



PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA

Monitoreo y Evaluación al Plan Operativo Anual
POA 2025
T - I

Elaborado Por:

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Aprobado Por:



Robert Darío Polanco Tejada

Director General Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia



 <p>Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia</p>	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	<p>Fecha Emisión: N/A</p> <p>Versión: N/A</p> <p>Fecha Actualización: N/A</p>
	Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2025	

CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	4
III. ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	6
3.I PRESENTACIÓN RESULTADOS DEL PRIMER TRIMESTRE.....	7
IV. MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PRODUCTO FISICO – FINANCIERO Y AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSION.....	9
4.1 DOMINICANA DIGNA	12
4.2 SERVICIOS DE PROMOCIÓN Y FORMACIÓN CULTURAL (DOMINICANA CULTURAL Y CREATIVA).....	14



	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
	Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2025	

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la presidencia (PROPEEP), es una institución adscrita al Ministerio de la Presidencia, que tiene como finalidad el fomento al desarrollo de capacidades y oportunidades que permitan reducir la pobreza y la exclusión social con un enfoque de derechos, integral, sistémico y con una base territorial, a partir de la generación de corresponsabilidad social y de promoción de la acción coordinada y concentrada de las entidades gubernamentales. Desde su creación, esta entidad ha venido ejecutando diferentes planes, programas, proyectos e iniciativas que van dirigidos a reducir la pobreza y a mitigar la exclusión social.

El Plan Operativo Anual (POA), constituye una herramienta de planificación institucional de corto plazo que refleja los productos y actividades que las distintas áreas de la institución se proponen llevar a cabo durante el periodo de un año. Sirve de base para el monitoreo y evaluación del cumplimiento de las acciones programadas.

La Dirección de Planificación y Desarrollo de PROPEEP, como ente responsable de coordinar el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes operativos anuales, presenta el informe de monitoreo y evaluación del primer trimestre del POA 2025, con el propósito de mostrar el nivel de cumplimiento de las metas programadas correspondiente a los meses de enero - marzo 2025, enlazadas a los lineamientos estratégicos institucionales, las apuestas estratégicas del PEI 2024-2028 y los análisis del cumplimiento del POA de las áreas que comprenden esta Dirección General.

En el contenido del informe se señalan los aspectos metodológicos considerados para el proceso de evaluación y el nivel de ejecución de las metas planificadas para el periodo citado. De igual modo, se incluye un resumen de los hallazgos más relevantes de cada área organizacional.



 <p>Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia</p>	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	<p>Fecha Emisión: N/A</p> <p>Versión: N/A</p> <p>Fecha Actualización: N/A</p>
	Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2025	

II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Misión

Somos una entidad gubernamental especializada en el diseño e implementación de planes, programas, proyectos e iniciativas con enfoque multisectorial, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población vulnerable y al desarrollo territorial sostenible.

Visión

Ser un modelo de articulación interinstitucional que promueve la creación de iniciativas innovadoras y sostenibles, que impulsen la igualdad de oportunidades en las comunidades, buscando contribuir a la reducción de la pobreza y al fomento de la inclusión social.

Valores

- Responsabilidad
- Equidad
- Integridad
- Respeto



Base Legal

En el año 2012 se creó la Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia (DIGEPEP), mediante Decreto 49I-I2, con la finalidad de fomentar el desarrollo de capacidades y oportunidades que permitan reducir la pobreza y la exclusión social con un enfoque de derechos, integral, sistémico y con una base territorial, a partir de la generación de corresponsabilidad social y de promoción de la acción coordinada y concentrada de los entes gubernamentales. Para estos propósitos, se crea la Estrategia General Quisqueya sin Miseria, con tres componentes básicos: “Plan Quisqueya Aprende Contigo”, “Plan Dominicana Crece

	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
	Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2025	

Contigo” y “Plan Quisqueya Somos Todos”. La DIGEPEP define su Marco Estratégico de cara a la gestión 2013-2016, en el interés de dar respuestas eficaces a las funciones que le confiere el Decreto que la crea y las demandas y retos que se establecen en la realidad del Estado Dominicano, bajo las directrices del Ministerio de la Presidencia y alineado con la Estrategia Nacional de Desarrollo y el Programa de Gobierno.

El Decreto 546-I2, de fecha 7 de septiembre de 2012, define los mecanismos de implementación del Plan Nacional de Alfabetización “Quisqueya Aprende Contigo” confiriéndole a DIGEPEP la responsabilidad conjunta con el Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD). El Decreto I02-I3, de fecha 12 de abril de 2013, crea el Subsistema Nacional de Protección y Atención Integral a la Primera Infancia, aprueba el Plan “Quisqueya Empieza Contigo”, crea el Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIPI) y conforma la Comisión Presidencial para la Protección y Atención Integral de la Primera Infancia bajo la coordinación del Ministerio de la Presidencia a través de DIGEPEP.

Mediante el Decreto 389-20 del 24 de agosto del 2020 fue modificado el Decreto 49I-I2 que crea la Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia. Por medio de éste, en lo adelante la institución pasa a denominarse "Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia de la República (PROPEEP)". En el mismo, el ministro sin Cartera José Leonel Cabrera -ya nombrado mediante el Decreto núm. 324-20 del 16 de agosto de 2020- queda designado como Ministro Encargado de la Institución, posterior mediante el Decreto 15-23 se designa al señor Roberto Ángel Salcedo Sanz como Director General del PROPEEP y mediante el Decreto 48-25 queda designado el Sr. Rober Darío Polanco Tejeda como actual Director General de la Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia de la República (PROPEEP).

Mediante el Decreto 34I-23 del 31 de agosto del 2023 fue modificado el Decreto 546-I2 que instituye el Plan Quisqueya Aprende Contigo, con el fin de excluir del Plan Nacional de Alfabetización al Ministerio de la Presidencia y a la Dirección General de Programas Especiales de la presidencia, actual Dirección General



 <p>Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia</p>	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
	Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2025	

de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia de la República (PROPEEP). Se dispone la transferencia del Plan de Alfabetización Nacional (Quisqueya Aprende Contigo) y todos los recursos vinculados al mismo, desde la Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia (PROPEEP) hacia el Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD).

III. ASPECTOS METODOLÓGICOS

Para efectuar el proceso de evaluación del tercer trimestre del POA-2023, la Dirección de Planificación y Desarrollo realizó la solicitud a las diferentes áreas que generan los resultados institucionales del reporte de ejecución de las actividades programadas y no programadas, a los fines de realizar la evaluación del alcance de las metas y los productos entregados. Los reportes presentados en el siguiente informe fueron consolidados y evaluados realizando una comparación de lo planificado versus lo ejecutado, para el cálculo se consideró el monto programado por trimestre, utilizando el siguiente método de cálculo:

- **% de ejecución del trimestre** = (ejecutado / programado) x 100

En ese sentido, a continuación, se presenta la clasificación del rango de semaforización, así como las categorías, valoración y detalle de los distintos escenarios asociados al proceso de evaluación.

Tabla A: Rango de semaforización.

	RANGO	DESCRIPCIÓN
	≥90%	Ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación
	≥80% - ≤89%	Ejecución suficiente
	≥60% - ≤79%	Ejecución mínima
	≥0% - ≤59%	Ejecución insuficiente con relación a la programación



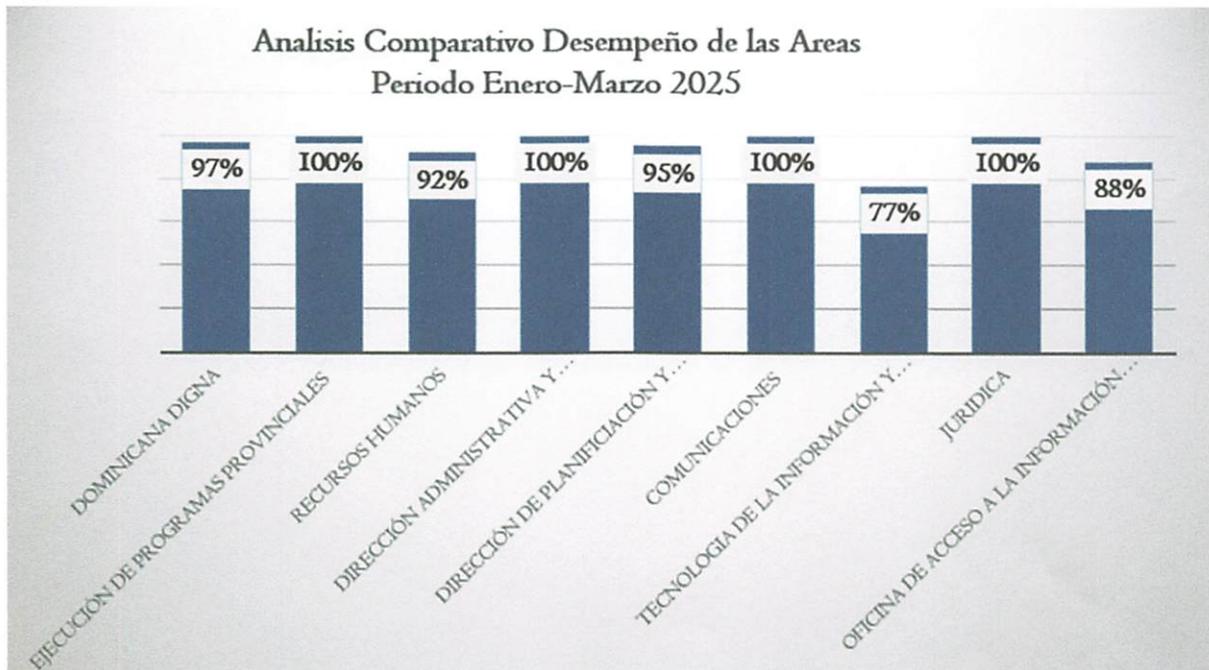
	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2025		

3.I PRESENTACIÓN RESULTADOS DEL PRIMER TRIMESTRE

AVANCES PRINCIPALES:

En este apartado se presentan las ejecuciones realizadas en el período, con fecha de corte al 27 de marzo del año 2025.

