



PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA

Monitoreo y Evaluación al Plan Operativo Anual
POA 2026
T - I

Elaborado Por:


Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Aprobado Por:


Robert Dario Polanco

Director General Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia





	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
	Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2026	

CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	4
III. ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	6
3.1 PRESENTACIÓN RESULTADOS DEL PRIMER TRIMESTRE.....	7
IV. MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PRODUCTO FISICO – FINANCIERO Y AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSION.....	9
4.1 DOMINICANA DIGNA	12
4.2 SERVICIOS DE PROMOCIÓN Y FORMACIÓN CULTURAL (DOMINICANA CULTURAL Y CREATIVA)	14
V. ANEXOS:.....	16



 <p>Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia</p>	<p>PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA</p>	<p>Fecha Emisión: N/A</p> <p>Versión: N/A</p> <p>Fecha Actualización: N/A</p>
	<p>Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2026</p>	



I. INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la presidencia (PROPEEP), es una institución adscrita al Ministerio de la Presidencia, que tiene como finalidad el fomento al desarrollo de capacidades y oportunidades que permitan reducir la pobreza y la exclusión social con un enfoque de derechos, integral, sistémico y con una base territorial, a partir de la generación de corresponsabilidad social y de promoción de la acción coordinada y concentrada de las entidades gubernamentales. Desde su creación, esta entidad ha venido ejecutando diferentes planes, programas, proyectos e iniciativas que van dirigidos a reducir la pobreza y a mitigar la exclusión social.

El Plan Operativo Anual (POA), constituye una herramienta de planificación institucional de corto plazo que refleja los productos y actividades que las distintas áreas de la institución se proponen llevar a cabo durante el periodo de un año. Sirve de base para el monitoreo y evaluación del cumplimiento de las acciones programadas.

La Dirección de Planificación y Desarrollo de PROPEEP, como ente responsable de coordinar el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes operativos anuales, presenta el informe de monitoreo y evaluación del primer trimestre del POA 2026, con el propósito de mostrar el nivel de cumplimiento de las metas programadas correspondiente a los meses de enero a marzo del 2026, enlazadas a los lineamientos estratégicos institucionales, las apuestas estratégicas del PEI 2024-2028 y los análisis del cumplimiento del POA de las áreas que comprenden esta Dirección General.

En el contenido del informe se señalan los aspectos metodológicos considerados para el proceso de evaluación y el nivel de ejecución de las metas planificadas para el periodo citado. De igual modo, se incluye un resumen de los hallazgos más relevantes de cada área organizacional.

 <p>Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia</p>	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
	Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2026	

II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Misión

Somos una entidad gubernamental especializada en el diseño e implementación de planes, programas, proyectos e iniciativas con enfoque multisectorial, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población vulnerable y al desarrollo territorial sostenible.

Visión


Ser un modelo de articulación interinstitucional que promueve la creación de iniciativas innovadoras y sostenibles, que impulsen la igualdad de oportunidades en las comunidades, buscando contribuir a la reducción de la pobreza y al fomento de la inclusión social.

Valores

- Responsabilidad
- Equidad
- Integridad
- Respeto

Base Legal

En el año 2012 se creó la Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia (DIGEPEP), mediante Decreto 49I-12, con la finalidad de fomentar el desarrollo de capacidades y oportunidades que permitan reducir la pobreza y la exclusión social con un enfoque de derechos, integral, sistémico y con una base territorial, a partir de la generación de corresponsabilidad social y de promoción de la acción coordinada y concentrada de los entes gubernamentales. Para estos propósitos, se crea la Estrategia General Quisqueya sin



 <p>Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia</p>	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
	Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2026	

Miseria, con tres componentes básicos: “Plan Quisqueya Aprende Contigo”, “Plan Dominicana Crece Contigo” y “Plan Quisqueya Somos Todos”. La DIGEPEP define su Marco Estratégico de cara a la gestión 2013-2016, en el interés de dar respuestas eficaces a las funciones que le confiere el Decreto que la crea y las demandas y retos que se establecen en la realidad del Estado Dominicano, bajo las directrices del Ministerio de la Presidencia y alineado con la Estrategia Nacional de Desarrollo y el Programa de Gobierno.

El Decreto 546-12, de fecha 7 de septiembre de 2012, define los mecanismos de implementación del Plan Nacional de Alfabetización “Quisqueya Aprende Contigo” confiriéndole a DIGEPEP la responsabilidad conjunta con el Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD). El Decreto 102-I-3, de fecha 12 de abril de 2013, crea el Subsistema Nacional de Protección y Atención Integral a la Primera Infancia, aprueba el Plan “Quisqueya Empieza Contigo”, crea el Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIPI) y conforma la Comisión Presidencial para la Protección y Atención Integral de la Primera Infancia bajo la coordinación del Ministerio de la Presidencia a través de DIGEPEP.

Mediante el Decreto 389-20 del 24 de agosto del 2020 fue modificado el Decreto 491-I-2 que crea la Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia. Por medio de éste, en lo adelante la institución pasa a denominarse "Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia de la República (PROPEEP)". En el mismo, el ministro sin Cartera José Leonel Cabrera -ya nombrado mediante el Decreto núm. 324-20 del 16 de agosto de 2020- queda designado como Ministro Encargado de la Institución, posterior mediante el Decreto 15-23 se designa al señor Roberto Ángel Salcedo Sanz como Director General del PROPEEP y mediante el Decreto 48-25 queda designado el Sr. Rober Darío Polanco Tejeda como actual Director General de la Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia de la República (PROPEEP).



 <p>Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia</p>	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
	Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2026	

Mediante el Decreto 34I-23 del 31 de agosto del 2023 fue modificado el Decreto 546-I2 que instituye el Plan Quisqueya Aprende Contigo, con el fin de excluir del Plan Nacional de Alfabetización al Ministerio de la Presidencia y a la Dirección General de Programas Especiales de la presidencia, actual Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia de la República (PROPEEP). Se dispone la transferencia del Plan de Alfabetización Nacional (Quisqueya Aprende Contigo) y todos los recursos vinculados al mismo, desde la Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia (PROPEEP) hacia el Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD).

III. ASPECTOS METODOLÓGICOS



Para efectuar el proceso de evaluación del tercer trimestre del POA-2025, la Dirección de Planificación y Desarrollo realizó la solicitud a las diferentes áreas que generan los resultados institucionales del reporte de ejecución de las actividades programadas y no programadas, a los fines de realizar la evaluación del alcance de las metas y los productos entregados. Los reportes presentados en el siguiente informe fueron consolidados y evaluados realizando una comparación de lo planificado versus lo ejecutado, para el cálculo se consideró el monto programado por trimestre, utilizando el siguiente método de cálculo:

- $\% \text{ de ejecución del trimestre} = (\text{ejecutado} / \text{programado}) \times 100$

En ese sentido, a continuación, se presenta la clasificación del rango de semaforización, así como las categorías, valoración y detalle de los distintos escenarios asociados al proceso de evaluación.

Tabla A: Rango de semaforización.



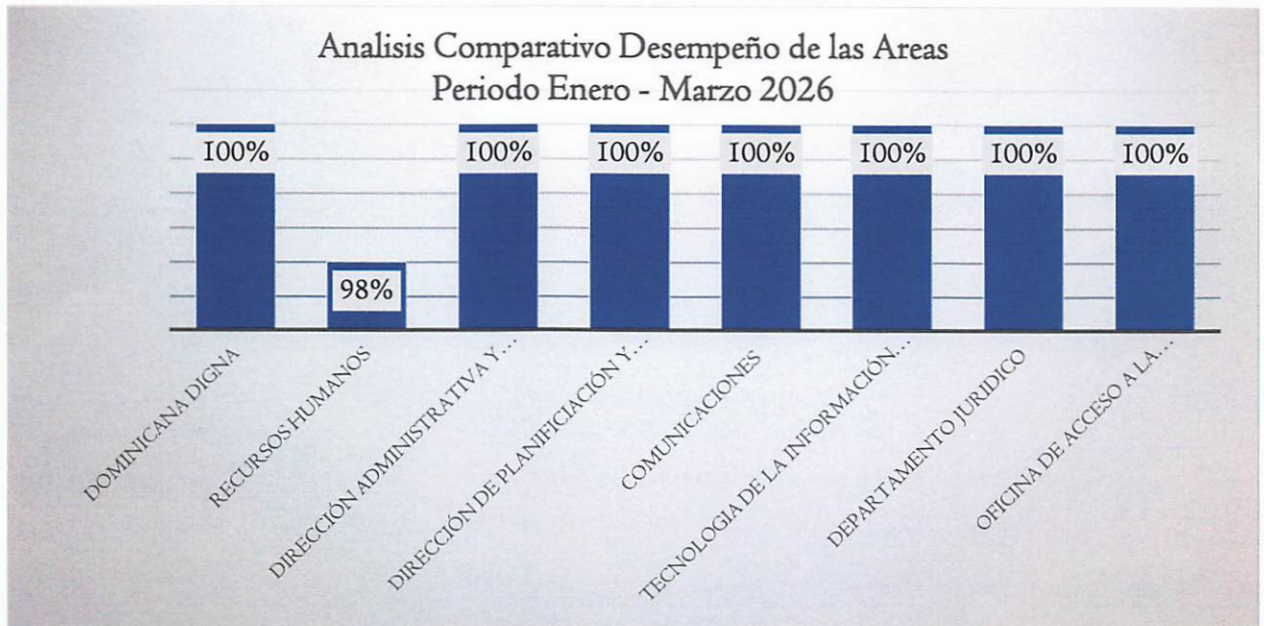
 <p>Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia</p>	<h2>PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA</h2>	<p>Fecha Emisión: N/A</p> <p>Versión: N/A</p> <p>Fecha Actualización: N/A</p>
<p>Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2026</p>		


3.I PRESENTACIÓN RESULTADOS DEL PRIMER TRIMESTRE

AVANCES PRINCIPALES:

En este apartado se presentan las ejecuciones realizadas en el período, con fecha de corte al 27 de marzo del año 2026.

- De 80 - 100 (Desempeño Alto)
- De 60 – 79 (Desempeño Medio)
- De 00 – 59 (Desempeño Bajo)




	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
	Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2026	

ANÁLISIS COMPARATIVO DE NIVELES DE DESEMPEÑO DE LAS ÁREAS FUNCIONALES EN LA EJECUCIÓN DEL POA 2026
 Período Enero - Marzo 2026

Áreas Funcionales	Porcentaje de Ejecución (%)	Estatus del Desempeño	Causas Generales del Desvío
Dominicana Digna	100%	Alto	N/A
Recursos Humanos	98%	Alto	
Dirección Administrativa y Financiera	100%	Alto	N/A
Dirección de Planificación y Desarrollo	100%	Alto	N/A
Comunicaciones	98%	Alto	N/A
Tecnología de la Información y Comunicaciones - TIC	100%	Alto	N/A
Jurídica	100%	Alto	N/A
Oficina de Acceso a la Información - OAI	100%	Alto	N/A
Promedio General Desempeño Institucional de manera global = 98%			


Nota: La sobre ejecución física de manera individual por área reportada y registrada en el período responde, principalmente, a la realización de actividades no contempladas inicialmente en la programación, así como al incremento significativo en la demanda de los bienes y servicios ofrecidos. Esta situación conllevó a la ampliación de la cobertura y a la duplicación de intervenciones en determinados componentes, con el objetivo de atender de manera oportuna las necesidades de la población beneficiaria. En consecuencia, el nivel de ejecución física superó las metas establecidas, evidenciando una mayor capacidad de respuesta institucional frente a requerimientos emergentes.



	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
	Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2026	

**IV. MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PRODUCTO FISICO –
FINANCIERO Y AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSION.**

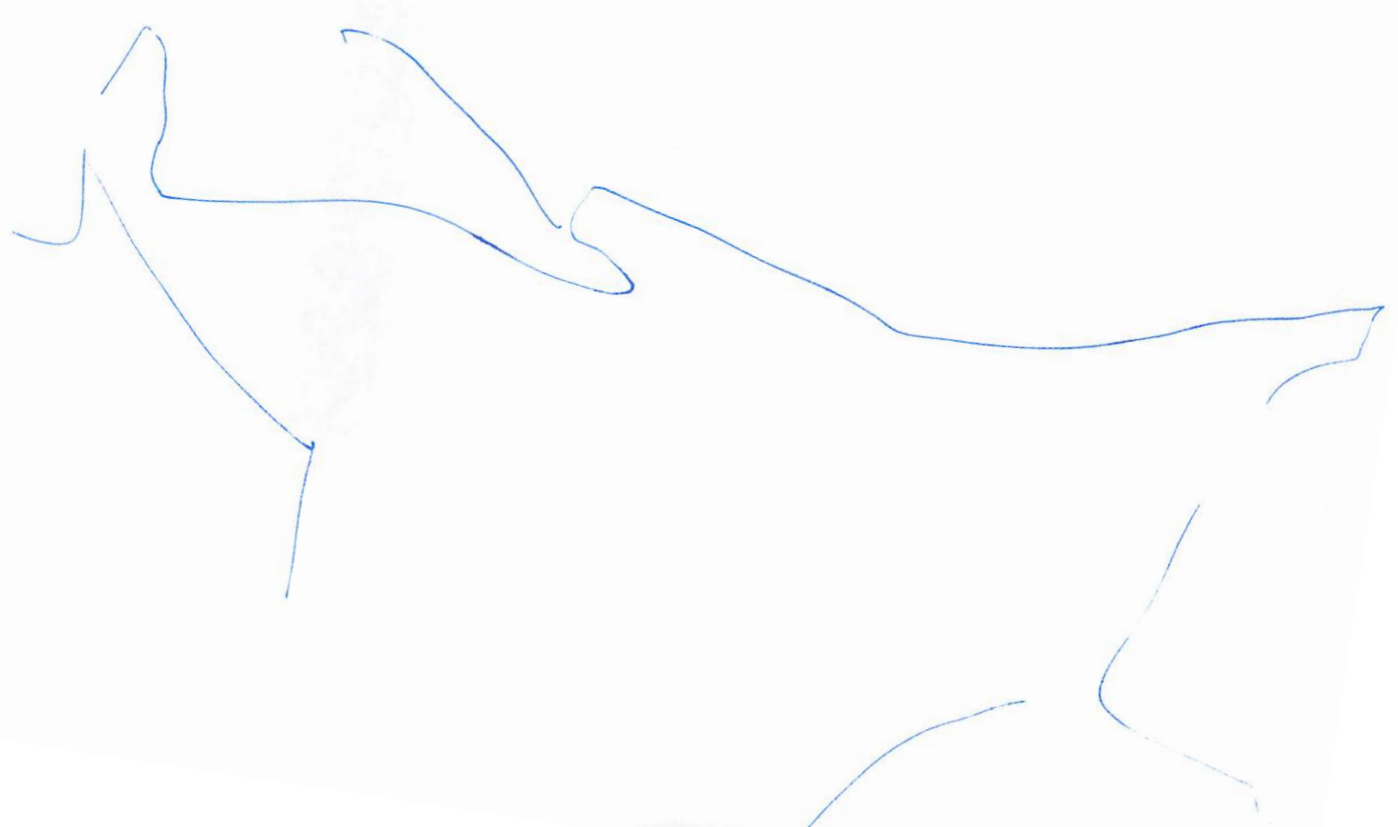


 <p>Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia</p>	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
	Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2026	

Dependencia	Programa	Producto	Programa	Actividad / Obra	Indicador	Programado	Logrado	Porcentaje de Logro	Comentario
PROPEEP	Coordinación e Implementación de Intervenciones Estratégicas	Población pobre y vulnerable recibe apoyo integral para el desarrollo de capacidades sociales, culturales y productivas	Dominicana Digna	Dirección y coordinación Gestión y articulación para la inclusión social cultural y productiva Servicios de promoción y formación cultural	Cantidad de personas población pobre y vulnerable beneficiadas	19,959	41,134	206%	Las cifras por encima de la meta responden a un ejemplo de la visión de PROPEEP de llevar soluciones directas a quienes más lo necesitan, a través de las Jornadas de Inclusión Social <i>Primero Tú, Cerca de Ti y Renacer</i> . Asimismo, la institución contó con la capacidad operativa y logística del equipo de Infraestructura para dar respuesta oportuna y efectiva a la demanda presentada.

Detalles del Producto Físico – Financiero Calificación otorgada: octubre – diciembre 2025: 97%, (Calificación otorgada de enero a marzo 2026: en proceso de evaluación)







PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA

Fecha Emisión: N/A

Versión: N/A


Fecha Actualización: N/A

Monitoreo y Evaluación Institucional
Plan Operativo Anual
2026



Programa	Producto	Programa	Actividad / Obra	Indicador	Programado	Logrado	Porcentaje de Logro	Comentario
Coordinación e Implementación de Intervenciones Estratégicas	Población pobre y vulnerable recibe apoyo integral para el desarrollo de capacidades sociales, culturales y productivas	Dominicana Digna	SNIP I5118 - Construcción de Eco-Hábitat Integral para familias en condiciones de vulnerabilidad en El Municipio El Seibo, provincia El Seibo	Construcción de Eco hábitat Integral para ciudadanos en condiciones de pobreza multidimensional en la provincia El Seibo	100%	65%	65%	Datos correspondientes al avance en la ficha técnica de las cubicaciones del proyecto.
Coordinación e Implementación de Intervenciones Estratégicas	Población pobre y vulnerable recibe apoyo integral para el desarrollo de capacidades sociales, culturales y productivas	Dominicana Digna	SNIP I5351 - Construcción de Plaza Comunitaria en El Municipio Bánica, provincia Elías Piña	Construcción de Plaza Comunitaria	100%	90%	90%	Datos correspondientes al avance en la ficha técnica de las cubicaciones del proyecto.
Coordinación e Implementación de Intervenciones Estratégicas	Población pobre y vulnerable recibe apoyo integral para el desarrollo de capacidades sociales, culturales y productivas	Dominicana Digna	SNIP I6424 - Construcción de Plaza Comunitaria en El Municipio de Chirino, Provincia Monte Plata	Construcción de Plaza Comunitaria	100%	20%	20%	Datos correspondientes al avance en la ficha técnica de las cubicaciones del proyecto.

Nota: Este porcentaje es del componente de Obra Física con relación a los proyectos de Inversión Pública en ejecución.

 <p>Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia</p>	<p>PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA</p>	<p>Fecha Emisión: N/A</p> <p>Versión: N/A</p> <p>Fecha Actualización: N/A</p>
	<p>Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2026</p>	


Estas acciones fueron posibles en función de los recursos destinados para contribuir a los resultados y productos institucionales que apoyan el mejoramiento de la salud, educación, saneamiento ambiental, desarrollo sostenible, fortalecimiento de las capacidades institucionales, generación de empleo, apoyo a la atención integral de la primera infancia, registro civil, atención a envejecientes, vivienda digna, servicios básicos de calidad, entre otros.

