 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA PERUANA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia	Fecha Revisión: Agosto 2018
		Versión: 04
FO-DPYD-DAF-04	Formulario de solicitud de bienes y servicios	Páginas: 1

No. Solicitud: **RRHH-09-2018-44** Fecha de solicitud: **19/9/2018**

Solicitante: **Departamento Recursos Humanos /QAC**

Objeto de la compra: **Requerimientos para compartir Navideño 2018**

Descripción: **1. Personas Alfabetizadas**

Descripción: **1.27 Necesidades operacionales del Plan Nacional de Alfabetización "Quisqueya Aprende Contigo"**


Actividad: **1.27 Necesidades operacionales del Plan Nacional de Alfabetización "Quisqueya Aprende Contigo"**

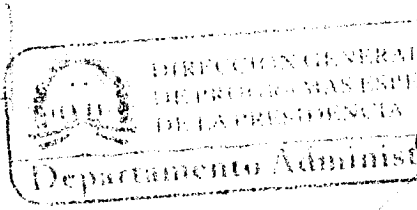
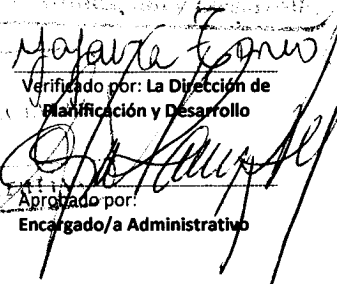
Marcar con una (X)
 Excepción: **Sí ()**: (Firma autorizada del Director General)

No. ítem	Cuenta Presupuestaria	Insumo Requerido	Especificaciones del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	2.3.1.1.01	Alimentos y bebidas	Solicitud de brindis ejecutivo por el inicio de la navidad para 300 empleados	Und	300		

Comentarios/ observaciones: **20/09/18 4:35p.m.**


 Lic. Isamadhly Tapia
 Elaborada Por:


 Lic. Rosa De La Rosa
 Autorizado por:
 Director(a)/ Encargado(a) área solicitante:


 Verificado por: La Dirección de Planificación y Desarrollo

 Aprobado por:
 Encargado/a Administrativo

Plan de Entrega Estimado

No. ítem	Insumo Requerido	Especificaciones del Insumo	Cantidad Requerida	Lugar de Entrega	Fecha de Entrega	Hora de Entrega
1	Alimentos y bebidas	Solicitud de brindis ejecutivo por el inicio de la navidad para 300 empleados	300	DIGEPEP	1/12/2018	8:00 A.M.

Aprobación:
 Sí () No ()

Observaciones:

Nombre y Firma
 Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Descripción de documentos ANEXOS: