

FICHA TÉCNICA

PROPEEP-DAF-CD-2024-0031

1. Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento de Compra por Debajo del Umbral para la contratación del “SERVICIO DE ALQUILER DE CUATRO (4) IMPRESORAS PARA USO INSTITUCIONAL, POR UN PERÍODO DE SIETE (7) MESES”, referencia PROPEEP-DAF-CD-2024-0031.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. Descripción del Bien/servicio

SERVICIO DE ALQUILER DE CUATRO (4) IMPRESORAS PARA USO INSTITUCIONAL, POR UN PERÍODO DE SIETE (7) MESES.				
Ítem	Descripción	Cant.	Unidad de medida	Especificaciones Técnicas Mínimas
1	SERVICIO DE ALQUILER DE CUATRO (4) IMPRESORAS PARA USO INSTITUCIONAL, POR UN PERÍODO DE SIETE (7) MESES.	1	UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • 3 IMPRESORAS EN BLANCO Y NEGRO, MULTIFUNCIONAL. • 1 IMPRESORA A COLOR, MULTIFUNCIONAL. <p>NOTA: CONFORME A FICHA TÉCNICA ANEXA.</p>

NOTAS IMPORTANTES:

- DEBE INCLUIR CONSUMIBLES (TÓNER), PIEZAS Y SERVICIO TÉCNICO POR EL PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN.
- DEBE INCLUIR CAPACITACIÓN DE LOS OPERADORES.
- VER ANEXO, FICHA TÉCNICA DE LOS EQUIPOS REQUERIDOS.

3. Documentos para Presentar

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033) /Cotización, según las especificaciones y condiciones requeridas.
2. Ficha técnica con la descripción y alcance, en idioma español, conforme a las especificaciones técnicas suministradas.
3. Copia del Certificado de Registro Mercantil, vigente.
4. Estar al día con el pago de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea).
5. Estar al día con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS). (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea).

6. Estar Inscrito en el Registro de Proveedores del Estado (RPE). (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea).

El Oferente deberá presentar su Oferta en moneda nacional pesos dominicanos (RD\$), anexando toda la documentación requerida, vía Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), correo electrónico institucional (compras@propeep.gob.do) o físicamente en nuestra oficina principal, ubicada en el Edificio de oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, 6to piso, Av. México, esq. Av. Leopoldo Navarro, Santo Domingo, Distrito Nacional.

La fecha límite para la presentación de ofertas es hasta el viernes veintidós (22) de octubre de 2024 a las 2:05 p.m.

4. Criterios de Evaluación

Las ofertas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral 3 de esta Ficha Técnica, de manera que al momento de ser evaluadas se pueda determinar que la documentación presentada por los oferentes/proponentes cumple o no con lo requerido, bajo la metodología **Cumple/No cumple**.

De no cumplirse con las especificaciones técnicas requeridas, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado mediante la evaluación técnica correspondiente.

5. Criterios de Adjudicación

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicara a la Unidad de Compras la decisión. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente favorecido.

La adjudicación será por **LOTE ÚNICO** a favor de aquel oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos, teniendo en cuenta todos los requerimientos establecidos en la presente Ficha Técnica.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

6. Tiempo y lugar de entrega

La entrega se realizará conforme al cronograma establecido, posterior a la notificación de la Orden de Compra/servicio, en coordinación con el área Administrativa de la institución, en el teléfono 809-686-1800 ext. 312 / 313.

7. Condiciones de pago.

Al entregar su propuesta, los oferentes aceptan que de ser adjudicatarios, el pago de esta será a crédito 60 días, contados a partir de la fecha de recepción de la factura original, con la presentación de una certificación de recepción conforme de los bienes y/o servicios, previa presentación y aprobación de los informes de servicios prestados y repuestos instalados.

8. Incumplimiento del Contrato / Orden de Compras o de Servicios

Se considerará incumplimiento del Contrato, lo siguiente:

- a. Si el Proveedor no ejecuta todas las obligaciones requeridas a total y completa satisfacción de PROPEEP.
- b. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes o servicios.
- c. La falta de calidad de los Bienes o servicios suministrados.
- d. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

9. Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato/Orden de Compras o de Servicios por parte del Proveedor, podrá ser pasible de las siguientes sanciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan:

1. Advertencia escrita;
2. Ejecución de las garantías (si hubiere);
3. Rescisión unilateral del Contrato/Orden de Compras o de Servicios sin responsabilidad para la entidad contratante. Se podrá contratar al Oferente/Proponente que haya quedado en el segundo lugar, si procede.
4. En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

CONTACTO:

Departamento: Unidad de Compras y Contrataciones, Proyectos Estratégicos y Especiales-PROPEEP.

Dirección: Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, 6to piso, Av. México, esq. Av. Leopoldo Navarro, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Teléfono: 809-686-1800 Ext: 308/ 315/ 316/ 317/ 318.

E-mail: compras@propeep.gob.do.

ANEXO

FICHA TÉCNICA (TIC).



