


1

 PRESIDENCIA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES FO-DPYD-DAF-04	Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia Formulario de solicitud de bienes y servicios	Fecha Revisión: Agosto 2018
		Versión: 04 Páginas: 1

No. Solicitud: **RRHH-09-2018-40** Fecha de solicitud: **18/9/2018**

Solicitante: **Departamento Recursos Humanos /QST/QD**

Objeto de la compra: **Requerimientos para compartir Navideño 2017**

Descripción: **1. Estrategia de Gestión Operativa del Plan QEC**

Descripción: **1.3 Mantenimiento, Adquisición de Material Gastable, Equipos Muebles de Oficina del Plan QEC**

Actividad:

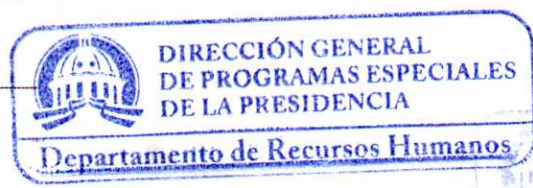
Excepción: Marcar con una (X)
 Sí (): (Firma autorizada del Director General) _____

No. Ítem	Cuenta Presupuestaria	Insumo Requerido	Especificaciones del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	2.2.5.1.01	Gestion de evento	Solicitud de gestion de evento para el compartir navideño de los empleados de DIGEPEP, se requiere: Alquiler de salon en un hotel de la ciudad con capacidad para mil (1.000.00) personas Montaje y desmontaje Decoracion Ambientacion con sistema de luces, sonido y audiovisuales	Und	1,000		

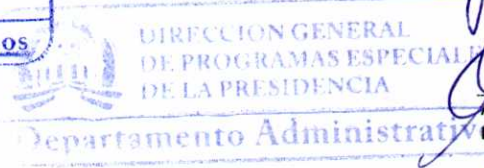
Emmanuel Rodriguez

Comentarios/ observaciones:

[Signature]
 Lic. Isamaddy Tapia
 Elaborada Por:



[Signature]
 Lic. José De La Rosa
 Autorizado por:
 Director(a)/ Encargado(a) área solicitante:



[Signature]
 Verificado por: La Dirección de Planificación y Desarrollo
[Signature]
 Aprobado por:
 Encargado/a Administrativo

Plan de Entrega Estimado

No. Ítem	Insumo Requerido	Especificaciones del Insumo	Cantidad Requerida	Lugar de Entrega	Fecha de Entrega	Hora de Entrega
1	Gestion de evento	Solicitud de gestion de evento para el compartir navideño de los empleados de DIGEPEP, se requiere: Alquiler de salon en un hotel de la ciudad con capacidad para mil (1,000.00) personas Montaje y desmontaje Ambientacion con sistema de luces, sonido y audiovisuales	1,000	DIGEPEP	17/12/2018	12:00 p. m.

Aprobación: Sí () No ():

Observaciones:

Nombre y Firma
 Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Descripción de documentos ANEXOS:

Claudia Frias

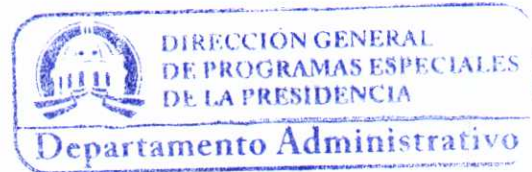
De: Milagros Martinez
Enviado el: martes, 25 de septiembre de 2018 3:19 p. m.
Para: Claudia Frias
CC: Heidy Sanchez
Asunto: RE: DISPONIBILIDAD

Buenas tardes,

Estas poseen las siguientes disponibilidades

2.3.1.1.01 RD\$8,773,571.94 QAC
2.2.8.7.04 RD\$ 2,363,301.00 QST
2.2.8.4.01 No posee disponibilidad ni presupuesto asignado QEC
2.2.8.6.04 RD\$2,800,000.00 QAC
2.3.9.9.02 RD\$564,077.39 QAC
2.2.8.6.01 RD\$4,076,700.00 QST/QD

Gracias,



Claudia Frías

Auxiliar
Departamento de Administración y Finanzas
Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte.
Av. México, Esquina Leopoldo Navarro. 6to. Piso.
Distrito Nacional, Santo Domingo, R.D.
Tel.: 809-686-1800 Ext. 4025 / Flota: 829-520-01909
Correo: claudia.frias@digepep.gob.do
URL: www.digepep.gob.do

Este mensaje puede contener información privilegiada y confidencial. Dicha información es exclusiva para el individuo o entidad al cual es enviada. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, queda formalmente notificado que cualquier divulgación, distribución, reproducción o copiado de esta comunicación está estrictamente prohibido. Si este es el caso, favor eliminar el mensaje de su dispositivo e informar al emisor a través de un mensaje de respuesta. Las opiniones expresadas en este mensaje son propias del autor y no necesariamente coinciden con las de DIGEPEP.



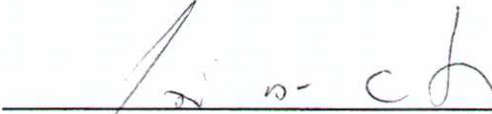

Gracias.

Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia

This message may contain privileged and confidential information. This information is exclusive to the individual or entity to which it is sent. If the reader of this message is not the recipient thereof, it is formally notified that any disclosure, distribution, reproduction or copying of this communication is strictly prohibited. If this is the case, please delete the message from your device and inform the sender through a reply message. The opinions expressed in this message are those of the author and do not necessarily coincide with those of DIGEPEP.

Thank you.

Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia

		Dirección de Planificación y Desarrollo			Fecha de Emisión	jun-18
		CONTROL DE CAMBIOS A LA PLANIFICACIÓN (POA)			Versión	0
DPyD-F-02					Página	1
Fecha:	4/10/2018	Programa o área que solicita el cambio	Quisqueya Empezá Contigo			
Director/encargado del área solicitante:	Lic. Larissa Pumarol	Firma:				
Solicitó los siguientes cambios en el POA:	Modificación Presupuestaria Intraproducto					
Producto	1. Estrategia de gestión operativa del Plan Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia "Quisqueya Empezá Contigo".	Trimestre:	1er	2do	3er	4to
		Seleccione			X	
Actividad:	1.3 Mantenimiento, adquisición de material gastable, equipos, muebles de oficina y combustible del Plan QEC.					
Descripción del Cambio:					Aprobación Dirección General	
Poder suplir las necesidades del evento Institucional de Fin de año					Si	No
Procesos/Áreas /Clientes/Grupos de Interés Afectados:						
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos; área de Compras y área de Contabilidad.						
2. ¿Necesita la formulación de un nuevo proyecto?					Si:	No:
*De ser sí, este control de cambio debe ir acompañado de DPyD-F-03 Carta Constitutiva Cambios a Planes, Programas y Proyectos.						
3. ¿Requiere reasignación de recursos? RD\$ 2,000,000.00					Si:	No:
4. ¿Requiere recursos adicionales ?					Si:	No:
Notas:	Se afectara la cuenta presupuestaria 2.2.8.6.01 "Eventos Generales ", reclasificando RD\$ 2,000,000.00 a la cuenta 2.2.5.1.01 "Alquileres y rentas de edificios y locales".					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 200px; margin: 0 auto;"/> Director(a) de Planificación y Desarrollo </div> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 200px; margin: 0 auto;"/> Director(a) Administrativo Financiero </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <hr style="width: 300px; margin: 0 auto;"/> Director(a) General </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div>						