

Unidad Solicitante			
Nombre del solicitante	Carmen Pujols	Cargo	Enc. Division de Servicios Generales
Responsable de la unidad	Samira Camilo	Cargo	Enc. Administrativa
Fecha de solicitud	viernes, 21 de marzo de 2025	Departamento	DAF
Contacto (teléfono)	Ext. 325	Contacto (correo)	carmen.pujols@propeep.gob.do
Descripción del Servicio			
Tipo de Servicio requerido	Servicio de Mantenimiento de Aires Acondicionados Institucional		
Alcance del servicio (Descripción breve del trabajo a realizar) Adjuntar detalles en anexo	Servicio de Mantenimiento general de Aires Acondicionados Institucional		
Ubicación del servicio (si aplica)	Instalaciones de PROPEEP		
Calificaciones o certificaciones específicas	A solicitud del requerimiento		
Experiencia requerida	3 años mínimo		


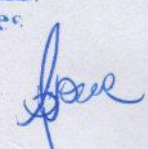
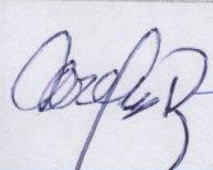



NOTA: CUANDO SEA NECESARIO, UTILICE EL FORMULARIO DAF-R-25-001 COMO ANEXO.

Duración y Cronograma			
Fecha de inicio deseada	Luego de suscrita la orden de servicio	Duración del contrato (especificar si es días / meses / años)	un año
Otras Referencias			

Alineación Estratégica Presupuestaria (Validar con Dirección PYD)			
Es un requerimiento previamente planificado ?	SI <input checked="" type="checkbox"/> X	No <input type="checkbox"/>	
Vinculación con PEI / POA / PRESUPUESTO	Línea Estratégica	1.1.1	Optimización de la Gestión Administrativa
	Producto POA	36	Logística Institucional Implementada
	Actividad POA	36.5	Gestionar el Mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física.

Criterios de Evaluación	
Criterios de selección del proveedor	
Requisitos de presentación de propuestas	

Validación / Aprobación
-------------------------

 <b>DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA</b> División de Servicios Generales Carmen Pujols Departamento Administrativo	Verificación Presupuestaria (2)  Programación Presupuestaria (PYD)	Verificación Administrativa (3)  Dirección Administrativa Financiera Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Aprobaciones (4)  Director Planificación y Desarrollo  Director General (5) 
--	---	---	--