

  
PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
**PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y  
ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA**

Santo Domingo, D.N.  
3 de octubre del 2024

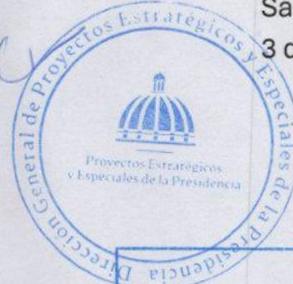
Al:

Señor:  
**Roberto Ángel Salcedo**  
Director General

Señora:  
**Rhina Peguero**  
Directora Administrativa y Financiera

Vía:

Señor:  
**Carlos Alb. Hernández Báez**  
Subdirector General



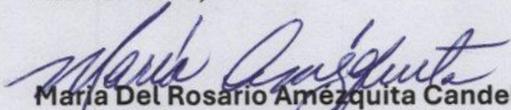
Estimados Señores:

Después de saludarle cordialmente, nos dirigimos a usted con el fin de solicitar autorización para gestionar el proceso correspondiente al **"Diplomado en Procesos Administrativos Especiales"** para los siguientes colaboradores:

NOMBRE	CÉDULA	PUESTO
IGNACIO DE JESUS SOCIAS MENA	001-1852205-1	ABOGADO
JOSE OMAR DIAZ DE LA CRUZ	001-1783985-2	ANALISTA LEGAL
LIZBETH MARIE VALERIO VALERIO	402-2208111-5	ABOGADA

El referido diplomado tiene como objetivo principal dotar a los participantes de las herramientas teóricas y prácticas necesarias para gestionar y optimizar procesos administrativos complejos. Constituye una inversión clave para afianzar conocimientos y fortalecer habilidades, mejorando así la toma de decisiones, el cumplimiento normativo y la eficiencia operativa en sus respectivas áreas laborales.

Atentamente,

  
**María Del Rosario Amézquita Candelier**  
Directora de Recursos Humanos



Anexo cotización  
MAC/erm