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**Proyectos Estratégicos
y Especiales de la Presidencia**

Ficha Técnica Impresora En Blanco Y Negro

Tipo	Cantidad	Especificaciones	Comentarios
Impresora (BN)	3	<p>Sistemas Operativos Compatibles</p> <p>Entornos Windows®: Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008 / R2, Windows® Server 2012 / R2, Windows® Server 2016, Windows® Server 2019 Mac OS: Macintosh OS X Native v10.11 o posterior Entornos UNIX, UNIX Sun®, Solaris (10), HP-UX (11.x, 11i v2, 11i v3), SCO Open Server (5.0.7, 6.0, 6.x), RedHat® Linux Enterprise (V4, V5, V6), IBM® AIX (V6.1, V7.1, V7.2) Entornos SAP®: SAP® R / 3®</p> <p>Memoria del Sistema</p> <p>2 GB de RAM / 320 GB HDD estándar.</p> <p>Interfaces</p> <p>Estándar: Ethernet 10 base-T / 100 base-TX / 1000 base-T, host USB tipo miniB, host USB / F, dispositivo USB 2.0, ranura para tarjeta SD, etiqueta NFC, Bluetooth Opcional: LAN inalámbrica (IEEE 802.11a / b / g / n), Opción de servidor de dispositivo USB.</p> <p>Protocolo de Red</p> <p>TCP / IP (IPv4, IPv6)</p> <p>Características de seguridad WEP, WPA, WPA2</p> <p>Lenguas de Impresoras</p> <p>estándar: PCL5e, PCL6, PostScript 3 (emulación), PDF directo (emulación) Opcional: Adobe® PostScript®3™ original</p> <p>Velocidad de escaneo</p> <p>61 spm A4, 62 spm Carta (300 dpi) Simplex</p>	

Tamaño de papel compatibles	A4, A5, A6, B5, B6, Legal, Carta, HLT, Ejecutivo
Capacidad de papel compatible	600 hojas
Tecnología	Laser
Resolución de impresión	1200 x 1200 ppp / 1 bit
Gama de zoom	25% a 400% en incrementos de 1%
Subcategoría de suministros	En blanco y negro
Capacidad máxima de papel	2,600 hojas
Velocidad de salida impresión copias	55 ppm (A4) / 57 ppm (Carta)
Tamaños de salida	
Tamaño máximo de papel	8.5x14 (Legal)
Tipos de papel compatibles	Normal, Reciclar, Especial, Color, Membrete, Preimpreso, Bond, Sobres, Etiqueta y OHP
Capacidad de salida estándar	500 hojas
Fuente de alimentación	120V - 127V 60Hz
El consumo de energía	Máximo: menos de 1,500 W Operación: 760 W Listo: 87.4 W Suspender: 0.6 W

	Volumen de Impresión Por Mes	Volumen de trabajo de 15,000 impresiones o copias.
	Consumible y Soporte	Debe incluir servicios técnicos y consumibles (Tóner) por el periodo de la contratación del servicio.

Ficha Técnica Impresora a Color

Tipo	Cantidad	Especificaciones	Especificaciones Técnicas	Comentarios
Impresora (COLOR)	1	<p>Sistemas Operativos Compatibles</p> <p>Entornos Windows®: Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008 / R2, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012 / R2, Windows® Server 2016, Windows® Server 2019 Mac OS: Macintosh OS X Native v10.11 o posterior entornos UNIX: UNIX Sun® Solaris (10), HP-UX (11.x, 11i v2, 11i v3), SCO Open Server (5.0.7, 6.0, 6.x), RedHat® Linux Enterprise (V4, V5, V6), IBM® AIX (V6.1, V7.1, V7.2) Entornos SAP®: SAP® R / 3®</p> <p>Memoria del Sistema</p> <p>2 GB de RAM / 320 GB HDD estándar.</p>	<p>Interfaces</p> <p>Estándar: Ethernet 10 base-T / 100 base-TX / 1000 base-T, host USB tipo miniB, host USB 1 / F, dispositivo USB 2.0, ranura para tarjeta SD, etiqueta NFC, Bluetooth Opcional: LAN inalámbrica (IEEE 802.11a / b / g / n), Opción de servidor de dispositivo USB.</p> <p>Protocolo de Red</p> <p>TCP / IP (IPv4, IPv6)</p> <p>Características de seguridad</p> <p>WEP, WPA, WPA2</p> <p>Lenguas de Impresoras</p> <p>Estándar: PCL5e, PCL6, PostScript®3 (emulación), PDF directo (emulación) Opcional: Adobe® PostScript®3™ original</p> <p>Velocidad de escaneo</p> <p>61 spm A4, 62 spm Carta (300 dpi) Simplex</p> <p>Tamaño de papel compatibles</p> <p>Carta, Legal, HLT, A4, A5, B5</p> <p>Capacidad de papel estándar</p> <p>250 hojas + bandeja bypass de 100 hojas</p> <p>Capacidad de salida estándar</p> <p>100 hojas</p>	

	Tecnología	Laser
	Resolución de impresión	1200 x 1200 ppp / 1 bit
	Gama de zoom	25% a 400% en incrementos de 1%
	Subcategoría de suministros	Color
	Capacidad máxima de papel	2,000 hojas
	Velocidad de salida impresión copias	31 ppm B/N, color
	Tamaños de salida	
	Tamaño máximo de papel	8.5x14 (Legal)
	Tipos de papel compatibles	Normal, Reciclado, Especial, Color, Membrete, Cartulina, Preimpreso, Bond, Recubierto, Sobre, Etiqueta, OHP.
	Capacidad de salida estándar	100 hojas
	Fuente de alimentación	120V - 127V 60Hz
	El consumo de energía	Máximo: menos de 1,500 W Operación: 760 W Listo: 87.4 W Suspender: 0.6 W
	Volumen de impresión Por Mes	Volumen de trabajo de 7,500 impresiones o copias.
	Consumible y Soporte	Debe incluir servicios técnicos y consumibles (Tóner) por el periodo de la contratación del servicio.