A través de las iniciativas de planes, programas y proyectos que se desarrollan en PROPEEP contamos con los siguientes programas y planes: Dominicana Digna y las Jornadas de Inclusión Social (Primero Tu, Cerca de Ti y Renacer); Dominicana Cultural y Creativa y las iniciativa de arte público en territorios priorizados como son Los Paseos de los Colores, permitiendo una contribución importante a la aplicación de los ejes de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), las Políticas Priorizadas del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), al igual que al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), y al Plan Estratégico Institucional (PEI 2024-2028).

4.1 DOMINICANA DIGNA

El Plan Nacional de Reducción de la Pobreza Extrema y Promoción de la Inclusión Social “Dominicana Digna” forma parte de la estrategia Quisqueya sin Miseria y tiene como finalidad profundizar en las acciones de reducción de la pobreza extrema, coordina un nuevo modelo de gestión social, con un enfoque de derecho sustentado en la coordinación y articulación de entidades del estado y de la sociedad. Las iniciativas de inclusión social están orientadas a rescatar la dignidad humana y enfrentar aspectos de la vida que producen y reproducen pobreza en las comunidades carenciadas del país.



 <p>Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia</p>	<h2>PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA</h2>	<p>Fecha Emisión: N/A</p> <p>Versión: N/A</p> <p>Fecha Actualización: N/A</p>
	<p>Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2026</p>	

Está enfocado en tres ejes fundamentales: el primero, orientado a combatir la pobreza extrema y la exclusión; el segundo es resiliencia, que consiste en la capacidad de esa persona que salió de la pobreza extrema para no retornar a esa condición, y el tercer eje es el combate a la reproducción intergeneracional de la pobreza.


Durante el primer trimestre del 2026, Dominicana Digna programó en su producto físico (65I6 - Población pobre y vulnerable recibe apoyo integral para el desarrollo de capacidades sociales, culturales y productivas) un total de 19,959 beneficiarios con un total financiero programado de ochenta y un millón de pesos con 00/100 (RD\$81,000,000.00)

El Plan Dominicana Digna, en el marco de las Jornadas de Inclusión Social ejecutadas a nivel nacional en las localidades de extrema pobreza, para el primer trimestre del año 2026, ofreció diversos servicios a la población, los cuales contemplan desde la entrega de raciones alimenticias hasta la entrega de una vivienda digna.

Dentro de la estructura de la unidad ejecutora de PROPEEP en el producto 2 – (Población pobre y vulnerable recibe apoyo integral para el desarrollo de capacidades sociales, culturales y productivas), se ha impactado en el primer trimestre del año en los territorios de Santo Domingo, Santiago, Monte Plata, San Pedro de Macoris, Dajabón, Puerto Plata, Pedernales, Independencia, Barahona, Monseñor Noeuel, Duarte, La Romana, La Vega, Moca, Azua, San Francisco de Macoris, Santo Domingo Norte y Santo Domingo Este un total de 41,134 beneficiarios con los siguientes servicios:

- Entrega raciones de alimentos crudos
- Kits dentales
- Kits Escolares
- Servicio de salud Visual



 <p>Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia</p>	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: N/A Versión: N/A Fecha Actualización: N/A
	Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2026	

- Servicio Odontológico
- Servicio de Barbería
- Servicio de capacitación "Renacer"
- Talleres de articulación y capacitación comunitaria
- Entrega de canastillas a mujeres embarazadas
- Atención mujeres embarazadas
- Intervención a niños, adolescentes y jóvenes (inclusión juvenil)
- Acompañamiento en Registro Civil
- Entrega de artículos deportivos
- Taller de capacitación adolescentes y jóvenes



4.2 SERVICIOS DE PROMOCIÓN Y FORMACIÓN CULTURAL (DOMINICANA CULTURAL Y CREATIVA)

Dominicana Cultural y Creativa tiene como objetivo desarrollar de manera integral los territorios a través de la creatividad, la cultura y la innovación. Trabajando bajo un enfoque de promoción de la articulación de desarrollo cultural de los territorios mediante la revitalización de estos a través de la creación y/o adecuación de infraestructuras socioculturales y espacios públicos para el desarrollo creativo y cultural. También, Impulsando las marcas ciudades y el turismo cultural a través de la creación de redes de ciudades y espacios creativos.

Dentro de Dominicana Cultural y Creativa se realiza la ejecución de iniciativas socioculturales de base comunitaria para fomentar la innovación social a través de distintas disciplinas artísticas y promoviendo el



PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA

Fecha Emisión: N/A

Versión: N/A

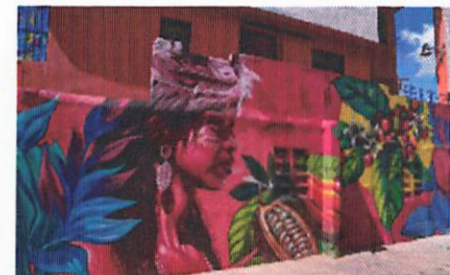
Fecha Actualización: N/A


Monitoreo y Evaluación Institucional
Plan Operativo Anual
2026

incentivo del consumo de bienes y servicios culturales y creativos en sectores vulnerables para promover la inclusión social y reducir la pobreza extrema.

Durante el Primer trimestre se realizó una intervención grande en las inmediaciones del Metro de Los Alcarrazos, como parte del Piloto desarrollado en la comunidad de Enriquillo y el despliegue de PRO- TU. En cuanto al programa Paseos de los Colores, se ejecutaron **28 paseos con un total de 9,784.70 M² de arte público**, superando la meta de 25 planificada para el TI y avanzando hacia la meta anual de 100, lo que evidencia un cumplimiento del 112% en el trimestre y un impacto positivo en la revitalización comunitaria y cultural del territorio.

En el primer trimestre del año se pueden destacar dentro de Paseo de Los Colores, intervenciones puntuales como:



 <p>Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia</p>	<p>PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA</p>	<p>Fecha Emisión: N/A</p> <p>Versión: N/A</p> <p>Fecha Actualización: N/A</p>
	<p>Monitoreo y Evaluación Institucional Plan Operativo Anual 2026</p>	

V. ANEXOS:

Matriz de POA



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

QUISQUEYA SOMOS TODOS - DIRECCIÓN DOMINICANA DIGNA

Area Responsable:

Eje Estratégico:

Objetivo Estratégico:

Trimestre a Monitorear

Contribución a la mejora de la calidad de vida de la población vulnerable con enfoque multisectorial y territorial

Contribuir con la mejora en la calidad de vida de la población vulnerable del país mediante la implementación de medidas y acciones concretas que impacten a las personas como los beneficiarios últimos de los bienes y

Enero -Marzo

AÑO

2026

Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	D	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvío T-1	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-1
1. Instituciones del gobierno que brindan bienes o servicios Articulación gestionadas	1.1 Articular con las instituciones aliadas.	Cantidad de articulaciones.	12	Listado de participantes, minutas, fotos de actividades	2	2	100%	N/A	N/A	Listados
2. Coordinación y articulación con las autoridades locales y el tejido social para el desarrollo de las intervenciones sociales del plan "Dominicana Digna" gestionadas	2.1 Articular a nivel territorial con las autoridades pertinentes	Cantidad de articulaciones	118	Listado de los participantes	23	27	117%	17%	Articulaciones realizadas directamente por autoridades y representantes de Juntas de Vecinos de las localidades	Listados
3. Articulación y coordinación interinstitucional para el desarrollo del programa Dominicana Cultural y Creativa Realizados	3.1 Articular a nivel territorial en temas de cultura	Cantidad de mesas conformadas	18	Documento de Mesas de trabajo conformadas	18	0	0%	100%	Enfoque en actividades para asistencia social y servicios básicos por mandato Presidencial	
	4.1 Entrega de insumos para el fortalecimiento de los emprendedores informales.	Cantidad de emprendedores informales impactados	300	Listados de beneficiarios, actas de entrega, registros fotográficos y reportes de seguimiento, levantamiento socio economico.	N/A	102			Actividad solicitada por la Máxima Autoridad institucional	Meta no programada para el trimestre de evaluación

4. Iniciativas de apoyo integral a emprendedores en territorios priorizados Implementadas

4.2 Remozamiento y reparación de negocios a los beneficiarios de la jornada Renacer Contigo	Cantidad de negocios remozados o repados	8	Informe de ejecución Listados de beneficiarios, actas de entrega, registros fotográficos , reportes de seguimiento. Levantamiento socioeconómico y acta de entrega .	2	3	150%	50%		
4.3 Gestionar y Coordinar la Ceremonia de Graduación de Emprendedores RENACER	Cantidadde de ceremonias de graduacion realizadas	2	Listado oficial de graduados, actas de entrega de certificados, registros fotográficos y reportes de comunicación.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación
4.4 Realizar Mercadito RENACER	Cantidad de Mercaditos RENACER realizados	10	Listados de emprendedores participantes, reportes de ventas, registros fotográficos y minutas de evaluación.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación
4.5 Realizar Jornadas "Renacer"	Cantidad de jornadas Renacer realizadas	18	Listado de beneficiarios, informes de jornada, reportes fotográficos y minutas de coordinación, levantamiento socio económico.	4	6	150%	50%	El resultado obtenido supera la meta programada debido a una mayor eficiencia en la ejecución de las actividades, y seguimiento del proceso.	Registro de asistencia , levantamiento socio económico
	Cantidad de niños beneficiadas	300	Listados de beneficiarios ,reportes fotográficos. levantamiento socio económico.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación
4.6 Coordinar el proceso de capacitación de emprendedores informales	Cantidad de emprendedores informales capacitados	3750	Listados de beneficiarios, informes de capacitación, registros fotográficos, asistencia de las capacitaciones.	750	842	112%	12%	El incremento responde a una mayor demanda de los servicios/productos, por lo que la ejecución resulto superior .	Listado de beneficiario, fotos.

	4.7 Gestionar la apertura de cuentas bancarias, solicitudes de microcreditos y otros productos	Porcentaje de emprendedores acompañados en procesos de inclusion financiera	60%	Actas de articulación con bancos/cooperativas, reportes de participación de entidades financieras	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación
	4.8 Brindar acompañamiento y asesoría especializadas a los emprendedores beneficiados con insumos	Porcentaje de emprendedores acompañados y asesorados	35	Listados de emprendedores atendidos, planes de negocio elaborados, informes técnicos y registros fotográficos	35%	35	100%	100%		
6. Levantamiento Diagnóstico situacional Socioeconómico realizado	6.1 Visitar a los Hogares participantes a intervenir en las jornadas.	Cantidad de levantamientos realizados	118	Informe socioeconómico de Territorio	23	27	117%	17%	Articulaciones realizadas directamente por autoridades y representantes de Juntas de Vecinos de las localidades	Listados
7. Jornadas "Primero tú" realizadas	7.1 Realizar Jornadas de Inclusión Social "Primero Tú" para mejorar la calidad de vida de la población vulnerable, a través de servicios e insumos.	Cantidad de Jornadas	118	Base de datos de Jornada	23	27	117%	17%	Jornadas de Inclusión Social solicitadas y aprobadas por la DG	Matriz
	7.2 Realizar Campañas de concientización y prevención sobre temas de salud, educación, derechos y deberes para fomentar la prevención, participación activa y desarrollo de capacidades				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación
	7.3 Implementar Programa de acompañamiento a personas con discapacidad para el acceso a oportunidades y mejoramientos de sus entornos físicos para la eliminación de barreras.				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación
	7.4 Realizar Charlas de Inclusión para adolescentes y jóvenes, en los territorios priorizados.	Cantidad de estudiantes	5201	Generación de bases de datos e informes, Fotos, Listados, informes de entrega	1151	693	60%	40%	La imposibilidad de utilizar los centros educativos en las JIS realizadas días laborables	Matriz/Listados
	7.5 Brindar servicios de Odontología y Oftalmología a Ciudadanos en condición de vulnerabilidad	Cantidad de personas atendidas	5500	Listado de Ciudadanos Beneficiados	500	2.479	496%	396%	Incremento en la cantidad de beneficiarios que asisten a JIS y aumento de la cantidad de JIS ejecutadas vs planificadas	Matriz/Listados
8. Jornadas "Cerca de ti" Realizadas	8.1 Realizar operativos "Cerca de Ti"	Cantidad de operativos	85	Base de datos de Jornada	20	39	195%	95%	Actividades solicitadas y planificadas por la DG	Matriz/Listados

9. Programa "Mi Barrio Digno" implementado	9.1 Remozar Obras civiles en territorios vulnerables y/o afectados por desastres naturales.	Cantidad de personas beneficiadas	120	Generación de bases de datos e informes, Fotos, Listados, informes de entrega	80	200	250%	150%	Impacto en comunidades por remociones de obras civiles como canchas y peatonales	Matriz
	9.2 Construir/Reconstruir Obras civiles en territorios vulnerables v/o afectados por		300		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación
10. Centro Habitacional Comunitario Construido	10.1 Construir Centro Habitacional Comunitario en territorios en condición de vulnerabilidad	Centro Habitacional Entregado	1	Informe con avances	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación
		Cantidad de informe de avance	4		1	1	100%	%		
11. "Plazas Comunitarias" en los territorios en condición de vulnerabilidad. Construido	11.1 Construir Plazas Comunitarias en territorios en condición de vulnerabilidad	Cantidad de Plazas Entregadas	1	Informe con avances	1	0	0%	100%		
		Cantidad de informe de avance	4		1	1	100%	100%		
12. Gestionar la intervención de apoyo a la familia para el registro de nacimiento tardío en los territorios priorizados gestionados.	12.1 Realizar Levantamiento de información a las familias beneficiarias, asistidos asesorados y el acompañamiento al registro de nacimiento ante el órgano rector.	Cantidad de personas asistidas y asesoradas.	2900	Listado de participantes, fotos de actividades e informes.	500	698	140%	40%	Cantidad de JIS realizadas vs planificadas e incremento en la asistencia	Matriz/Listados
	12.2 Elaborar actos notariales a las familias beneficiarias sin registro de nacimiento, asistidos y asesorados.	Cantidad de actos notariales realizados.	84		15	26	173%	73%	Cantidad de JIS realizadas vs planificadas e incremento en la asistencia	Matriz/Listados
13. Acompañamiento a mujeres en embarazo y lactantes realizado	13.1 Sensibilizar y capacitar a Embarazadas y madres de infante de 0-4 años	Cantidad de mujeres beneficiadas	3200	Listado de Ciudadanas Beneficiados	800	1640	205%	105%	Cantidad de JIS realizadas vs planificadas e incremento en la asistencia	Matriz/Listados
14. Proyectos e iniciativas de Remozamiento de Obras E Infraestructuras Levantadas, Supervisadas y Aprobadas.	14.1 Realizar los levantamientos técnicos de los Remozamientos de Obras e Infraestructuras.	Cantidad de informes de Remozamientos realizados	4	Informe (Fotografías, ubicación geografías, recomendaciones de trabajos a realizar, Dimensiones, requerimiento).	1	1	100%	N/A	N/A	Cantidad de informes de Remozamientos realizados
	14.2 Elaborar Diseño de Remozamientos de Obras e Infraestructuras.			Informe (Planos de diseños, requerimiento).						
	14.3 Elaborar Presupuesto de Remozamientos de Obras e Infraestructuras.			Informe (Presupuesto, requerimiento).						
	14.4 Supervisar los Remozamientos de Obras e Infraestructuras.			Informe (Reportes técnicos, fotografías).						
	14.5 Revisar, validar y remitir Cubicaciones de Obras e Infraestructuras.			Informe (Reportes técnicos, fotografías, Revisiones y validación de cubicación).						

	14.6 Aprobar y entregar los Remozamientos / Construcción o Reconstrucción de Obras e Infraestructuras.			Informe (Cubicación final, Reportes técnicos, fotografías).						
15. Proyectos e iniciativas de Construcción o Reconstrucción de Obras E Infraestructura Levantadas, Supervisadas y Aprobadas.	15.1 Realizar los levantamientos técnicos de los terrenos para las Construcción o Reconstrucción de Obras e Infraestructuras.	Cantidad de informes de Construcciones o Reconstrucción realizados	4	Informes (Fotografías, ubicación geografías, recomendaciones de trabajos a realizar, Dimensiones, requerimiento).	1	1	100%	N/A	N/A	Cantidad de informes de Construcciones o Reconstrucción realizados
	15.2 Elaborar Diseño de Construcciones o Reconstrucción de Obras e Infraestructuras.			Informe (Planos de diseños, requerimiento).						
	15.3 Elaborar Presupuesto de Construcción o Reconstrucción de Obras e Infraestructuras.			Informe (Presupuesto, requerimiento).						
	15.4 Supervisar las Construcciones o Reconstrucción de Obras e Infraestructuras.			Informe (Reportes técnicos, fotografías, Revisiones y validación de cubicación).						
	15.5 Revisar, validar y Remitir Cubicaciones de Construcción de Obras e Infraestructuras.			Informe (Reportes técnicos, fotografías, Revisiones y validación de cubicación).						
	15.6 Aprobar y entregar las Construcciones de Obras e Infraestructuras.			Informe (Cubicación final, Reportes						
16. Red de Centros de Innovación Cultural en Territorios Priorizados Establecida	16.1 Construir Centros de Innovación Cultural	Cantidad de centros de innovación construidos	2	Informes de Diseños de Centros de Innovación Cultural	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación
17. Arte Público en territorios priorizados Ejecutado	17.1 Ejecutar 100 Paseos de Los Colores	Cantidad de Paseo de los colores realizados	100	Informes de levantamientos físicos y culturales / Cantidad de Paseo de los colores realizados	25	28	112%	12%	Se realizaron más intervenciones de las programadas ya que las solicitudes de arte público incrementaron y, con ello, los acuerdos con los ayuntamientos y gobernaciones del país.	Informe
		Cantidad de informes	4		1	1	100%	N/A		Informe
	17.2 Ejecutar Proyecto Colores en la 42	Cantidad de informes de seguimiento	1	Documentos de avances de proyecto	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación
18. Proyectos de	18.1 Elaborar anteproyectos de iniciativas culturales	Cantidad de anteproyectos realizados	2	Documento de solicitud	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación



iniciativas culturales en territorios priorizados Elaborados	18.2 Conceptualización y seguimiento a la ejecución del Proyecto Luces de Navidad 2026	Informe de conceptualización y seguimiento proyecto luces de navidad 2026	1	TDR realizado, documento de solicitud e informe de seguimeinto	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evalaución
---	--	---	---	--	-----	-----	-----	-----	-----	--

Elaborado:
 Mileidy García Bautista
 Enc. Proyectos y Presupuestos

Aprobado por:
 Roberto Díaz
 Director de Dominicana Digna



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS											
Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional											
Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el											
Enero -Marzo										AÑO	2026
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño			Metas Específicas						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvío T-1	Medios de Verificación Somelidos / Evidencias T-1	
21. Nomina de empleados elaborada	21.1 Gestionar la nómina institucional incluyendo la aprobación nuevos ingresos de manera eficiente y oportuna	Porcentaje de movimientos no objetados.	100%	Nóminas, Libramientos	25%	25%	100%	0%	N/A	Informe T1 2026	
22. Evaluación de Desempeño por resultado aplicada	22.1 Coordinar, gestionar y monitorear los acuerdos de desempeño del personal institucional	Porcentaje de acuerdos elaborados.	90%	Plantilla del personal calificado / SISMAP	22%	22%	100%	250%	encuentra incorrecta; por favor, realizar la modificación correspondiente para que sea de un 90% trimestral a partir del próximo trimestre.	Plantillas AD	
		Porcentaje de colaboradores con resultado satisfactorio	90%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación	
23. Plan de capacitación elaborado e implementado	23.1 Elaborar y ejecutar el plan de capacitación	Porcentaje de personal capacitado	90%	Plan de capacitación / SISMAP	22%	43%	195%	95%	La demanda fue mayor a la planificada y los proveedores respondieron oportunamente, mostrando disponibilidad para atender los requerimientos de nuestra institución.	Plan de capacitación / SISMAP	
24. Plan de Reclutamiento del talento humano ejecutado	24.1 Gestionar, elaborar y ejecutar el plan de reclutamiento del talento humano	Porcentaje de implementación del plan	90%	Remitir el Plan y Informe de Empleados Reclutados Planificación de RRHH / SISMAP	22%	20%	91%	2%	Incremento en la demanda de personal no contemplado en la planificación inicial, lo que requirió ajustes operativos.		
		Cantidad de empleados reclutados	90%								

RZ
 YP



25. Nuevos servidores seleccionados	25.1 Gestionar el Proceso de Reclutamiento, Selección e Integración del Personal	Porcentaje de plazas cubiertas	Porcentaje de plazas cubiertas	Acción de personal	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación
26. Programa de compensación y beneficios elaborado y gestionado	26.1 Implementar la Política de Compensación, Beneficios y Bienestar Laboral	Nivel de impacto en los servidores públicos/porcentaje de personal cubierto	Nivel de impacto en los servidores públicos/porcentaje de personal cubierto	Comunicaciones /Informes en la memoria	20%	20%	100%	0%	N/A	Informe
27. Programa de Salud, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales implementado	27.1 Implementar y supervisar el Programa de Salud, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales.	Porcentaje cumplimiento en el indicador SISTAP	Porcentaje cumplimiento en el indicador SISTAP	Captura del SISMAP / IDOPRIL / SISTAP	25%	25%	100%	0%	N/A	SISMAP/CORREOS/SISTAP
28. Manual de Cargos actualizado	28.1 Revisar y actualizar el manual de cargos	Porcentaje de cargos actualizados	Porcentaje de cargos actualizados	Manual de Cargos / SISMAP	25%	25%	100%	0%	N/A	Manual de cargos/ SISMAP
29. Manual de Inducción socializado	29.1 Socializar el manual de inducción	Porcentaje de nuevos servidores con inducción	Porcentaje de nuevos servidores con	Registro de Asistencia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación
30. Escala Salarial actualizada y aplicada	30.1 Actualizar y aplicar la escala salarial	Porcentaje de colaboradores equidad salarial	Porcentaje de colaboradores equidad salarial	Acción de personal / Nómina	20%	20%	100%	0%	N/A	Documentos nómina/SISMAP

RC
 ZP




31. Registro y control de información de los colaboradores sistematizado	31.1 Actualizar el registro y control de informaciones de los colaboradores	Porcentaje expedientes sistematizados	Porcentaje expedientes sistematizados	Informes	25%	22%	88%	2%	Retrasos en la recepción y actualización de información de algunos colaboradores, lo que afectó el ritmo de sistematización.	Informe
32. Programa de Bienestar Social-Laboral Implementado	32.1 Implementar el Programa de Bienestar Social-Laboral	Porcentaje del programa implementado	Porcentaje del programa implementado	Informes trimestrales / Programa Aprobado	20%	20%	100%	0%	N/A	Informe/fotografías/correo
33. Programa de becas de desarrollo del talento humano implementado	33.1 Implementar el programa de becas para el desarrollo del talento humano	Porcentaje de colaboradores con resultado satisfactorio	Porcentaje de colaboradores con resultado satisfactorio	Informes trimestrales / Programa Aprobado	15%	15%	100%	0%	Aquí hay que corregir el resultado, por error fue digitado un 100% atendiendo el cumplimiento del 15% establecido para este trimestre, según el informe.	Informe
34. Código de Integridad socializado	34.1 Socializar el código de integridad	Porcentaje de colaboradores sensibilizados	Porcentaje de colaboradores sensibilizados	Carta compromiso firmada	15%	5%	33%	15%	Pendiente aprobación de la DIGEIG, del manual para socializarlo	Correos seguimiento a la DIGEIG

Elaborado por: Lanny Portreal
Cargo: Enc. Organización del Trabajo y Compensación

Revisado Por: Pedro Cid
Cargo: Enc. Registro y Control

Aprobado Por: Wany Dorel
Cargo: Directora de Recursos Humanos



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
1- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.										
1.1 - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño										
Enero -Marzo										
AÑO 2026										
Productos / Inicialivas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvío T-1	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-1
35. Procesos de compras y contrataciones gestionados	35.1 Cargar Plan Anual de Compras y Contrataciones en el Sistema Electronico de Compras y contrataciones	Cantidad PACC 2026 publicado	1	PACC(captura carga, Documento de PACC)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación.
	35.2 Ejecutar y actualizar el Plan Anual de Compras y contrataciones	Cantidad PACC 2025 actualizado publicado	4	PACC(captura carga, Documento de PACC)	1	1	100%	N/A	N/A	PACC(captura carga, Documento de PACC)
	35.3 Celebrar procesos de Compras y Contrataciones según ley 340-06	Cantidad de informes	4	Informe (Orden de compras, orden de servicios, Contratos, Certificación de contratos, Reporte de estatus de proceso)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe (Orden de compras, orden de servicios, Contratos, Certificación de contratos, Reporte de estatus de proceso)
	35.4 Elaborar reportes de las informaciones de Compras, para la memoria Institucional	Cantidad de Reporte	2	Reporte	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación.
36. Logística Institucional Implementada	36.1 Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de la flotilla vehicular	Cantidad de informes	4	Informe(documentos de mantenimientos realizados, Documentos de consumo de combustible/factura seguros bienes/ factura GPS)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe(documentos de mantenimientos realizados, Documentos de consumo de combustible/factura seguros bienes/ factura GPS)
	36.2 Gestionar operatividad de la flotilla vehicular			Informe de ejecucion (Documentos de consumo de combustible/factura seguros bienes/ factura GPS)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación.
	36.3 Ejecutar los requerimientos de servicios de transporte			Informe (Coreos solicitud/requerimiento, Relacion de servicios brindados)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación.
	36.4 Gestionar los insumos de almacén institucional	Cantidad de informes	4	Informe (Reporte inventario)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe (Reporte inventario)
	36.5 Gestionar el Mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física.	Cantidad de informes	4	Informe (Relacion de Mantenimientos realizados)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe (Relacion de Mantenimientos realizados)

Handwritten signature and initials:
 J. M. M. M.
 J. M. M. M.
 J. M. M. M.

INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
1- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.										
1.1 - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño										
Enero -Marzo										
										AÑO
										2026
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño	Metas Específicas							
			Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvío T-1
37. Procesos y requerimientos administrativos de la institución gestionados	37.1 Brindar Servicios a Clientes Internos	Cantidad de informes	4	Informe (Recibido conforme)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe (Recibido conforme)
	37.2 Gestionar los registros de los Bienes y Muebles	Cantidad de informes	4	Informe (Reporte, formularios)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe (Reporte, formularios)
	37.3 Realizar inventario de Bienes Muebles.	Cantidad de informes	2	Informe (Reporte inventario)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación.
	37.4 Gestionar los descargos de los bienes muebles	Cantidad de informes	4	Informe (Reporte de tramites de descargo)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe (Reporte de tramites de descargo)
	37.2 Gestionar los registros de los Bienes de consumo	Cantidad de informes	4	Informe (Reporte, Entradas de Almacen)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe (Reporte, Entradas de Almacen)
	37.3 Realizar inventario de Bienes de consumo	Cantidad de informes	2	Informe (Reporte inventario)	3	3	100%	N/A	N/A	Informe (Reporte inventario)
	37.4 Gestionar los descargos de los Bienes de consumo	Cantidad de informes	4	Informe (Reporte de tramites de descargo)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe (Reporte de tramites de descargo)
	37.5 Gestionar los requerimientos administrativos de las areas institucional	Cantidad de informes	4	Informe (Reporte de tramites de pago)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe (Reporte de tramites de pago)
37.6 Llenar y tramitar formularios varios para el Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables	Cantidad de informes	4	Informe (Reporte de tramites de pago)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe (Reporte de tramites de pago)	
	38.1 Generar reporte mensual de devengados aprobados	Cantidad de Reportes	12	Reporte de Ejecucion presupuestaria	3	3	100%	N/A	N/A	Reporte de Ejecucion presupuestaria
	38.2 Elaborar Conciliaciones bancarias con las informaciones de los estados bancarios y registros contables.	Cantidad de Reportes	12	Conciliacion Bancaria	3	3	100%	N/A	N/A	Conciliacion Bancaria
	38.3 Elaborar Estados Financieros con las informaciones de la conciliacion bancaria y reportes mensuales de ejecucion presupuestaria	Cantidad de Reportes	12	Estados Financieros	3	3	100%	N/A	N/A	Estados Financieros
	38.4 Realizar Reportes de Gestion Financiera con informaciones de las Conciliaciones bancarias, Estados financieros y Reportes mensuales de ejecucion.	Cantidad de Reportes	12	Reporte de Gestion Financiera	3	3	100%	N/A	N/A	Reporte de Gestion Financiera
	38.5 Realizar reportes mensuales de expedientes Digitalizados y archivados	Cantidad de Reportes	12	Repote de expedientes financieros digitalizados y archivados	3	3	100%	N/A	N/A	Repote de expedientes financieros digitalizados y archivados

[Handwritten signature and initials]

INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
1- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.										
1.1 - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño										AÑO
Enero -Marzo										2026
Productos / Inicialivas	Actividades	Indicadores de Desempeño	Metas Específicas							
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvío T-1	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-1
38. Operaciones Contables, Económicas, Financieras y Presupuestarias Registradas y asentadas	38.6 Elaborar reportes con informaciones de las ejecuciones presupuestarias y las informaciones financieras.	Cantidad de Reportes	2	Reportes semestral	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación.
	38.7 Gestionar formularios varios suministrados por la DIGECOG de cierre contable	Cantidad de Reportes	2	Reporte semestral	1	1	100%	N/A	N/A	Reporte semestral
	38.8 Realizar Plan anual mejora continua de procesos y procedimientos financieros mediante informes y reportes mensuales diversos.	Plan Anual de mejora continua de procesos y procedimientos financieros	1	Plan anual de mejora continua	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el trimestre de evaluación.
	38.9 Generar los preventivos, compromisos, devengados, libramientos de contratos activos/ordenes de servicios/ ordenes de compras según entregas y/o facturas, así también como Regularización de Anticipos financieros	Cantidad de informes	12	Informes mensuales de lo requerido	3	3	100%	N/A	N/A	Informes mensuales de lo requerido
	38.10 Gestionar Ordenes de pago de Cheques, Transferencias, Libramientos y Anticipos Financieros de la Intitucion en la Plataforma SUGEP (Sistema Unificado de Gestión de Pago) de la Contraloría General de la República)	Cantidad de Reportes	12	Reporte (Ordenes de Pago)	3	3	100%	N/A	N/A	Reporte (Ordenes de Pago)

Elaborado Por: *Alf. Hata Hana*
Cargo: *Coordinadora Adm.*

Revisado Por: *[Signature]*
Cargo: *Dir. Financiero*

Revisado Por: *[Signature]*
Cargo:

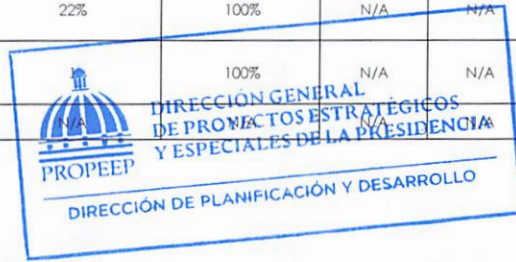
Aprobado Por: *[Signature]*
Cargo:



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

Area Responsable:	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO		
Eje Estratégico:	Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional		
Objetivo Estratégico:	Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales (asesoras y de apoyo) y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño		
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo	AÑO	2026

Productos / Inicialivas	Actividades	Indicadores de Desempeño	Metas Específicas								
			Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvío T-1	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-1
39. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028 Coordinado	39.1 Coordinar el proceso de Ajustes y Monitoreo de Seguimiento PEI	Cantidad de requerimientos de metas ajustadas 2026	1	Reporte de los ajustes del PEI solicitado por las áreas/Documento con las matrices de los ajustes al PEI Aprobados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el trimestre de evaluación
			100%	Informes de Seguimiento al PEI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el trimestre de evaluación
40. POA/PACC/Presupuesto Formulados y Gestionados	40.1 Remitir Plan Operativo Anual (POA) 2026 Aprobado	Cantidad de POA 2026 aprobado	1	Informes de Seguimiento Implementaciones	1	1	100%	N/A	N/A	N/A	Informes de Seguimiento Implementaciones
	40.2 Monitorear ejecución del POA 2026	Cantidad de Reportes de Monitoreo y Seguimiento POA 2026	4	Informes de Seguimiento	1	1	100%	N/A	N/A	N/A	Informes de Seguimiento
	40.3 Coordinar el Ejercicio Formulación POA 2027	Porcentaje de Elaboración MATRICES POA -	100%	MATRICES Formulación POA 2027 elaborados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el trimestre de evaluación
	40.4 Gestionar Validación y Aprobación POA 2027	Cantidad de POA 2027 aprobado	1	POA Aprobado	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el trimestre de evaluación
	40.5 Monitorear ejecución del PACC 2026	Cantidad de informes del Seguimiento PACC	4	Informes de Seguimiento	1	1	100%	N/A	N/A	N/A	Informes de Seguimiento
	40.6 Coordinar el Ejercicio Formulación PACC 2027	Cantidad PACC 2027 formulado	1	Documentos MATRICES PACC elaborados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el trimestre de evaluación
	40.7 Consolidar y remitir Presupuesto institucional 2026	Cantidad de Presupuesto 2026	1	Presupuesto 2026	1	1	100%	N/A	N/A	N/A	Presupuesto 2026
	40.8 Ajustar Presupuesto institucional 2026	Porcentaje de Modificaciones realizadas	90%	Modificaciones Presupuestarias	22%	22%	100%	N/A	N/A	N/A	Modificaciones Presupuestarias
	40.9 Programar Cuotas de Gastos (Compromiso y Devengado)	Cantidad Programaciones Gestionadas	4	Correo remitido a órgano rector	1	1	100%	N/A	N/A	N/A	Correo remitido a órgano rector
	40.10 Formular Anteproyecto de Presupuesto institucional 2027	Cantidad de Anteproyecto de	1	Reporte remitido	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el trimestre de

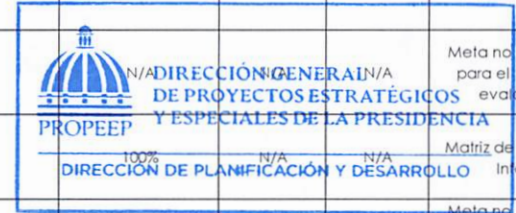


D.L.
A.R.F
L.L.
C.M.



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO										
Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional										
Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales (asesoras y de apoyo) y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño										
Enero -Marzo										
AÑO										
2026										
Productos / Inicialivas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvío T-1	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-1
41. Planes, Programas, Proyectos e Inicialivas Formulados y Monitoreados	41.1 Formular los Planes, Programas, Proyectos e Inicialivas requeridos.	Porcentaje de Perfiles Formulados	100%	Perfiles Formulados	25%	25%	100%	N/A	N/A	Perfiles Formulados
	41.2 Monitorear los Planes, Programas, Proyectos e Inicialivas en ejecución.	Porcentaje de informes remitidos	100%	Informes	25%	25%	100%	N/A	N/A	Informes
	41.3 Monitorear Proyectos Sistema Nacional de Inversión Publica (SNIP) en ejecución.	Porcentaje de Capturas realizadas	100%	Reporte de Captura física-financiera generado del SNIP	25%	25%	100%	N/A	N/A	Reporte de Captura física-financiera generado del SNIP
	41.4 Realizar Cierre Técnico de Proyectos Sistema Nacional de Inversión Publica (SNIP) ejecutado.	Porcentaje de Informe de cierres realizados/gestiona dos	100%	Informe de cierre	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el trimestre de evaluación
42. Organigramas Actualizados	42.1 Revisar la pertinencia del Organigrama institucional aprobado con el Manual de Organización y Funciones (MOF).	Cantidad de Informes de revisión de Organigrama Institucional	1	Informe de Revisión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el trimestre de evaluación
43. Manual de Organización y Funciones (MOF) Elaborado y/o actualizado	43.1 Elaborar y/o actualizar la matriz de objetivo y funciones por áreas.	Cantidad de Documento matriz de objetivo y funciones	1	Documento de matriz de objetivo y funciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el trimestre de evaluación
	43.2 Elaborar y/o actualizar MOF acorde a la matriz de objetivo/funciones y estructura de cargos	Cantidad de Documento MOF	1	Documento MOF	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el trimestre de evaluación
44. Mapas de Procesos Elaborados y/o Actualizados	44.1 Elaborar y/o actualizar mapa de proceso por áreas.	Cantidad de Documento mapa de procesos por área	1	Documento mapa de procesos por área	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el trimestre de evaluación
45. Documentos de ambientes de control Elaborados y/o Actualizados	45.1 Elaborar documentos de ambiente de control institucional (Manuales, Procedimientos, Políticas, Guías y Flujogramas)	Porcentaje de Elaboración de documentos de ambiente de control requeridos	100%	Documentos de ambiente de control	25%	25%	100%	N/A	N/A	Documentos de ambiente de control
	45.2 Elaborar propuesta de matriz de valoración de riesgos para las actividades principales de cada área	Porcentaje de unidades organizacionales validadas	80%	Matriz de valoración de riesgo (propuesta)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el trimestre de evaluación
46. Planes de implementación Monitoreados	46.1 Realizar Seguimiento a la implementación de organigramas, mapas de proceso y demás elementos de ambientes de control.	Porcentaje de implementaciones monitoreados que correspondan	100%	Matriz de monitoreo / Informes	25%	25%	100%	N/A	N/A	Matriz de monitoreo / Informes
	46.2 Realizar las revisiones de cumplimiento de normativas internas	Porcentaje de procesos revisados	50%	Reportes de revisión de cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el trimestre de evaluación



Handwritten notes:
 TP
 omc
 de
 A.R.F.



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

Área Responsable:		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO								
Eje Estratégico:		Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional								
Objetivo Estratégico:		Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales (asesoras y de apoyo) y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño								
Trimestre a Monitorear		Enero -Marzo							AÑO	2026
Productos / Inicialivas	Actividades	Indicadores de Desempeño	Metas Específicas							
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvío T-1	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-1
47. Indicadores Institucionales Gestionados	47.1 Realizar el seguimiento de los Indicadores institucionales	Cantidad de reportes de Seguimiento	4	Reportes de Seguimiento	1	1	100%	N/A	N/A	Reportes de Seguimiento
	47.2 Gestionar Indicadores Institucionales	Porcentaje de evidencias cargadas	100%	Capturas de pantalla de Carga	25%	25%	100%	N/A	N/A	Capturas de pantalla de Carga
48. Memoria Institucional Elaborada	48.1 Elaborar Informe semestral de Informaciones y logros relevantes de la institución	Cantidad de Informe/Memoria	2	Informe semestral/ Memoria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el trimestre de evaluación
	48.2 Elaborar Memoria Institucional de Informaciones y logros relevantes de la institución				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el trimestre de evaluación
49. Estudios Estadísticos e Inferenciales Realizados	49.1 Realizar Estudios Estadísticos e Inferenciales	Porcentaje de Requerimientos respondidos	100%	Informes Estadísticos e Inferenciales	25%	25%	100%	N/A	N/A	Informes Estadísticos e Inferenciales
	49.2 Realizar Encuesta de Calidad de Servicios/Satisfacción Ciudadana y Encuesta de Clima Laboral 2026	Cantidad de informes de encuestas	2	Informe de Encuesta	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el trimestre de evaluación
50. Acuerdos y Convenios Gestionados	50.1 Gestionar Acuerdos y Convenios internacionales e interinstitucionales	Porcentaje de Cantidad de acuerdos y convenios elaborados	100%	Acuerdos y convenios elaborados, recepción de la solicitud de articulación, intercambio de correos electrónicos, minutas de reuniones, fotos reuniones, Informes de seguimiento.	25%	25%	100%	N/A	N/A	Acuerdos y convenios elaborados, recepción de la solicitud de articulación, intercambio de correos electrónicos, minutas de reuniones, fotos reuniones, Informes de seguimiento.

Elaborado Por:

 Angel Ramirez
 Análisis de Presupuesto

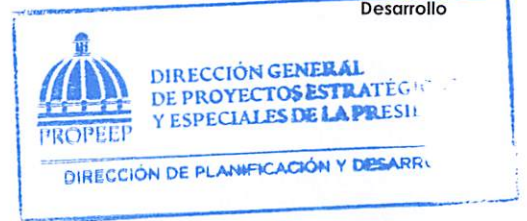
 Noelia Nunez
 Analista de Planes, Programas y Proyectos

Validado Por:
 Josue Soriano
 Enc. Form. y Prog. Presupuestaria
 Francisco Rascual
 Enc. Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

 Ivette Llanzo
 Enc. de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Aprobado Por:

 Cristian Almonte Castro
 Director de Planificación y Desarrollo



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional

Area Responsable:	Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional									
Eje Estratégico:	Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo									
Objetivo Estratégico:	Fortalecimiento de la imagen y el posicionamiento institucional									
Trimestre a Monitorear	Enero -Marzo							AÑO		2026
Productos / Inicialivas	Actividades	Indicadores de Desempeño Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Metas Específicas				
						Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvío T-1	Medios de Verificación Somelidos / Evidencias T-1
51. Imagen Institucional fortalecida a través de las Estrategias de Comunicación y Difusión Implementadas	51.1 Elaborar guías de contenido para las redes sociales de la institución	Guía de contenido para las redes sociales	12	Guías de contenidos	3	3	100%	0	N/A	REPORTES DE RRSS 2026
	51.7 Elaborar Diseños gráficos para redes sociales e impresiones	Cantidad de diseños gráficos para impresión y redes sociales	1,200	Reporte de Diseños gráficos	300	639	213%	133%	Cantidad de actividades y contenido necesario para la comunicación efectiva de los programas	REPORTES 2026.xlsx
	51.3 Levantamiento de información para la producción, edición de videos y divulgación de los mismos en nuestras redes sociales.	Cantidad de producciones audiovisuales realizadas	300	Reporte de redes sociales	42	93	221%	121.43%	Cantidad de actividades y contenido necesario para la comunicación efectiva de los programas	REPORTES 2026.xlsx
	51.2 Publicación de actividades en las redes sociales de PROPEEP.	Cantidad de publicaciones subidas a las redes sociales (IG, Facebook, X, Youtube)	1,000	Reporte de redes sociales	250	806	322%	222.40%	Cantidad de actividades y contenido necesario para la comunicación efectiva de los programas	REPORTES 2026.xlsx
	51.5 Realización de spots publicitarios para divulgación en medios de comunicación	Cantidad de Spots publicitarios	3	Reporte de Spot Publicitario	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el periodo de evaluación
	51.6 Participación en medios de comunicación (radio, tv o digitales)	Media tours del Director de la institución	25	Reporte de intervenciones en medios	6	13	217%	116.70%	Cantidades aprobadas para la correcta difusión de los programas y proyectos de la institución	REPORTES 2026.xlsx
	51.8 Realizar y publicar Notas de Prensa	Cantidad de notas de prensa realizadas para ser publicadas en medios de comunicación	96	Reporte de notas de prensa	24	24	100%	0	N/A	REPORTES 2026.xlsx
	51.4 Actualizar portal institucional con la información necesario para los usuarios, implementando mejoras en la funcionalidad y acceso amigable.	Cantidad de actualizaciones en línea de página web institucional	50	Informe de actualizaciones de página web	70	89	127%	27.14%	Actualizaciones requeridas para poder actualizar programas, noticias y software necesario	REPORTES 2026.xlsx
52.2 Ejecutar los programas de los eventos institucionales internos y externos	Porcentaje de eventos ejecutados según lo asignado con todo lo requerido	100%	1. Archivos de fotografías 2. agendas	25%	25%	100%	0	N/A	Informe Trimestral	
52.3 Dar seguimiento a los programas de los eventos institucionales internos y externos				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el periodo de evaluación
52.4 Implementar las normas protocolar en las actividades internas y externas				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el periodo de evaluación

INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

Área Responsable:		Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional									
Eje Estratégico:		Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo									
Objetivo Estratégico:		Fortalecimiento de la imagen y el posicionamiento institucional									
Trimestre a Monitorear:		Enero -Marzo							AÑO	2026	
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas							
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvío T-1	Medios de Verificación Somelidos / Evidencias T-1	
52. Protocolo oficial de las actividades institucionales e interinstitucionales dirigido, coordinado y supervisado.	52.5 Gestionar y dar seguimiento a la maestría de ceremonia				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el periodo de evaluación.	
	52.6 Manejar y dar respuesta a las solicitudes de los salones institucionales	Porcentaje de actividades agendadas en los salones, con la agenda actualizada al día	100%	1.Solicitudes de correos 2. Informe del sistema de registro	25%	25%	100%	0	N/A		
	52.7 Dar seguimiento a los requerimientos solicitados para las actividades institucionales				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el periodo de evaluación.	
	52.8 Recibir las visitas y el personal que participa en las actividades dentro y fuera de la institución	Porcentaje de visitas y documentos registrados	100%	Informe de sistema de registro	25%	25%	100%	N/A	N/A	Informe Trimestral	
	52.9 Recibir los documentos de solicitudes que llegan a la institución				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el periodo de evaluación.	
52.10 Garantizar la entrega íntegra de los equipos y documentos requeridos	N/A				N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el periodo de evaluación.		
53. Acompañamiento logístico y técnico para el desarrollo de actividades y eventos de alto nivel de calidad ejecutados.	53.2 Realizar el levantamiento del terreno conjuntamente con los involucrados de las áreas, definir los requerimientos y ejecutar el montaje y desmontaje de acuerdo a las necesidades.	Informe de montajes, acompañamiento logístico, y desmontajes de las actividades Misionales de la Institución.	4	Informe trimestral (Requerimientos y/o solicitud de montaje, y Fotos del mismo.)	1	100%	100%	N/A	N/A	Informe Trimestral	
	53.3 Montar, desmontar, acompañar y coordinar la logística de las actividades y eventos.	Informe de montajes, acompañamiento logístico, y desmontajes de las actividades Transversales de la Institución.	4	Informe trimestral (Requerimientos y/o solicitud de montaje y Fotos del mismo)	1	100%	100%	N/A	N/A	Informe Trimestral	