- De 85 - 100 (Desempeño Alto)
- De 60 – 84 (Desempeño Medio)
- De 00 – 59 (Desempeño Bajo)



	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2025		

ANÁLISIS COMPARATIVO DE NIVELES DE DESEMPEÑO DE LAS ÁREAS FUNCIONALES EN LA EJECUCIÓN DEL POA 2025
Período Enero - Marzo 2025

Áreas Funcionales	Porcentaje de Ejecución (%)	Estatus del Desempeño	Causas Generales del Desvío
Dominicana Digna	97%	Alto	N/A
Ejecución de Programas Provinciales	100%	Alto	N/A
Recursos Humanos	92%	Alto	Algunas de las metas fueron reprogramadas o no fueron completadas totalmente.
Dirección Administrativa y Financiera	100%	Alto	N/A
Dirección de Planificación y Desarrollo	95%	Alto	Una actividad dependía de la emisión del PNPSP, el cual aún no ha sido publicado para el periodo 2024-2028.
Comunicaciones	100%	Alto	N/A
Tecnología de la Información y Comunicaciones - TIC	77%	Medio	Reprogramación de Meta para otros trimestres.
Jurídica	100%	Alto	N/A
Oficina de Acceso a la Información - OAI	88%	Alto	La Comisión CIGCN está en proceso de reestructuración.
Promedio General Desempeño Institucional de manera global = 94%			



	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
	Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2025	

**IV. MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PRODUCTO FISICO –
FINANCIERO Y AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSION.**



	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2025		

Dependencia	Programa	Producto	Programa	Actividad / Obra	Indicador	Programado	Logrado	Porcentaje de Logro	Comentario
PROPEEP	Coordinación e Implementación de Intervenciones Estratégicas	Población pobre y vulnerable recibe apoyo integral para el desarrollo de capacidades sociales, culturales y productivas	Dominicana Digna	Dirección y coordinación Gestión y articulación para la inclusión social cultural y productiva Servicios de promoción y formación cultural	Cantidad de personas población pobre y vulnerable beneficiadas	23,125	38,943	168.40%	N/A

Detalles del Producto Físico – Financiero Enero-Marzo (Calificación otorgada: En proceso de evaluación).



 <p>Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia</p>	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2025		

Programa	Producto	Programa	Actividad / Obra	Indicador	Programado	Logrado	Porcentaje de Logro	Comentario
Coordinación e Implementación de Intervenciones Estratégicas	Población pobre y vulnerable recibe apoyo integral para el desarrollo de capacidades sociales, culturales y productivas	Dominicana Digna	SNIP 15118 - Construcción de Eco-Hábitat Integral para familias en condiciones de vulnerabilidad en El Municipio El Seibo, provincia El Seibo	Construcción de Eco hábitat Integral para ciudadanos en condiciones de pobreza multidimensional en la provincia El Seibo	100%	45%	45%	Datos correspondientes al avance en la ficha técnica de las cubicaciones del proyecto.
Coordinación e Implementación de Intervenciones Estratégicas	Población pobre y vulnerable recibe apoyo integral para el desarrollo de capacidades sociales, culturales y productivas	Dominicana Digna	SNIP 15351 - Construcción de Plaza Comunitaria en El Municipio Bánica, provincia Elías Piña	Construcción de Plaza Comunitaria	100%	71%	71%	Datos correspondientes al avance en la ficha técnica de las cubicaciones del proyecto.
Coordinación e Implementación de Intervenciones Estratégicas	Población pobre y vulnerable recibe apoyo integral para el desarrollo de capacidades sociales, culturales y productivas	Dominicana Digna	SNIP 15385 - Construcción Obras Complementarias de Las Eco-Viviendas para ciudadanos en Condición de pobreza multidimensional en El Municipio San Cristóbal, Provincia San Cristóbal	Construcción de Obras Complementarias de Eco-viviendas para ciudadanos en Condiciones de pobreza multidimensional en la provincia San Cristóbal	100%	71%	71%	Datos correspondientes al avance en la ficha técnica de las cubicaciones del proyecto.

Nota: Este porcentaje es del componente de Obra Física con relación a los proyectos de Inversión Pública en ejecución, aun el componente de Mobiliarios y Equipamiento no se ha licitado.



	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
	Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2025	

Estas acciones fueron posibles en función de los recursos destinados para contribuir a los resultados y productos institucionales que apoyan el mejoramiento de la salud, educación, saneamiento ambiental, desarrollo sostenible, fortalecimiento de las capacidades institucionales, generación de empleo, apoyo a la atención integral de la primera infancia, registro civil, atención a envejecientes, vivienda digna, servicios básicos de calidad, entre otros.

A través de las iniciativas de planes, programas y proyectos que se desarrollan en PROPEEP contamos con los siguientes programas y planes: Dominicana Digna y las Jornadas de Inclusión Social (Primero Tu y Cerca de Ti); Dominicana Cultural y Creativa y las iniciativa de arte público en territorios priorizados como son Los Paseos de los Colores, permitiendo una contribución importante a la aplicación de los ejes de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), las Políticas Priorizadas del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), al igual que al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), y al Plan Estratégico Institucional (PEI 2024-2028).

A

4.1 DOMINICANA DIGNA

El Plan Nacional de Reducción de la Pobreza Extrema y Promoción de la Inclusión Social “Dominicana Digna” forma parte de la estrategia Quisqueya sin Miseria y tiene como finalidad profundizar en las acciones de reducción de la pobreza extrema, coordina un nuevo modelo de gestión social, con un enfoque de derecho sustentado en la coordinación y articulación de entidades del estado y de la sociedad. Las iniciativas de inclusión social están orientadas a rescatar la dignidad humana y enfrentar aspectos de la vida que producen y reproducen pobreza en las comunidades carenciadas del país.

Está enfocado en tres ejes fundamentales: el primero, orientado a combatir la pobreza extrema y la exclusión; el segundo es resiliencia, que consiste en la capacidad de esa persona que salió de la pobreza extrema para no retornar a esa condición, y el tercer eje es el combate a la reproducción intergeneracional de la pobreza.



 <p>Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia</p>	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
	Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2025	

Dentro de las acciones de Dominicana Digna se ha impactado en el primer trimestre del año en los territorios de Distrito Nacional, Santo Domingo, Dajabón, Pedernales, El Seibo, Hato Mayor, Santiago, San Cristóbal, Azua, Puerto Plata, San Juan, Sánchez Ramírez, Duarte, La Vega, Monseñor Nouel, Peravia con las Jornadas de Inclusión Social, beneficiando un total de 38,943 beneficiarios con los siguientes servicios:

- Entrega raciones de alimentos crudos
- Entrega de juguetes por el día de reyes
- Kits Escolares
- Servicio de salud Visual
- Servicio Odontológico
- Servicio de fumigación
- Entrega de Enseres del hogar
- Talleres de articulación y capacitación comunitaria
- Entrega de canastillas a mujeres embarazadas
- Entrega proteínas a adultos y mujeres embarazadas
- Intervención a niños, adolescentes y jóvenes (inclusión juvenil)
- Acompañamiento en Registro Civil
- Entrega de artículos deportivos
- Taller de capacitación adolescentes y jóvenes



	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
	Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2025	

4.2 SERVICIOS DE PROMOCIÓN Y FORMACIÓN CULTURAL (DOMINICANA CULTURAL Y CREATIVA)

Dominicana Cultural y Creativa tiene como objetivo desarrollar de manera integral los territorios a través de la creatividad, la cultura y la innovación. Trabajando bajo un enfoque de promoción de la articulación de desarrollo cultural de los territorios mediante la revitalización de estos a través de la creación y/o adecuación de infraestructuras socioculturales y espacios públicos para el desarrollo creativo y cultural. También, Impulsando las marcas ciudades y el turismo cultural a través de la creación de redes de ciudades y espacios creativos.

Dentro de Dominicana Cultural y Creativa se realiza la ejecución de iniciativas socioculturales de base comunitaria para fomentar la innovación social a través de distintas disciplinas artísticas y promoviendo el incentivo del consumo de bienes y servicios culturales y creativos en sectores vulnerables para promover la inclusión social y reducir la pobreza extrema.

En el primer trimestre del año se pueden destacar dentro de Paseo de Los Colores, intervenciones puntuales como:

- La ejecución de Ruta de Arte Urbano en Dajabón.



- La intervención y entrega puntual en tres jornadas de El Gobierno Contigo en Sabana Perdida, La Ureña y Pedro Brand.

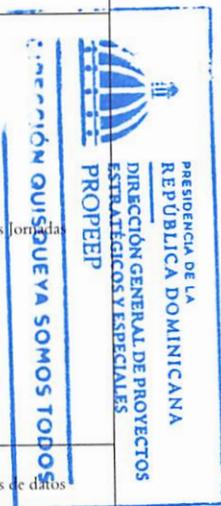


- La entrega de tres paseos en la Provincia Hermanas Miraba.



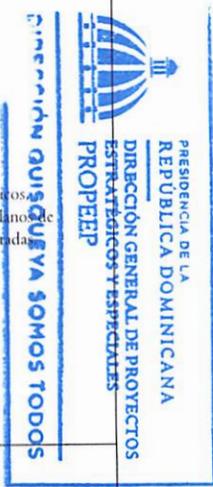
INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

DOMINICANA DIGNA											
Área Responsable:											
Eje Estratégico:	2 - Contribución a la mejora de la calidad de vida de la población vulnerable con enfoque multisectorial y territorial Contribución a la mejora de la calidad de vida de la población vulnerable con enfoque multisectorial y territorial Contribución a la mejora de la calidad de vida de la población vulnerable con enfoque multisectorial y territorial.										
Objetivo Estratégico:	2.1 - Contribuir con la mejora en la calidad de vida de la población vulnerable del país mediante la implementación de medidas y acciones concretas que impacten a las personas como los beneficiarios últimos de los bienes y servicios que posibilitarán, en el mediano y largo plazo, la reducción de la pobreza y la marginalidad.										
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo							AÑO		2025	
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-I REPORTADO)							
		Programados	Medios de verificación establecidos	Meta Programada Anual	Meta Programada para el T-I	Alcanzadas T-I	Porcentaje de Logro del Trimestre T-I	Nivel de Desviación T-I	Causas del Desvío T-I	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-I	
1. Instituciones del gobierno que brindan bienes o servicios Articulación gestionadas	1.1 Articular con las instituciones aliadas.	Cantidad de articulaciones.	Listado de participantes, minutas, fotos de actividades	12	2	2	100%	N/A	N/A	Minutas	
2. Coordinación y articulación con las autoridades locales y el tejido social para el desarrollo de las intervenciones sociales del plan "Dominicana Digna" gestionadas	2.1 Articular a nivel territorial con las autoridades pertinentes	Cantidad de articulaciones	Listado de los participantes	80	15	25	167%	67%	Se ampliaron los canales de comunicación, permitiendo llegar a más personas.	Listado de los participantes	
3. Articulación y coordinación interinstitucional para el desarrollo del programa Dominicana Cultural y Creativa Realizados	3.1 Articular a nivel territorial en temas de cultura	Cantidad de mesas conformadas	Documento de Mesas de trabajo conformadas	80	15	15	100%	N/A	N/A	Documento de Mesas de trabajo conformadas	
4. Programa de apoyo para emprendedores en territorios priorizados (Capital) Implementado	4.1 Apoyar de manera económica a emprendedores.	Cantidad de Planes de negocio formulados.	Planes de negocios formulados	20	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre.	
5. Programa de Espacios de Salud implementado	5.1 Crear espacios de salud	Cantidad de Espacios de Salud Implementados	Espacios de Salud Implementados	1	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre.	
6. Levantamiento Diagnóstico situacional Socioeconómico realizado	6.1 Visitar a los Hogares participantes a intervenir en las jornadas.	Cantidad de levantamientos	Informe socioeconómico de Territorio	113	23	23	100%	N/A	N/A	Informe socioeconómico de Territorio	
7. Jornadas "Primero tú" realizadas	7.1 Realizar de Jornadas de Inclusión Social "Primero Tú" para mejorar la calidad de vida de la población vulnerable, a través de servicios e insumos.	Cantidad de Jornadas	Base de datos de Jornada	113	23	25	109%	9%	Realizamos una jornada adicional por las necesidades presentadas en la localidad de Guerra.	Base de Datos de las jornadas	
	7.2 Realizar Campañas de concientización y prevención sobre temas de salud, educación, derechos y deberes para fomentar la prevención, participación activa y desarrollo de capacidades										
	7.3 Implementar Programa de acompañamiento a personas con discapacidad para el acceso a oportunidades y mejoramientos de sus entornos físicos para la eliminación de barreras.										
	7.4 Realizar Charlas de Inclusión para adolescentes y jóvenes, en los territorios priorizados.										
	7.5 Brindar servicios de Odontología y Oftalmología a Ciudadanos en condición de vulnerabilidad										
8. Jornadas "Cerca de ti" Realizadas	8.1 Realizar de operativos "Cerca de Ti"	Cantidad de operativos	Base de datos de Jornada	76	15	40	267%	167%	Realizamos "Cerca de Ti" adicional por las necesidades presentadas en diferentes localidades.	Base de datos de Jornada	



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

DOMINICANA DIGNA											
Área Responsable:											
Eje Estratégico:	2 - Contribución a la mejora de la calidad de vida de la población vulnerable con enfoque multisectorial y territorial Contribución a la mejora de la calidad de vida de la población vulnerable con enfoque multisectorial y territorial Contribución a la mejora de la calidad de vida de la población vulnerable con enfoque multisectorial y territorial.										
Objetivo Estratégico:	2.I - Contribuir con la mejora en la calidad de vida de la población vulnerable del país mediante la implementación de medidas y acciones concretas que impacten a las personas como los beneficiarios últimos de los bienes y servicios que posibilitarán, en el mediano y largo plazo, la reducción de la pobreza y la marginalidad.										
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo							AÑO		2025	
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-I REPORTADO)							
		Programados	Medios de verificación establecidos	Meta Programada Anual	Meta Programada para el T-I	Alcanzadas T-I	Porcentaje de Logro del Trimestre T-I	Nivel de Desviación T-I	Causas del Desvío T-I	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-I	
9. Programa "Mi Barrio Digno" implementado	9.1 Remozar viviendas en territorios vulnerables y/o afectados por desastres naturales.	Cantidad de personas beneficiadas	Generación de bases de datos e informes, Fotos, Listados, informes de entrega	150	50	0	0%	100%	No se contó con el personal técnico necesario en el momento previsto.	Cantidad de personas beneficiadas	
	9.2 Construir viviendas en territorios vulnerables y/o afectados por desastres naturales.			10	0	N/A	N/A	N/A		Meta no programada para este trimestre.	
10. Centro Habitacional Comunitario Construido	10.1 Construir Centro Habitacional Comunitario en territorios en condición de vulnerabilidad	Cantidad de informe de avance	Informe con avances	1	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre.	
11. "Plazas Comunitarias" en los territorios en condición de vulnerabilidad. Construido	11.1 Construir Plazas Comunitarias en territorios en condición de vulnerabilidad	Cantidad de informe de avance	Informe con avances	1	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre.	
12. Intervención de apoyo a la familia para el registro de nacimiento en los territorios priorizados gestionados.	12.1 Realizar Levantamiento de información a las familias beneficiarias, asistidos asesorados y el acompañamiento al registro de nacimiento ante el órgano rector.	Cantidad de personas asistidas y asesoradas.	Listado de participantes, fotos de actividades e informes.	2791	445	955	215%	115%	Se ampliaron los canales de comunicación, permitiendo llegar a más personas	Cantidad de personas asistidas y asesoradas.	
	12.2 Elaborar actos notariales a las familias beneficiarias sin registro de nacimiento, asistidos y asesorados.	Cantidad de actos notariales realizados.		84	15	70	467%	367%		Teníamos casos pendientes con Beneficiarios del año anterior	Listado de participantes
13. Acompañamiento a mujeres en embarazo y lactantes. Realizado	13.1 Sensibilizar y capacitar a Embarazadas y madres de infante de 0-4 años	Cantidad de mujeres beneficiadas	Listado de Ciudadanas Beneficiados	3200	800	2042	255%	156%	Se ampliaron los canales de comunicación, permitiendo llegar a más personas	Listado de Ciudadanas Beneficiados	
14. Proyectos e iniciativas de Remozamiento de Obras e Infraestructura Levantadas, Supervisadas y Aprobadas.	14.1 Realizar los levantamientos técnicos de los Remozamientos de Obras e Infraestructuras.	Cantidad de informes de Remozamientos	Informe (Fotografías, ubicación geografías, recomendaciones de trabajos a realizar, Dimensiones, requerimiento).	4	1	1%	1%	N/A	N/A	Informes técnicos, levantamientos, planos de viviendas levantadas	
	14.2 Elaborar Diseño de Remozamientos de Obras e Infraestructuras.		Informe (Planos de diseños, requerimiento).								
	14.3 Elaborar Presupuesto de Remozamientos de Obras e Infraestructuras.		Informe (Presupuesto, requerimiento).								
	14.4 Supervisar Remozamientos de Obras e Infraestructuras.		Informe (Reportes técnicos, fotografías).								
	14.5 Revisar, validar y remitir Cubicaciones de Obras e Infraestructuras.		Informe (Reportes técnicos, fotografías, Revisiones y validación de cubicación).								
	14.6 Aprobar y entregar los Remozamientos de Obras e Infraestructuras.		Informe (Cubicación final, Reportes técnicos, fotografías).								
	15.1 Realizar los levantamientos técnicos de los terrenos para las Construcciones de Obras e Infraestructuras.		Informes (Fotografías, ubicación geografías, recomendaciones de trabajos a realizar, Dimensiones, requerimiento).								

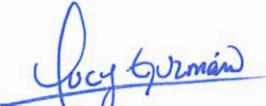


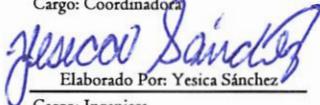
INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

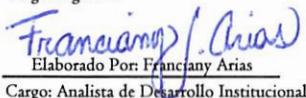
Área Responsable:	DOMINICANA DIGNA									
Eje Estratégico:	2 - Contribución a la mejora de la calidad de vida de la población vulnerable con enfoque multisectorial y territorial Contribución a la mejora de la calidad de vida de la población vulnerable con enfoque multisectorial y territorial Contribución a la mejora de la calidad de vida de la población vulnerable con enfoque multisectorial y territorial.									
Objetivo Estratégico:	2.1 - Contribuir con la mejora en la calidad de vida de la población vulnerable del país mediante la implementación de medidas y acciones concretas que impacten a las personas como los beneficiarios últimos de los bienes y servicios que posibilitarán, en el mediano y largo plazo, la reducción de la pobreza y la marginalidad.									
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo							AÑO	2025	
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-I REPORTADO)						
		Programados	Medios de verificación establecidos	Meta Programada Anual	Meta Programada para el T-I	Alcanzadas T-I	Porcentaje de Logro del Trimestre T-I	Nivel de Desviación T-I	Causas del Desvío T-I	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-I
15. Proyectos e iniciativas Construcción de Obras e Infraestructura Levantadas, Supervisadas y Aprobadas.	15.2 Elaborar Diseño de Construcciones de Obras e Infraestructuras.	Cantidad de informes de Construcciones	Informe (Planos de diseños, requerimiento).	4	1	1%	1%	N/A	N/A	Informes técnicos, plano de plaza comunitaria, informe de cubicación.
	15.3 Elaborar Presupuesto de Construcciones de Obras e Infraestructuras.		Informe (Presupuesto, requerimiento).							
	15.4 Supervisar Construcciones de Obras e Infraestructuras.		Informe (Reportes técnicos, fotografías, Revisiones y validación de cubicación).							
	15.5 Revisar, validar y Remitir Cubicaciones de Construcción de Obras e Infraestructuras.		Informe (Reportes técnicos, fotografías, Revisiones y validación de cubicación).							
	15.6 Aprobar y entregar las Construcciones de Obras e Infraestructuras.		Informe (Cubicación final, Reportes técnicos, fotografías).							
16. Red de Centros de Innovación Cultural en Territorios Priorizados Establecida	16.1 Construir Centros de Innovación Cultural	Cantidad de informes	Informes de Diseños de Centros de Innovación Cultural	4	1	1	100%	N/A	N/A	Informe.
	16.2 Realizar seguimiento ejecuciones de Centros Culturales Dominicanos en el Exterior	Cantidad de informes	Informes de seguimientos	4	1	1	100%	N/A	N/A	Informe.
17. Arte Público en territorios priorizados Ejecutado	17.1 Ejecutar 80 Paseos de Los Colores	Cantidad de informes	Informes de levantamientos físicos y culturales	80	20	27	135%	35%	Se realizaron más intervenciones de las programadas ya que las solicitudes de arte público incrementaron debido al cambio de director general de la institución y los acuerdos con los ayuntamientos y gobernaciones del país.	Informe de Paseo de Los Colores.

INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

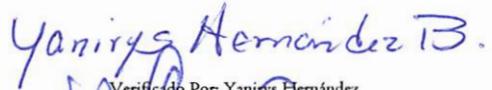
Área Responsable:	DOMINICANA DIGNA									
Eje Estratégico:	2 - Contribución a la mejora de la calidad de vida de la población vulnerable con enfoque multisectorial y territorial Contribución a la mejora de la calidad de vida de la población vulnerable con enfoque multisectorial y territorial Contribución a la mejora de la calidad de vida de la población vulnerable con enfoque multisectorial y territorial.									
Objetivo Estratégico:	2.1 - Contribuir con la mejora en la calidad de vida de la población vulnerable del país mediante la implementación de medidas y acciones concretas que impacten a las personas como los beneficiarios últimos de los bienes y servicios que posibilitarán, en el mediano y largo plazo, la reducción de la pobreza y la marginalidad.									
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo							AÑO		2025
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-I REPORTADO)						
		Programados	Medios de verificación establecidos	Meta Programada Anual	Meta Programada para el T-I	Alcanzadas T-I	Porcentaje de Logro del Trimestre T-I	Nivel de Desviación T-I	Causas del Desvío T-I	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-I
	17.2 Realizar el Seguimiento al proyecto educación musical	Cantidad de documentos	Documentos de avances de proyecto	1	1	1	100%	N/A	N/A	Informe de cierre.
18. Proyectos de iniciativas culturales en territorios priorizados Elaborados	18.1 Construir y/o readequar obras civiles	Cantidad de informes	Documento de solicitud	4	1	1	100%	N/A	N/A	Informe.
	18.2 Realizar el Seguimiento de avances de construcción y/o readequación de obras civiles	Cantidad de informes	Informes de seguimiento	4	1	1	100%	N/A	N/A	
	18.3 Intervención social y cultural del Monumento Natural Reserva Antropológica Cuevas de Borbón o del Pomier	Cantidad de informes	TDR realizado, documento de solicitud e informe de seguimiento	1	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre.

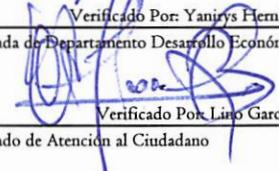

 Elaborado Por: Lucy Guzmán
 Cargo: Coordinadora
 Dominicana Digna


 Elaborado Por: Yesica Sánchez
 Cargo: Ingeniera
 Infraestructura


 Elaborado Por: Franciany Arias
 Cargo: Analista de Desarrollo Institucional
 Dominicana Cultural y Creativa


 Aprobado Por: Roberto Díaz
 Cargo: Director de Dominicana Digna


 Verificado Por: Yanirys Hernández
 Cargo: Encargada de Departamento Desarrollo Económico Social


 Verificado Por: Lino García
 Cargo: Encargado de Atención al Ciudadano



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

Area Responsable:	DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS PROVINCIALES									
Eje Estratégico:	2 - Contribución a la mejora de la calidad de vida de la población vulnerable con enfoque multisectorial y territorialContribución a la mejora de la calidad de vida de la población vulnerable con enfoque multisectorial y territorialContribución a la mejora de la calidad de vida de la población vulnerable con enfoque multisectorial y territorial.									
Objetivo Estratégico:	2.I - Contribuir con la mejora en la calidad de vida de la población vulnerable del país mediante la implementación de medidas y acciones concretas que impacten a las personas como los beneficiarios últimos de los bienes y servicios que posibilitarán, en el mediano y largo plazo, la reducción de la pobreza y la marginalidad.									
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo							AÑO	2025	
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-I REPORTADO)						
		Programados	Medios de verificación establecidos	Meta Programada Anual	Meta Programada para el T-I	Alcanzadas T-I	Porcentaje de Logro del Trimestre T-I	Nivel de Desviación T-I	Causas del Desvio T-I	Medios de Verificación Sometidos - Evidencias T-I
19. Realizar las ejecutorias de apoyo al funcionamiento y al desarrollo tanto de la organización como de los operativos realizados.	19.1 Gestionar eficientemente las solicitudes de apoyos de entes internos a nivel territorial	Cantidad de informes	Informes, Fotos y correos electrónicos	4	I	100%	100%	N/A	N/A	Informes, Fotos y correos electrónicos
	19.2 Brindar servicios de apoyo a las Jornadas, siguiendo los objetivos estratégicos establecidos de la institución.	Cantidad de informes	Informes, Fotos y correos electrónicos	4	I	100%	100%	N/A	N/A	Informes, Fotos y correos electrónicos
	19.3 Brindar servicios de apoyo a la muralización a través de los Paseos de los Colores; siguiendo los objetivos estratégicos establecidos de la institución.	Cantidad de informes	Informes, Fotos y correos electrónicos	4	I	100%	100%	N/A	N/A	Informes, Fotos y correos electrónicos
20. Gobernaciones e Instituciones de carácter social Articuladas	20.1 Capacitar al personal provincial en técnicas de gestión de proyectos y buenas prácticas.	Cantidad de capacitaciones Realizadas	Listado de personal y foros	2	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre
	20.2 Implementar sistemas de monitoreo y control de calidad para identificar y resolver problemas a tiempo.	Cantidad de informes	Informes, Fotos y correos electrónicos	2	I	100%	100%	N/A	N/A	Informes, Fotos y correos electrónicos
	20.3 Realizar encuesta de la comunicación interna y externa y asegurar una coordinación efectiva entre los diferentes equipos y actores involucrados.	Cantidad de encuestas	Encuesta de satisfacción	2	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre

Dianerlin Pacheco
Elaborado Por: Dianerlin Pacheco
Cargo: Coordinadora

Alfida Saldaña
Verificado Por: Alfida Saldaña
Cargo: Enc. De Articulacion Territorial

Juan Rivas
Aprobado Por: Juan Rivas
Cargo: Director
Proyectos Estratégicos
y Especiales de la Presidencia
DIRECCIÓN DE OPERACIONES

INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Area Responsable:

Eje Estratégico:

I- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.

Objetivo Estratégico:

I.I - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.

Trimestre a Monitorear

Enero -Marzo

AÑO

2025

Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-I REPORTADO)						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-I	Alcanzadas T-I	Porcentaje de Logro del Trimestre T-I	Nivel de Desviación T-I	Causas del Desvío T-I	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-I
21. Nomina de empleados elaborada	1.Gestionar aprobación MAE de los movimientos de personal y nuevos ingresos.	Porcentaje de movimientos no objetados.	100%	Nóminas, Libramientos	25%	20%	79%	N/A	N/A	Nóminas / Libramientos
	2. Solicitar al MAP no objeción para los nuevos ingresos, cambios de designación, reajustes de sueldo y traslados de los colaboradores.									
	3.Verificar el personal pendiente de Nombramiento.									
	4.Classificar los empleados de acuerdo al tipo de movimiento o cambio.									
	5.Recibir los Nombramientos y movimientos de los servidores.									
	6.Incluir movimientos en la nómina de Pago y actualizar los expedientes de los colaboradores.									
	7.Genera cada mes la carga del archivo de nómina en SIGEF con los documentos soportes.									
	8.Dar seguimiento al proceso de aprobación en la Contraloría y en la Tesorería hasta efectuarse el pago de nómina.									
22. Evaluación de Desempeño por resultado aplicada	1.Ejecutar la metodología de la evaluación de desempeño por resultado mediante el modelo de Acuerdos de desempeño, conforme a las disposiciones del MAP y marco legal.	Porcentaje de acuerdos elaborados.	95%	Plantilla del personal calificado / SISMAP	95%	109%	115%	N/A	N/A	Acuerdos elaborados
	2.Solicitar a la Dir. De Planificación y Desarrollo POAs de cada unidad organizativa									
	3.Dar seguimiento trimestral al desempeño del empleado y elaborar minutas.									

INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Area Responsable:

Eje Estratégico:

I- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.

Objetivo Estratégico:

I.I - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.

Trimestre a Monitorear

Enero -Marzo

AÑO

2025

Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-I REPORTADO)							
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-I	Alcanzadas T-I	Porcentaje de Logro del Trimestre T-I	Nivel de Desviación T-I	Causas del Desvío T-I	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-I	
	4.Completar plantilla con resultados, remitirá al MAP y detectar oportunidades de mejora para elaborar programa de fortalecimiento competencias laborales.	Porcentaje de colaboradores con resultado satisfactorio			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
23. Plan de capacitación elaborado e implementado	1.Detectar debilidades en la evaluación de desempeño	Porcentaje del plan implementado	90%	Plan de Capacitación / SISMAP	20%	20%	100%	N/A	N/A	SISMAP / Listado de participación / Plan de Capacitación	
	2.Elaborar y gestionar aprobación de la MAE del plan de capacitación.										
	3.Gestionar disponibilidad presupuestaria	20%				100%					
	4.Programar y coordinar la capacitación y desarrollo de competencias y evaluar su efectividad										
5.Gestionar el pago de la capacitación desarrollada y los certificados de participación.	Porcentaje de personal capacitado										
24. Plan de Reclutamiento del talento humano ejecutado	1.Realizar inventario de las plazas cubiertas y vacantes de acuerdo a la estructura organizativa.	Porcentaje de implementación del plan	90%	Planificación de RRHH / SISMAP	20%	109.00%	545%	N/A	N/A	Nómnas / Informes	
	2.Coordinar con la Dirección de PyD las necesidades de personal identificadas en los POAs, Proyectos Formulados y disponibilidad presupuestaria.										
	3.Completar plantillas del MAP y gestionar su validación y aprobación.										
	4.Remitir al MAP para su aprobación y actualización en el SISMAP.	Cantidad de empleados reclutados				20%	21%				107%
	5.Elaborar informe anual para identificar nivel de avance de su implementación y tomar decisiones asertivas.										
	1.Identificar los cargos vacantes y perfiles del posibles candidatos, apoyado en la descripción de puesto y conforme a la planificación de RRHH.										
	2.Coordinar entrevistas de los candidatos a reclutar.										



Nómnas / Informes /

INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

I- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.

1.1 - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.

Enero -Marzo

AÑO

2025

Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-I REPORTADO)						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-I	Alcanzadas T-I	Porcentaje de Logro del Trimestre T-I	Nivel de Desviación T-I	Causas del Desvío T-I	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-I
25. Nuevos servidores seleccionados	3. Seleccionar candidato calificado a ocupar el cargo vacante y remitir información a nómina para su proceso de no objeción para su contratación.	Porcentaje de plazas cubiertas	80%	Acción de personal	20%	51%	257%	N/A	N/A	Nóminas / Informes / Acciones de personal
	4. Coordinar programa de inducción, inclusión en programa de compensación y beneficio, etc.									
26. Programa de compensación y beneficios elaborado y gestionado	1. Diseñar política de Compensación y beneficios, conforme al marco legal y guía del MAP.	Nivel de impacto en los servidores públicos	80%	Comunicaciones / Informes en la memoria	20%	20%	100%	N/A	N/A	Informes
	2. Realizar Cronograma de trabajo para evaluar cargos que aplican.									
	3. Solicitar aprobación para la apropiación presupuestaria									
	4. Aplicar los beneficios conforme a la estructura de cargos, procedimiento interno y lineamientos del MAP: Seguro de Vida, Seguro Médico Complementario, Bono Rendimiento Individual, Bono Cumplimiento de Indicadores, Combustible, Gastos de Representación, Viático, pasantía de hijos.									
27. Programa de Salud, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales implementado	1. Elaborar Manual de Salud, Seguridad y prevención de riesgo laboral.	Porcentaje cumplimiento en el indicador SISTAP	100%	SISMAP / IDOPRIL	20%	20%	100%	N/A	N/A	SISMAP / Correos Electrónicos
	2. Realizar campaña de sensibilidad con el personal.									
	3. Coordinar y realizar actividades de prevención.									
	4. Realizar simulacros.									
	5. Solicitar compra de equipos de seguridad.									
	6. Medir la eficiencia de la ejecución del programa.									
	1. Revisar el actual Manual de Cargos									
	2. Realizar Diagnostico, Análisis y Estudio del mismo.									
	3. Levantar y analizar los puestos.									





INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

I- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.

Area Responsable:

Eje Estratégico:

Objetivo Estratégico:

I.I - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.

Trimestre a Monitorear

Enero -Marzo

AÑO

2025

Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-I REPORTADO)						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-I	Alcanzadas T-I	Porcentaje de Logro del Trimestre T-I	Nivel de Desviación T-I	Causas del Desvío T-I	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-I
28. Manual de Cargos actualizado	4. Entrevistar mediante formulación una muestra por cargo.	Porcentaje de cargos actualizados	100%	Manual de Cargos / SISMAP	25%	0%	0%	25%	Evaluar reprogramar para el 4to. trimestre, para analizar actual estructura organizativa	N/A
	5. Hacer síntesis de los cargos.									
	6. Diseñar Manual de cargos.									
	7. Socializar con los titulares de áreas.									
	8. Remitir al MAP para fines de aprobación.									
	9. Entregar a cada área un ejemplar correspondiente.									
10. Realizar movimiento del personal conforme al perfil, aptitudes y actitudes.										
29. Manual de Inducción socializado	1. Reorientar y actualizar el Manual de Inducción	Porcentaje de nuevos servidores con inducción	100%	Registro de Asistencia	25%	0%	0%	25%	Falta de quorum	N/A
	2. Identificar los nuevos servidores									
	3. Planificar y coordinar la sensibilización									
30. Escala Salarial actualizada y aplicada	1.-Identificar los servidores con desigualdad salarial	Porcentaje de colaboradores equidad salarial	100%	Acción de personal / Nómina	25%	5%	20%	20%	Proponer reprogramado a final del 2do. Trimestre, para analizar los casos con desigualdad salarial	Correos certificación monto asignado para reajuste salarial
	2.-Presentar matriz al Ministro para aprobación									
	3.-Gestionar disponibilidad presupuestaria con el área Financiera.									
	4.-Clasificar el orden de aplicación nivelación salarial									
	5.-Aplicar reajuste salarial									
	6.-Presentar informe mensual del avance									
	7.-Continuar con la aplicación de los reajustes salariales de acuerdo a la programación.									
31. Registro y control de información de los colaboradores sistematizado	1.- Definir los criterios para actualización, creación y utilización de expedientes de empleados y los folders adecuados para el proceso	Porcentaje expedientes sistematizados	100%	Informes	25%	25%	100%	N/A	N/A	Informes / Correos electrónicos
	2.-Documentar el expediente con los datos personales, curricular, foto, cursos, direcciones, teléfonos, acciones de personal, etc.									

INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

Area Responsable:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS									
Eje Estratégico:	I- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.									
Objetivo Estratégico:	I.1 - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.									
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo							AÑO	2025	
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-I REPORTADO)						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-I	Alcanzadas T-I	Porcentaje de Logro del Trimestre T-I	Nivel de Desviación T-I	Causas del Desvío T-I	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-I
	3.-Actualizar expediente de cada empleado por departamento mediante formulario o ficha de datos personales, laboral, formación académica, etc. 4.-Registrar Expedientes de empleados activos, de acuerdo a los procedimientos									
32. Programa de Bienestar Social-Laboral Implementado	1.-Diseñar Cronograma de actividades del Plan	Porcentaje del programa implementado	80%	Informes trimestrales	20%	8%	40%	12%	Falta de socialización del programa	Correos electrónicos
	2.-Presentar y Validar Cronograma de actividades del Plan									
	3.-Realizar levantamiento de procedimientos									
	4.-Gestionar partida presupuestaria									
	5.-Presentar propuesta a la MAE									
	6.-Socializar programa con titulares y MAE									
	7.-Identificar y contactar organismos públicos y privados para establecer convenios de cooperación.									
	8.-Elaborar convenios de cooperación con organismos públicos y privados									
	9.-Planificar, Programar y Coordinar actividades del Cronograma del Plan									
33. Programa de becas de desarrollo del talento humano implementado	1.-Identificar los cargos claves y las competencias técnicas, especialización y de liderazgo que se requieren	Porcentaje de colaboradores con resultado satisfactorio	85%	Informes trimestrales	15%	0%	0%	15%	Falta de socialización del programa	N/A
	2.-Identificar las necesidades del personal para desarrollo profesional, para establecer objetivos claros y medibles en la implementación del programa.									
	3.-Valorar el conocimiento y talento del personal, mediante evaluación de desempeño del desempeño por resultado y/o expediente del colaborador.									
	4.-Preparar propuesta plan de carrera, conforme a los objetivos de la institución									



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

Area Responsable:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS									
Eje Estratégico:	I- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.									
Objetivo Estratégico:	I.I - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.									
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo							AÑO		2025
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-I REPORTADO)						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-I	Alcanzadas T-I	Porcentaje de Logro del Trimestre T-I	Nivel de Desviación T-I	Causas del Desvío T-I	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-I
	6.-Someter a aprobación de las Mes. 7.-Realizar revisiones periódicas del progreso de los colaboradores en relación con sus objetivos de desarrollo. 8.-Medir la efectividad del programa a través de encuestas de satisfacción y análisis de resultados.									
34. Código de Integridad socializado	1.-Revisar CI y actualizar contenido de acuerdo a lineamientos NOBACI y la DIGEIC 2.-Realizar jornada de socialización 3.-Remitir a cada Directivo y Funcionarios un ejemplar del Código. 4.-Enviar copia a Usuarios del correo Institucional. 5.-Vincular contenido del Código de Ética al Programa de Inducción	Porcentaje de colaboradores sensibilizados	85%	Carta compromiso firmada	15%	0%	0%	15%	Falta socialización del CI y coordinación para socialización	N/A

[Firma]

Elaborado Por: Luz Cristina Burgos Valerio
Cargo: Encargada de Reclutamiento y Selección

[Firma]

Verificado Por: Pedro Cid
Cargo: Encargado de Registro, Control y Nómina

[Firma]

Aprobado Por: Joney K. Dotel Coll
Cargo: Directora de Recursos Humanos



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

Area Responsable:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Eje Estratégico:	I- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.
Objetivo Estratégico:	I.I - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo

Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-I REPORTADO)						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-I	Alcanzadas T-I	Porcentaje de Logro del Trimestre T-I	Nivel de Desviación T-I	Causas del Desvío T-I	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-I
35. Procesos de compras y contrataciones gestionados	35.1 Cargar Plan Anual de Compras y Contrataciones en el Sistema Electronico de Compras y contrataciones	Cantidad PACC 2026 publicado	1	PACC(captura carga, Documento de PACC)	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre
	35.2 Ejecutar y actualizar el Plan Anual de Compras y contrataciones	Cantidad PACC 2025 actualizado publicado	4	PACC(captura carga, Documento de PACC)	1	1	100%	N/A	N/A	PACC(captura carga, Documento de PACC)
	35.3 Celebrar procesos de Compras y Contrataciones según ley 340-06	Cantidad de informes	4	Informe (Orden de compras, orden de servicios , Contratos, Certificación de contratos, Reporte de estatus de proceso)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe
	35.4 Elaborar reportes de las informaciones de Compras, para la memoria Institucional	Cantidad de Reporte	2	Reporte	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre
36. Logística Institucional Implementada	36.1 Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de la flotilla vehicular	Cantidad de informes	4	Informe(documentos de mantenimientos realizados,Documentos de consumo de combustible/factura seguros bienes/ factura GPS)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe
	36.2 Gestionar operatividad de la flotilla vehicular			Informe de ejecucion (Documentos de consumo de combustible/factura seguros bienes/ factura GPS)						

Handwritten signature and initials.



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

Area Responsable:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Eje Estratégico:	I- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.
Objetivo Estratégico:	I.I - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo

Productos / Iniciativas	Actividades	Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-I REPORTADO)								
		Indicadores de Desempeño Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-I	Alcanzadas T-I	Porcentaje de Logro del Trimestre T-I	Nivel de Desviación T-I	Causas del Desvío T-I	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-I
	36.3 Ejecutar los requerimientos de servicios de transporte			Informe (Correos solicitud/requerimiento, Relacion de servicios brindados)						
	36.4 Gestionar los insumos de almacén institucional	Cantidad de informes	4	Informe (Reporte inventario)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe
	36.5 Gestionar el Mantenimiento preventivo y correctivo de la planta fisica.	Cantidad de informes	4	Informe (Relacion de Mantenimientos realizados)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe
37. Procesos y requerimientos administrativos de la institucion gestionados	37.1 Brindar Servicios a Clientes Internos	Cantidad de informes	4	Informe (Recibido conforme)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe
	37.2 Gestionar los registros de los Bienes y Muebles	Cantidad de informes	4	Informe (Reporte, formularios)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe
	37.3 Realizar inventario de Bienes Muebles.	Cantidad de informes	2	Informe (Reporte inventario)	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre
	37.4 Gestionar los descargos de los bienes muebles	Cantidad de informes	4	Informe (Reporte de tramites de pago)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe
	37.5 Gestionar los requerimientos administrativos de las areas institucional	Cantidad de informes	4	Informe (Reporte de tramites de pago)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe
	37.6 Llenar y tramitar formularios varios para el Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables	Cantidad de informes	2	Informe (Formularios varios)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe
	38.1 Generar reporte mensual de devengados aprobados	Cantidad de Reportes	12	Reporte de Ejecucion presupuestaria	3	3	100%	N/A	N/A	Informe
	38.2 Elaborar Conciliaciones bancarias con las infomaciones de los estados bancarios y registros contables.	Cantidad de Reportes	12	Conciliacion Bancaria	3	3	100%	N/A	N/A	Informe

Handwritten signatures and initials in blue ink.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALIDADES DE LA PRESIDENCIA Y FINANCIERA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

Area Responsable:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Eje Estratégico:	I- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.
Objetivo Estratégico:	I.I - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo

Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño								
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-I	Alcanzadas T-I	Porcentaje de Logro del Trimestre T-I	Nivel de Desviación T-I	Causas del Desvío T-I	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-I
38. Operaciones Contables, Economicas, Financieras y Presupuestarias Registradas y asentadas	38.3 Elaborar Estados Financieros con las informaciones de la conciliacion bancaria y reportes mensuales de ejecucion presupuestaria	Cantidad de Reportes	12	Estados Financieros	3	3	100%	N/A	N/A	Informe
	38.4 Realizar Reportes de Gestion Financiera con informaciones de las Conciliaciones bancarias, Estados financieros y Reportes mensuales de ejecucion.	Cantidad de Reportes	12	Reporte de Gestion Financiera	3	3	100%	N/A	N/A	Informe
	38.5 Realizar reportes mensuales de expedientes Digitalizados y archivados	Cantidad de Reportes	12	Repote de expedientes financieros digitalizados y archivados	3	3	100%	N/A	N/A	Informe
	38.6 Elaborar reportes con informaciones de las ejecuciones presupuestarias y las informaciones financieras.	Cantidad de Reportes	2	Reportes semestral	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre
	38.7 Gestionar formularios varios suministrados por la DIGECOG decierre contable	Cantidad de Reportes	2	Reporte semestral	1	1	100%	N/A	N/A	Informe
	38.8 Relizar Plan anual mejora continua de procesos y procedimientos financieros mediante informes y reportes mensuales diversos.	Plan Anual de mejora continua de procesos y procedimientos financieros	1	Plan anual de mejora continua	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre
	38.9 Generar los preventivos, compromisos, devengados, libramientos de contratos activos/ordenes de servicios/ ordenes de compras según entregas y/o facturas, asi tambien como Regularizacion de Anticipos financieros	Cantidad de informes	12	Informes mensuales de lo requerido	3	3	100%	N/A	N/A	Informe






INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

Area Responsable:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Eje Estrategico:	I- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.									
Objetivo Estrategico:	I.I - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.									
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo							AÑO	2025	
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-I REPORTADO)						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-I	Alcanzadas T-I	Porcentaje de Logro del Trimestre T-I	Nivel de Desviación T-I	Causas del Desvío T-I	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-I
	38.10 Gestionar Ordenes de pago de Cheques, Transferencias, Libramientos y Anticipos Financieros de la Intitucion en la Plataforma SUGEP (Sistema Unificado de Gestión de Pago) de la Contraloría General de la República)	Cantidad de Reportes	12	Reporte (Ordenes de Pago)	3	3	100%	N/A	N/A	Informe

Y. Mota
 Elaborado Por: Yris Mota
 Cargo: Coordinadora

Verificado Por: Pamela Hernandez
 Cargo: Encargada Administrativa Interina

Verificado Por: Orvito Diaz
 Cargo: Encargado Financiero

Claribel Rosario
 Aprobado Por: Claribel Rosario
 Cargo: Directora Administrativa y Financiera



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

Area Responsable:	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO		
Eje Estratégico:	1- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.		
Objetivo Estratégico:	1.1 - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.		
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo	AÑO	2025

Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-1 REPORTADO)						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvío T-1	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-1
39. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028 Coordinado	39.1 Coordinar el proceso de Ajustes y Monitoreo de Seguimiento PEI	Porcentaje de requerimientos de metas ajustadas 2025	100%	Reporte de los ajustes del PEI solicitado por las áreas/Documento con las matrices de los ajustes al PEI Aprobados	100%	0%	0%	100%	Aun el organo rector no emite la noramtiva para realizar los ajustes de lugar.	
			100%	Informes de Seguimiento al PEI	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre
40. POA/PACC/Presupuesto Formulados y Gestionados	40.1 Remitir Plan Operativo Anual (POA) 2025 Aprobado	Cantidad de POA 2025 aprobado	1	Informes de Seguimiento Implementaciones	1	1	100%	N/A	N/A	POA aprobados
	40.2 Monitorear ejecución del POA 2025	Cantidad de Reportes de Monitoreo y Seguimiento POA 2025	4	Informes de Seguimiento	1	1	100%	N/A	N/A	Informes de Seguimiento
	40.3 Coordinar el Ejercicio Formulación POA 2026	Porcentaje de Elaboración MATRICES POA -	100%	MATRICES Formulación POA 2026 elaborados	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre
	40.4 Gestionar Validación y Aprobación POA 2026	Cantidad de POA 2026 aprobado	1	POA Aprobado	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre
	40.5 Monitorear ejecución del PACC 2025	Cantidad de informes del Seguimiento PACC	4	Informes de Seguimiento	1	1	100%	N/A	N/A	Informes de Seguimiento
	40.6 Coordinar el Ejercicio Formulación PACC 2026	Cantidad PACC 2025 formulado	1	Documentos MATRICES PACC elaborados	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre
	40.7 Consolidar y remitir Presupuesto institucional 2025	Cantidad de Presupuesto 2025	1	Presupuesto 2025	1	1	100%	N/A	N/A	Presupuesto 2025
	40.8 Ajustar Presupuesto institucional 2025	Porcentaje de Modificaciones realizadas	90%	Modificaciones Presupuestarias	22%	22	100%	N/A	N/A	Modificaciones Presupuestarias
	40.9 Programar Cuotas de Gastos (Compromiso y Devengado)	Cantidad Programaciones Gestionadas	4	Correo remitido a órgano rector	1	1	100%	N/A	N/A	Correo remitido a órgano rector
	40.10 Formular Anteproyecto de Presupuesto institucional 2026	Cantidad de Anteproyecto de Presupuesto formulado	1	Reporte remitido	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre

CMAC
LL
JS
P/C
P/H
21

INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)



DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Area Responsable:		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO								
Eje Estratégico:		1- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.								
Objetivo Estratégico:		1.1 - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.								
Trimestre a Monitorear		Enero -Marzo						AÑO		2025
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-1 REPORTADO)						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvío T-1	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-1
41. Planes, Programas, Proyectos e Iniciativas Formulados y Monitoreados	41.1 Formular los Planes, Programas, Proyectos e Iniciativas requeridos	Porcentaje de Perfiles Formulados	100%	Perfiles Formulados	25%	25%	100%	N/A	N/A	Perfiles Formulados
	41.2 Monitorear los Planes, Programas, Proyectos e Iniciativas en ejecución	Porcentaje de informes remitidos	100%	Informes	25%	25%	100%	N/A	N/A	Informes
	41.3 Monitorear Proyectos Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) en ejecución	Porcentaje de Capturas realizadas	100%	Reporte de Captura física-financiera generado del SNIP	25%	25%	100%	N/A	N/A	Reporte de Captura física-financiera generado del SNIP
	41.4 Realizar Cierre Técnico de Proyectos Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) ejecutado.	Porcentaje de Informe de cierres realizados/gestionados	100%	Informe de cierre	25%	25%	100%	N/A	N/A	Informe de cierre
42. Organigramas Actualizados	42.1 Revisar la pertinencia del Organigrama institucional aprobado con el Manual de Organización y Funciones (MOF).	Cantidad de Informes de revisión de Organigrama Institucional	I	Informe de Revisión	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre
	42.2 Revisar la pertinencia de los Organigramas aprobados de las áreas con el Manual de Organización y Funciones (MOF).	Cantidad de Informes de revisión de Organigramas de áreas	I	Informe de Revisión	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre
43. Manual de Organización y Funciones (MOF) Elaborado y/o actualizado	43.1 Elaborar y/o actualizar la matriz de objetivo y funciones por áreas.	Cantidad de Documento matriz de objetivo y funciones	I	Documento de matriz de objetivo y funciones	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre
	43.2 Elaborar y/o actualizar la estructura de cargos correspondiente a las áreas	Cantidad de Documento matriz estructura de cargos	I	Documento de estructura de cargos	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre
	43.3 Elaborar y/o actualizar MOF acorde a la matriz de objetivo/funciones y estructura de cargos	Cantidad de Documento MOF	I	Documento MOF	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre
44. Mapas de Procesos Elaborados y/o Actualizados	44.1 Elaborar y/o actualizar mapa de proceso por áreas.	Cantidad de Documento mapa de procesos por área	I	Documento mapa de procesos por área	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre

Handwritten notes:
 C.M.C.
 L.L.
 JS
 P.J.C.
 H.H.
 B.

INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)



Area Responsable:		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO								
Eje Estratégico:		1 - Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.								
Objetivo Estratégico:		1.1 - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.								
Trimestre a Monitorear		Enero -Marzo						AÑO		2025
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-1 REPORTADO)						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvío T-1	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-1
45. Documentos de ambientes de control Elaborados y/o Actualizados	45.1 Elaborar documentos de ambiente de control institucional (Manuales, Procedimientos, Políticas, Guías y Flujogramas)	Porcentaje de Elaboración de documentos de ambiente de control requeridos	100%	Documentos de ambiente de control	25%	25%	100%	N/A	N/A	Documentos de ambiente de control
46. Planes de implementación Monitoreados	46.1 Realizar Seguimiento a la implementación de organigramas, mapas de proceso y demás elementos de ambientes de control.	Porcentaje de implementaciones monitoreados que correspondan	100%	Matriz de monitoreo / Informes	25%	25%	100%	N/A	N/A	Matriz de monitoreo / Informes
47. Indicadores Institucionales Gestionados	47.1 Realizar el seguimiento de los Indicadores institucionales	Cantidad de reportes de Seguimiento	4	Reportes de Seguimiento	1	1	100%	N/A	N/A	Reportes de Seguimiento
	47.2 Gestionar Indicadores Institucionales	Porcentaje de evidencias cargadas	100%	Capturas de pantalla de Carga	25%	25%	100%	N/A	N/A	Capturas de pantalla de Carga
48. Memoria Institucional Elaborada	48.1 Elaborar Informe semestral de Informaciones y logros relevantes de la institución	Cantidad de Informe/Memoria	2	Informe semestral/ Memoria	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre
	48.2 Elaborar Memoria Institucional de Informaciones y logros relevantes de la institución					N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre
49. Estudios Estadísticos e Inferenciales Realizados	49.1 Realizar Estudios Estadísticos e Inferenciales	Porcentaje de Requerimientos respondidos	100%	Informes Estadísticos e Inferenciales	25%	25%	100%	N/A	N/A	Informes Estadísticos e Inferenciales
	49.2 Realizar Encuesta de Calidad de Servicios/Satisfacción Ciudadana y Encuesta de Clima Laboral 2025	Cantidad de informes de encuestas	2	Informe de Encuesta	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre

Handwritten notes and signatures:
 C...
 X L
 JS
 P/C.
 P-D
 E

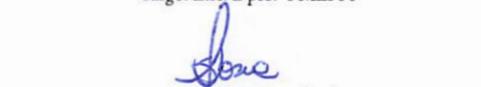
INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

Area Responsable:	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO									
Eje Estratégico:	1- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.									
Objetivo Estratégico:	1.1 - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.									
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo							AÑO	2025	
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-1 REPORTADO)						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvío T-1	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-1
50. Acuerdos y Convenios Gestionados	50.1 Gestionar Acuerdos y Convenios internacionales e interinstitucionales	Porcentaje de Cantidad de acuerdos y convenios elaborados	100%	Acuerdos y convenios elaborados, recepción de la solicitud de articulación, intercambio de correos electrónicos, minutas de reuniones, fotos reuniones, Informes de seguimiento.	25%	25%	100%	N/A	N/A	Acuerdos y convenios elaborados


Elaborado Por: Pedro Castro
Cargo: Especialista Territorial


Elaborado Por: Enrique Baltazaer
Cargo: Enc. Calidad en la Gestion


Verificado Por: Ivette Liranzo
Cargo: Enc. Dpto. FMEPPP


Verificado Por: Josue Soriano
Cargo: Enc. De Formulación y Programacion Presupuestaria


Verificado Por: Carlos Albelaez
Cargo: Enc. Dpto. de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestion


Aprobado Por: Cristian Almonte Castro

Cargo: Director de Planificación y Desarrollo

DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

Area Responsable:		DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES									
Eje Estratégico:		I- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.									
Objetivo Estratégico:		I.1 - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.									
Trimestre a Monitorear		Enero -Marzo						AÑO		2025	
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño			Metas Específicas (RETROALIMENTACION T-1 REPORTADO)						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvio T-1	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-1	
51. Imagen Institucional y Fortalecida a través de la Estrategias de Comunicación y Difusión Implementadas	51.1 Elaborar Guía de contenido	Cantidad de post subidos a las redes sociales	1,500	Reporte de redes sociales	90	201	100%	0	N/A	https://www.instagram.com/p/DFfjMmtO51X/?img_index=1	
	51.2 Realizar y publicar Nota de Prensa	Cantidad de jornadas y eventos realizados	60	Las publicaciones en medios digitales e impresos	15	17	113%	0	N/A	https://propeep.gob.do/noticias/robert-polanco-promete-seguir-impulsando-acciones-sociales-en-beneficio-de-los-mas-vulnerables-del-pais/	
	51.3 Realizar Levantamiento de contenido / Edición de Video / Divulgación del video	Cantidad de Post producciones realizadas	700	Reporte de postproducción	50	68	136%	0	N/A	https://www.instagram.com/p/DFLcGisP87A/	
	51.4 Actualizar portal institucional, implementando mejoras en la funcionalidad y acceso amigable al usuario	Cantidad de actualizaciones en línea	140	Informe de actualizaciones en línea de página web	30	36	120%	0	N/A	https://propeep.gob.do/	
	51.5 Gestionar spot publicitario / Acompañamiento del área de Comunicación Publicitaria al área requirente para fines de lugar del spot publicitario / Revisión y aprobación de máxima autoridad Publicación de video	Cantidad de Spot publicitario difundidos	3	Reporte de Spot Publicitario /spot publicitario final	1	1	100%	0	N/A	https://www.instagram.com/reel/DF_ptniv4a6/?igsh=NzZlY2htYmxkODhm	
	51.6 Gestionar la participación de partes interesadas / Realizar participación en medios / Difundir en canales internos del PROPEEP	Cantidad de intervenciones en medios de comunicación	20	Reporte de intervenciones en medios	0	0	100%	0	N/A	0	
	51.7 Elaborar Diseños de artes para redes sociales e impresiones / Ilustraciones para redes sociales e impresiones / Animaciones para redes sociales e impresiones	Cantidad de Diseño de artes gráficos para impresión y redes sociales	2,200	Reporte de Artes gráficas/diseños	750	840	112%	0	N/A	https://www.instagram.com/p/DGob0YfuNH-/?img_index=1	
	51.8 Realizar Cobertura y publicación de actividades para redes sociales	Cantidad de publicaciones en redes (IG, Twitter, Facebook y YouTube)	3,000	Reporte de redes sociales	350	488	139%	0	N/A	https://x.com/propeepgob/status/1903500050405171260	
52.1 Ejecutar los programas de los eventos institucionales internos y externos											

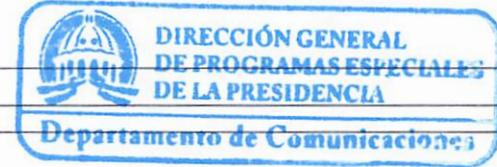
[Handwritten signature]



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

Area Responsable:	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES									
Eje Estratégico:	I- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.									
Objetivo Estratégico:	I.I - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.									
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo							AÑO	2025	
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-1 REPORTADO)						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvio T-1	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-1
	52.2 Dar seguimiento a los programas de los eventos institucionales internos y externos	Porcentaje de eventos ejecutados según lo asignado con todo lo requerido	100%	1.Archivos de fotografías 2.agendas	25%	25%	100%	0%	N/A	1.Archivos de fotografías 2.agendas
	52.3 Implementar la norma protocolar en las actividades internas y externas									
	52.4 Gestionar y dar seguimiento a la maestría de ceremonia									

INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)



Area Responsable:	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES
Eje Estratégico:	I- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.
Objetivo Estratégico:	I.I - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo

Productos / Iniciativas	Actividades	Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-1 REPORTADO)								
		Indicadores de Desempeño Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvio T-1	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-1
52. Protocolo oficial de las actividades institucionales e interinstitucionales dirigido, coordinado y supervisado.	52.5 Manejar y dar respuesta a las solicitudes de los salones institucionales	Porcentaje de actividades agendadas en los salones, con la agenda actualizada al día	100%	1. Solicitudes de correo 2. Informe del sistema de registro	25%	25%	100%	0%	N/A	1. Solicitudes de correo 2. Informe del sistema de registro
	52.5 Dar seguimiento a los requerimientos solicitados para las actividades institucionales									
	52.6 Recibir las visitas y el personal que participa en las actividades dentro y fuera de la institución	Porcentaje de visitas y documentos registrados	100%	Informe de Sistema de Registro	25%	25%	100%	0%	N/A	Informe de Sistema de Registro
52.7 Recibir los documentos de solicitudes que llegan a la institución										
52.8 Garantizar la entrega íntegra de los equipos y documentos requeridos										
53. Acompañamiento logístico y técnico para el desarrollo de actividades y eventos de alto nivel de calidad ejecutados.	Informe de montajes, acompañamiento logístico, y desmontajes de las actividades Misionales de la Institución.	Informe trimestral (Requerimientos y/o solicitud de montaje, Fotos, Publicaciones del evento en redes sociales, etc.)	4	Comunicaciones	I	I	100%	0%	N/A	Informe de actividades realizadas, agenda de programación
	Informe de montajes, acompañamiento logístico, y desmontajes de las actividades Transversales de la Institución.	Informe trimestral (Requerimientos y/o solicitud de montaje, Fotos, Publicaciones del evento en redes sociales, etc.)	4	Comunicaciones	I	I	100%	0%	N/A	Informe de actividades realizadas, agenda de programación

