



**PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y  
ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA**

Santo Domingo, D.N.  
22 de mayo del 2024



Señor:  
**Roberto Angel Salcedo Sanz**  
Director General  
Su Despacho.-

Vía: **Carlos Alb. Hernández Báez**, Subdirector General

Distinguido Señor Director:

Después de saludarle muy cortésmente, tengo a bien dirigirme a usted con la finalidad de solicitarle de manera amable interponer de sus buenos oficios con la aprobación para la inscripción de las colaboradoras **Luz Burgos, Evelin Ramírez y quien suscribe**, en el "Seminario en Recursos Humanos y Capacitación", el cual se estará realizando desde el **31 de julio al 4 de agosto** del año actual, con una inversión de **US\$1,695.00 p/p**, mediante The Inter-American Center of Business. Administration, Accounting and Public. Management,. LLC (CIABAPM).

Como parte de nuestro compromiso con el crecimiento y el desarrollo de nuestro talento interno, solicitamos sus aprobaciones para el pago de los certificados correspondientes a estos cursos. Adjuntamos los detalles de los costos y comprobantes de cada formación para su revisión.

Reiteramos nuestra gratitud por sus continuas colaboraciones a nuestros esfuerzos por mejorar y crecer como Institución y quedo a su disposición para mayor información adicional al respecto.

Se despide de usted con sentimiento alta estima y consideración.

Atentamente,

  
**María Del Rosario Amézquita Candelier**  
Directora de Recursos Humanos

Anexo: Programa del seminario

MAC/lbv

