Año 2024															
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RH	RF	RM	
Fortalecido el Proceso de apoyo y asistencia técnica en el desarrollo de actividades y eventos institucionales	Actividad Infantil hijos/as colaboradores realizada	Número actividades de celebración	1	1	Coordinar reuniones internas con los organizadores de las áreas requirentes, Registrar las necesidades que han sido identificadas para diseñar el montaje del evento.		Eventos/RRHH, Dirección General, Administrativo, Servicios Generales, Protocolo,								1					X	X	X	

Preparado por:

Maria Garcia

Coordinadora de Eventos

Revisado por:

Ivette Liranzo

Encargada de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Validado por:

Ezequiel Acosta

Encargado de Protocolo y Eventos

Ana Adames

Directora de Planificación y Desarrollo

Aprobado por:

Carlos Hernandez B.

Sub-director General Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia

Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia

Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia