

 PRESIDENCIA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES FO-DPYD-DAF-04	Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia Formulario de solicitud de bienes y servicios	Fecha Revisión: Agosto 2018
		Versión: 04 Páginas: 1

No. Solicitud: **RRHH-10-2018-60** Fecha de solicitud: **9/10/2018**

Solicitante (s): **Departamento Recursos Humanos /QAC**

Objeto de la compra: **contratación presentación artistica de un Perico Ripiao**

Descripción Producto: **1. Personas Alfabetizadas**

Descripción Actividad: **1.27 Necesidades operacionales del Plan Nacional de Alfabetizacion "Quisqueya Aprende Contigo"**

Excepción: Marcar con una (X) Sí () : (Firma autorizada del Director General) _____

No. Ítem	Cuenta Presupuestaria	Insumo Requerido	Especificaciones del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	2.2.8.6.04	Presentacion Artistica Perico Ripiao	Contratacion de un (1) Perico Ripiao para dar la bienvenida a la navidad en la institucion (DIGEPEP) el viernes 30 de noviembre 2018	Und	1		

Manuel Rodriguez
 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA
 Dirección de Planificación y Desarrollo

Comentarios/ observaciones: **Este requerimiento es para dar la bienvenida a la navidad 2018 en la institucion el dia 30/11/2018**

Lic. Isamadhy Tapia
 Elaborada Por:

Lic. Ilda De La Rosa
 Autorizado por:
 Director(a)/ Encargado(a) área solicitante:

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA
 Departamento de Recursos Humanos

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA
 Departamento Administrativo

Verificado por: La Dirección de Planificación y Desarrollo
 Aprobado por: Encargado/a Administrativo

Plan de Entrega Estimado

No. Ítem	Insumo Requerido	Especificaciones del Insumo	Cantidad Requerida	Lugar de Entrega	Fecha de Entrega	Hora de Entrega
1	Presentacion Artistica Perico Ripiao	Contratacion de un (1) Perico Ripiao para dar la bienvenida a la navidad en la institucion (DIGEPEP) el viernes 30 de noviembre 2018	1	DIGEPEP	30/11/2018	10:00 a. m.

Aprobación: Sí () No ()

Observaciones:

Nombre y Firma
 Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Descripción de documentos ANEXOS:

*Administrativo
 10/10/18
 4:48pm*