Comunicaciones
 Elaborado Por: Jessica Herrera
 Cargo: Asesora
 Eventos
 Elaborado Por: Paola Hernández
 Cargo: Eventos
 Protocolo
 Elaborado Por: Paola Hernández
 Cargo: Protocolo

Verificado Por: Cristóbal Dujal
 Cargo: Asesora de Comunicación Digital
 Verificado Por: Maria Garcia
 Cargo: Coordinadora de Evento
 Verificado Por: Comandante Rodríguez Bino
 Cargo: Especial de Protocolo

Aprobado Por: Barbara Balota
 Cargo: Directora Comunicaciones

INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024)

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - TIC										
Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional										
Objetivo Estratégico: Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo										
Trimestre a Monitorear										
AÑO 2024										
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño			Metas Específicas					
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvío T-1	Medios de Verificación Semelidos / Evidencias T-1
54. Infraestructura tecnológica adecuada instalada	54.1 Levantar información y requerimientos de equipos informáticos de usuarios.	Porcentajes de equipos gestionados	100%	Requerimiento, cotizaciones, órdenes de compra, entrada de almacén, documentación de reporte de instalación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el periodo de evaluación.
	54.2 Planificar las actualizaciones tecnológicas				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el periodo de evaluación.
	54.3 Solicitar Adquisición de equipos informáticos				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el periodo de evaluación.
	54.4 Gestionar Instalación y Configuración de Equipos y Software				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el periodo de evaluación.
	54.5 Realizar Mejoras en la Red y Conectividad				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el periodo de evaluación.
55. Infraestructura tecnológica con parámetros eficientemente ajustado	55.1 Brindar Soporte y asistencia a usuarios de equipos informáticos	Porcentaje de solicitudes de soporte atendidas	100%	Reporte de Casos de mesa de ayuda.	25%	25%	100%	N/A	N/A	Reporte de mesa de ayuda
	55.2 Realizar Pruebas de Funcionamiento y Desempeño	Porcentajes de resultados obtenidos	100%	Documentación firmada por usuarios	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el periodo de evaluación.
	55.3 Monitoreo Continuo de la Infraestructura y Plan de Mantenimiento Preventivo		100%	Plan elaborado, formularios de monitoreos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el periodo de evaluación.
56. Consultorías y Licencias de Aplicaciones Informáticas implementadas	56.1 Levantar información y requerimientos de aplicativos de usuarios	Porcentaje de aplicaciones	100%	Matriz de levantamiento y requerimiento, cotizaciones, órdenes de compra, aplicativos y licencias implementadas	25%	25%	100%	N/A	N/A	Lista de licencias requeridas
	56.2 Desarrollar o adquirir aplicativos y licencias según necesidades y requerimientos de Usuarios		100%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el periodo de evaluación.
	56.3 Gestionar Implementación y Despliegue de las Aplicaciones y licencias adquiridas o desarrolladas		100%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el periodo de evaluación.
	56.4 Brindar Soporte y asistencia a usuarios de soluciones informáticas	Porcentaje de solicitudes de soporte atendidas	100%	Reporte de Casos de mesa de ayuda.	25%	25%	100%	N/A	N/A	Reporte de mesa de ayuda
57. Sistema de Ciberseguridad Implementado	57.1 Gestionar la Implementación de Soluciones de Seguridad Cibernética	Porcentaje de Plan Implementado	100%	Documentación de soluciones implementadas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el periodo de evaluación.
58. Portafolio de firmas digitales implementado	58.1 Gestionar la Implementación del portafolio de firmas digitales	Porcentaje de colaboradores integrados al portafolio de firmas digitales	80%	Informe de avance en firmas digitales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no Programada para el periodo de evaluación.

Elaborado Por: *Juan E. Sainz*
Cargo: *Enc. Desarrollo de Sistemas*

Verificado Por: *Rafael Adm. Rojas*
Cargo:

Aprobado Por:
Cargo:



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

Area Responsable:		OFICINA ACCESO A LA INFORMACIÓN - OAI								
Eje Estratégico:		I- Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.								
Objetivo Estratégico:		I.I - Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.								
Trimestre a Monitorear		Enero -Marzo						AÑO		2026
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas (RETROALIMENTACIÓN T-1 REPORTADO)						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvío T-1	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-1
62. Portal de Transparencia Institucional actualizado	62.1 Gestionar documentación para carga al Portal de Transparencia institucional	Porcentaje de documentos publicados en el portal.	100%	Publicación de la evaluación DIGEIG.	25%	25%	100%	0%	N/A	Publicación de la evaluación DIGEIG.
63. Transparencia en Procedimientos de compras Ejecutada	63.1 Verificar la transparencia en los procedimientos de compras institucionales	Porcentaje de documentos verificados	100%	Solicitudes de participación en procesos de compras, actas que evidencie participación	25%	25%	100%	0%	N/A	Captura de Solicitudes de participación en procesos de compras, actas que evidencie participación
64. Reporte de gestión de información con estatus actualizado	64.1 Gestionar de manera oportuna las informaciones de respuestas a solicitudes	Porcentaje de casos con actualizado	100%	Matriz de requerimientos.	25%	25%	100%	0%	N/A	Captura de Matriz de requerimientos.
65. Solicitudes de SAIP repondidas	65.1 Gestionar solicitudes para y de la Institucion en Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)	Porcentaje de solicitudes respondidas dentro del plazo	100%	Portal Solicitud Acceso a la Información Pública (SAIP).	25%	25%	100%	0%	N/A	Captura de Portal Solicitud Acceso a la Información Pública (SAIP).
66. Plan de acción y respuesta a los compromisos de alta Dirección por la Integridad en la Comisión de Integridad Gubernamental y cumplimiento normativo Implementado y gestionado	66.1 Sumarse a la campaña por la Integridad según lineamientos de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental	Porcentaje de respuestas a solicitudes realizadas de DIGEIG	100%	Fotografías y videos, convocatorias y listado de participantes: fotos + certificados.	25%	25%	100%	0%	N/A	Captura de visuales de minutos, inclusión de e-mails y participación de actividades.

Elaborado Por: EDWIN MICHAEL DUVERNAI GARCIA
Cargo: Técnico OAI

Verificado Por: ANGEL ODALIS CORTINAS GARCIA
Cargo: Encargado de la OAI

Aprobado Por: ROBERT DARIO POLANCO TEJEDA
Cargo: Director General



INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024)

Area Responsable:		DEPARTAMENTO JURIDICO								
Eje Estratégico:		Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional								
Objetivo Estratégico:		Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo								
Trimestre a Monitorear		Enero -Marzo							AÑO	2024
Productos / Iniciativas	Actividades	Indicadores de Desempeño		Metas Específicas						
		Programados	Meta Programada Anual	Medios de verificación establecidos	Meta Programada para el T-1	Alcanzadas T-1	Porcentaje de Logro del Trimestre T-1	Nivel de Desviación T-1	Causas del Desvío T-1	Medios de Verificación Sometidos / Evidencias T-1
59. Representación y asistencia técnica legal ejecutada	59.1 Instrumentar expedientes de procedimientos contenciosos y litigiosos	Cantidad de informes de expedientes instrumentados	4	Informe de procedimientos (Sentencias/Resoluciones/ respuestas)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe de procedimientos (Sentencias/Resoluciones/ respuestas)
60. Documentos legales Elaborados y/o Revisados	60.1 Gestionar la notariación de documentos legales según apliquen	Cantidad de informes de gestiones de notariación	4	Informe de Gestion de notariación	1	1	100%	N/A	N/A	Informe de Gestion de notariación
	60.2 Revisar Pliego de Condiciones / Términos de Referencia de los Procedimientos de compras y contrataciones publicas.	Cantidad de informes	4	Informe (Pliego)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe (Pliego)
	60.3 Elaborar Actas de respuesta a impugnaciones y recursos administrativos	Cantidad de informes	4	Informe (Actas)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe (Actas)
	60.4 Gestionar Certificación de Contratos, Adendas y/o Convenios/acuerdos en la Plataforma TRE de la Contraloría General de la República	Cantidad de informes	4	Informe (Certificación de contrato)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe (Certificación de contrato)
	60.5 Elaborar documentos de Descargos de Bienes Muebles, Inmuebles y Valores	Cantidad de informes	4	Informe (Descargos)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe (Descargos)
	60.6 Solicitar Licencias, autorizaciones y No Objeciones para la ejecuciones de Obras	Cantidad de informes	4	Informe (Descargos)	1	1	100%	N/A	N/A	Informe (Descargos)
	60.7 Elaborar informe tecnico catastral y registral (Estudio de antecedentes de filitulos de propiedad).	Cantidad de informes	4	Informe	1	1	100%	N/A	N/A	Informe
	60.8 Elaborar informe del peritaje legal de Procedimientos de compras y contrataciones publicas.	Cantidad de informes	4	Informe	1	1	100%	N/A	N/A	Informe
61. Marco juridico Institucional Actualizado	61.1 Actualizar el Marco juridico instucional según requerimiento	Cantidad de informe de actualizacion de Marco	1	Informe (Resolucion/politicas/anteproyecto de decreto/ Decreto)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no programada para el periodo de evaluación

Anyel Diaz
Elaborado Por: Anyeli Diaz

Cargo: Analista Legal

Katherine Drullard
Revisado Por: Katherine Drullard

Cargo: Encargada de Div. de documentos legales

Carlos W. Soriano de la Cruz
Aprobado Por: Carlos W. Soriano de la Cruz

Cargo: Consultor Jurídico