Comunicaciones
 Elaborado Por: Jessica Herrera
 Cargo: diseñadora gráfica

Verificado Por: Cristelín Durán
 Cargo: Asesora Comunicación Digital

Aprobado Por: [Signature]
 Cargo: _____

Eventos
 Elaborado Por: Maria V. Saiz
 Cargo: coordinadora

Verificado Por: Rueta Hernandez
 Cargo: enc. protocolo y eventos

Aprobado Por: [Signature]
 Cargo: _____

Protocolo
 Elaborado Por: [Signature]
 Cargo: oficial protocolo

Verificado Por: [Signature]
 Cargo: _____

Aprobado Por: [Signature]
 Cargo: _____



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

Area Responsable:		DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - TIC									
Eje Estratégico:		I- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.									
Objetivo Estratégico:		I.I - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.									
Trimestre a Monitorear:		Enero -Marzo							AÑO	2025	
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño			Metas Especificas (RETROALIMENTACIÓN T-I REPORTADO)						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-I	Alcanzadas T-I	Porcentaje de Logro del Trimestre T-I	Nivel de Desviación T-I	Causas del Desvío T-I	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-I	
54. Infraestructura tecnológica adecuada instalada	54.1 Levantar información y requerimientos de equipos informáticos de usuarios.	Porcentajes de equipos gestionados	100%	Requerimiento, cotizaciones, órdenes de compra, entrada de almacén, documentación de reporte de instalación	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre	
	54.2 Solicitar Adquisición de equipos informáticos										
	54.3 Instalar Equipos Informáticos										
55. Infraestructura tecnológica con parámetros eficientemente ajustado	55.1 Brindar Soporte y asistencia a usuarios de equipos informáticos	Porcentaje de solicitudes de soporte atendidas	100%	Reporte de Casos de mesa de ayuda.	25%	25%	100%				
	55.2 Gestionar Servicios de capacitación en administración de infraestructura TIC	Porcentaje de Capacitaciones	100%	Certificado de Participación	30%	0	0%	100%	Esta actividad ha sido movida de Trimestre. La causa es que, por el cambio de autoridades en la institución, el incumbente del Departamento TIC esperó los cambios organizacionales.	Esta actividad ha sido reprogramada para los periodos T2, T3 y T4 con sus respectivos cursos a ser solicitado a RUIII.	
	55.3 Gestionar la adquisición/contratación y/o pago de servicios externos de TIC (telefonía, internet, licencias informáticas, computación en la nube, etc)	Porcentaje de cuotas pagadas	100%	Facturas y/o otros documentos	25%	25%	100%				
56. Aplicaciones Informáticas Implementadas	56.1 Levantar información y requerimientos de aplicativos de usuarios	Porcentaje de aplicaciones	100%	Requerimiento, cotizaciones, órdenes de compra, aplicativos implementados	25%	25%	100%				
	56.2 Desarrollar/adquirir aplicativos para dar respuestas a requerimientos.		100%								
	56.3 Implementar soluciones informáticas Desarrollados/adquiridos	100%									
	56.4 Brindar Soporte y asistencia a usuarios de soluciones informáticas	Porcentaje de solicitudes de soporte atendidas	100%	Reporte de Casos de mesa de ayuda.	25%	25%	100%				
	56.5 Gestionar servicios de capacitación en desarrollo y mantenimiento de soluciones informáticas	Porcentaje de Capacitaciones	100%	Certificado de Participación	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre	
57. Sistema de Ciberseguridad Implementado	57.1 Adquirir Herramientas complementarias	Porcentaje de Plan Implementado	100%	Plataforma Efectiva	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre	
	57.2 Gestionar servicios de capacitación Ciberseguridad	Porcentaje de Capacitaciones	100%	Certificado de Participación	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre	
58. Portafolio de firmas digitales Implementado	58.1 Gestionar la implementación del portafolio de firmas digitales	Porcentaje de colaboradores integrados al portafolio de firmas digitales	80%	Informe de avance en firmas digitales	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre	

Ramón Pérez y Ramón Elías Núñez
Elaborado Por:
Cargo: Encargado de Redes
Encargado de Desarrollo y Base de Datos

Ramón Elías Núñez
Verificado Por:

Cargo: Encargado de Desarrollo y Base de Datos

Pedro A. Quezada
Aprobado Por:
Cargo: Encargado Depto Tecnología

INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

DEPARTAMENTO JURIDICO

Area Responsable:

Eje Estrategico:

I- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.

Objetivo Estrategico:

I.I - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.

Trimestre a Monitorear

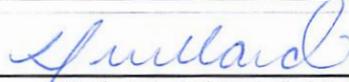
Enero -Marzo

AÑO

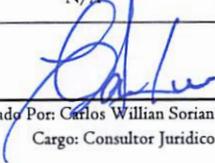
2025

Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Especificas RETROALIMENTACION T-1 REPORTADO						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificacion establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviacion T-1	Causas del Desvio T-1	Medios de Verificación Someteridos / Evidencias T-1
59. Representación y asistencia técnica legal ejecutada	59.1 Instrumentar expedientes de procedimientos contenciosos y litigiosos	Cantidad de informes de expedientes instrumentados	4	Informe de procedimientos (Sentencias/Resoluciones/ respuestas)	1	1	100%	N/A	N/A	Instancias/Sentencias
60. Documentos legales Elaborados y/o Revisados	60.1 Gestionar la notarizacion de documentos legales según apliquen	Cantidad de informes de gestiones de notarizacion	4	Informe de Gestion de notarizacion	1	1	100%	N/A	N/A	Informe de Gestion de notarizacion / Documentos de indole juridico con requisitos de notarización
	60.2 Revisar Pliego de Condiciones / Términos de Referencia de los Procedimientos de compras y contrataciones publicas.	Cantidad de informes	4	Informe (Pliego)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe (Pliego) / Borrador o proyecto de pliego debidamente revisado por la Consultoria Juridica
	60.3 Elaborar Actas de respuesta a impugnaciones y recursos administrativos	Cantidad de informes	4	Informe (Actas)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe (Actas)
	60.4 Gestionar Certificacion de Contratos, Adendas y/o Convenios/acuerdos en la Plataforma TRE de la Contraloría General de la República	Cantidad de informes	4	Informe (Certificación de contrato)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe de Certificación de Contratos, Adendas y/o Convenios/acuerdos
	60.5 Elaborar documentos de Descargos de Bienes Muebles, Inmuebles y Valores	Cantidad de informes	4	Informe (Descargos)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe de Descargos de Bienes Muebles, Inmuebles y Valores
	60.6 Solicitar Licencias, autorizaciones y No Objeciones para la ejecuciones de Obras	Cantidad de informes	4	Informe (Descargos)	1	1	100%	N/A	N/A	N/A
	60.7 Elaborar informe tecnico catastral y registral (Estudio de antecedentes de títulos de propiedad).	Cantidad de informes	4	Informe	1	1	100%	N/A	N/A	N/A
	60.8 Elaborar informe del peritaje legal de Procedimientos de compras y contrataciones publicas.	Cantidad de informes	4	Informe	1	1	100%	N/A	N/A	Informes legales dictados por los peritos designados
61. Marco juridico institucional Actualizado	61.1 Actualizar el Marco juridico instucional según requerimiento	Cantidad de informe de actualizacion de Marco	1	Informe (Resolucion/politicas/anteproyecte decreto/ Decreto)	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para este trimestre


Elaborado Por: Lizbeth Valerio
Cargo: Abogada de la Consultoria Juridica


Verificado Por: Katherine Drullard Gomez
Cargo: Encargada de la División de Elaboración de Documentos Legales




Aprobado Por: Carlos Willian Soriano de la Cruz
Cargo: Consultor Juridico

INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

Area Responsable:	OFICINA ACCESO A LA INFORMACIÓN - OAI									
Eje Estratégico:	I- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.									
Objetivo Estratégico:	I.1 - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.									
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo							AÑO	2025	
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-I REPORTADO)						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-I	Alcanzadas T-I	Porcentaje de Logro del Trimestre T-I	Nivel de Desviación T-I	Causas del Desvío T-I	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-I
62. Portal de Transparencia Institucional actualizado	62.1 Gestionar documentación para carga al Portal de Transparencia institucional	Porcentaje de documentos publicados en el portal.	100%	Publicación de la evaluación DIGEIG.	25%	25%	100%	0%	N/A	Publicación de la evaluación DIGEIG.
63. Transparencia en Procedimientos de compras Ejecutada	63.1 Verificar la transparencia en los procedimientos de compras institucionales	Porcentaje de documentos verificados	100%	Solicitudes de participacion en procesos de compras, actas que evidencie participacion	25%	25%	100%	0%	N/A	Captura de Solicitudes de participacion en procesos de compras, actas que evidencie participacion
64. Reporte de gestión de información con estatus actualizado	64.1 Gestionar de manera oportuna las informaciones de respuestas a solicitudes	Porcentaje de casos con actualizado	100%	Matriz de requerimientos.	25%	25%	100%	0%	N/A	Captura de Matriz de requerimientos.
65. Solicitudes de SAIP repondidas	65.1 Gestionar solicitudes para y de la Institucion en Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)	Porcentaje de solicitudes respondidas dentro del plazo	100%	Portal Solicitud Acceso a la Información Pública (SAIP).	25%	25%	100%	0%	N/A	Captura de Portal Solicitud Acceso a la Información Pública (SAIP).
66. Plan de acción y respuesta a los compromisos de alta Dirección por la Integridad en la Comisión de Integridad Gubernamental y cumplimiento normativo Implementado y gestionado	66.1 Sumarse a la campaña por la Integridad según lineamientos de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental	Porcentaje de respuestas a solicitudes realizadas de DIGEIG	90%	Fotografías y videos, convocatorias y listado de participantes: fotos + certificados.	25%	10%	40%	60%	La comision CIGCN de la Institucion, no estaba restructurada debido a la transición de las Autoridades Administrativas y por la proximidad de las elecciones para las mismas.	N/A

Elaborado Por: EDWIN MICHAEL DUVERNAL GARCIA
Cargo: Técnico OAI

Verificado Por: ANGEL ODALIS CORTINAS GARCIA
Cargo: Encargado de la OAI

Aprobado Por: ROBERT DARIO POLANCO TEJEDA
Cargo: Director General

