



REPÚBLICA DOMINICANA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA

"Año de la Innovación y la Competitividad"

**COMPRA DE CAMISETAS TIPO DRI-FIT SERIGRAFIADAS PARA SER UTILIZADAS POR
LOS ANIMADORES Y USUARIOS DE LOS PUNTOS CUIDA TU SALUD A TRAVES DEL PLAN
QUISQUEYA DIGNA/ QUISQUEYA SOMOS TODOS.**

COMPARACIÓN DE PRECIOS
QST-CCC-CP-2018-0004

Sección I - Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1.1 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el proceso por Comparación de Precios para la **COMPRA DE CAMISETAS TIPO DRIFIT SERIGRAFIADAS PARA SER UTILIZADAS POR LOS ANIMADORES Y USUARIOS DE LOS PUNTOS CUIDA TU SALUD A TRAVÉS DEL PLAN QUISQUEYA DIGNA/ QUISQUEYA SOMOS TODOS**. Referencia No. **QST-CCC-CP-2019-0004**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Especificaciones Técnicas presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1.2 Normativa Aplicable

El proceso de Comparación de Precios, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006 y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como estas Especificaciones Técnicas y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 44906 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) El Especificaciones Técnicas;
- 5) La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado;
- 6) La Adjudicación;
- 7) El Contrato;
- 8) La Orden de Compra.

1.3 Subsanaciones

A los fines de la presente Comparación se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a las Especificaciones Técnicas, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dicho documento, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la Comparación se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a los Especificaciones Técnicas la Entidad Contratante podrán solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

La **DIGEPEP** rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente a las Especificaciones Técnicas de este proceso. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dichas Especificaciones Técnicas, posteriormente se ajuste al mismo.

1.4 Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

1.4.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

1.5 Devolución de las Garantías

- a) Garantía de Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez suscrito el contrato correspondiente.
- b) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

1.6 Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido de estas Especificaciones Técnicas, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Especificaciones Técnicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

1.7 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Especificaciones Técnicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del presente Especificaciones Técnicas y, en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

Sección II Datos del Proceso

2.1 Objeto del proceso por Comparación de Precios

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **COMPRA DE CAMISETAS TIPO DRI-FIT SERIGRAFIADAS PARA SER UTILIZADAS POR LOS ANIMADORES Y USUARIOS DE LOS PUNTOS CUIDA TU SALUD A TRAVÉS DEL PLAN QUISQUEYA DIGNA/ QUISQUEYA SOMOS TODOS**. Referencia No. **QST-CCC-CP-2019-0004**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento.

2.2 Procedimiento de Selección

Comparación de Precios

2.3 Fuente de Recursos

La Dirección de Programas Especiales de la Presidencia (**DIGEPEP**), de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **2019**, que sustentará el pago de todos los servicios adjudicados y adquiridos mediante la presente Comparación de Precios. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

2.4 Condiciones de Pago

La Entidad Contratante procederá a realizar el pago en un plazo no mayor de cuarenta y cinco (45) días, una vez sean recibidos de manera satisfactoria los bienes objeto del proceso en cuestión, con la presentación de una solicitud de pago acompañada de la factura con comprobante fiscal gubernamental correspondiente.

2.5 Cronograma de la Comparación

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria	06 de mayo de 2019 a las 03:00 p.m.
2. Presentación de aclaraciones	09 de mayo de 2019 a las 10:00 a.m.
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	10 de mayo de 2019 a las 12:30 p.m.
4. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas y presentación de muestras	13 de mayo de 2019 a las 03:00 p.m.
5. Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas.	13 de mayo de 2019 a las 03:30 p.m.
6. Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	13 de mayo de 2019 a las 04:30 p.m.
7. Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	14 de mayo de 2019 a las 10:00 a.m.
8. Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	14 de mayo de 2019 a las 10:30 a.m.
9. Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	14 de mayo de 2019 a las 12:00 p.m.
10. Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica.	14 de mayo de 2019 a las 01:00 p.m.
11. Apertura Oferta Económica	14 de mayo de 2019 a las 03:00 p.m.
12. Evaluación de Ofertas Económicas	14 de mayo de 2019 a las 03:30 p.m.
13. Acto de Adjudicación	15 de mayo de 2019 a las 10:00 a.m.
14. Notificación y Publicación de Adjudicación	15 de mayo de 2019 a las 10:30 a.m.
15. Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	15 de mayo de 2019 a las 11:00 a.m.
16. Suscripción del Contrato	15 de mayo de 2019 a las 01:00 p.m.
17. Publicación del Contrato	15 de mayo de 2019 a las 01:30 p.m.

2.6 Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones Técnicas.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participe en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las presentes Especificaciones Técnicas las cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2.7 Descripción de los bienes

Los oferentes/proponentes deberán presentar sus ofertas de todos los bienes a adquirir, estrictamente basándose en las especificaciones suministradas en este documento, para la **"COMPRA DE CAMISETAS TIPO DRI-FIT SERIGRAFIADAS PARA SER UTILIZADAS POR LOS ANIMADORES Y USUARIOS DE LOS PUNTOS CUIDA TU SALUD A TRAVÉS DEL PLAN QUISQUEYA DIGNA/ QUISQUEYA SOMOS TODOS."** de referencia **NO. QST-CCC-CP-2019-0004**, mismos que habrán de ajustarse a las siguientes condiciones y características:

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

LOTE I				
Item	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción	Muestra
1.	Unidad	(Cuatro mil quinientos) 4500	<p>Camisetas para usuarios Puntos Cuida Tu Salud (Participantes) Color blanco</p> <p>Camisetas de tipo corte entallado (Slim fit), sin cuello, manga corta, en tela dri-fit, color blanco con logos serigrafiados en la manga izquierda y en la parte frontal. (Ver arte anexo). Las cantidades a distribuir por tallas son las siguientes:</p> <p>Pequeños 2100 Medianos 2100 Grandes 300</p>	<p>Si. Incluir una muestra terminada de cada talla debidamente serigrafiadas con el arte correspondiente al proceso.</p>
2.	Unidad	(Ciento cincuenta) 150	<p>Camisetas para animadores Puntos Cuida Tu Salud (Color blanco y naranja).</p> <p>Camisetas de tipo corte entallado (Slim fit), sin cuello, manga corta, en tela dri-fit, color blanco con logos serigrafiados en la manga izquierda y en la parte frontal. (Ver arte anexo).</p> <p>Las cantidades a distribuir por tallas son las siguientes:</p> <p>Pequeños 75 Medianos 60 Grandes 15</p>	<p>Si. Incluir una muestra terminada de cada talla debidamente serigrafiadas con el arte correspondiente al proceso.</p>

LOTE II				
Item	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción	Muestra
1.	Unidad	(Dos mil) 2000	<p>Camisetas para usuarios Puntos Cuida Tu Salud (Fiesta de la Salud) Color blanco</p> <p>Camisetas de tipo corte entallado (Slim fit), sin cuello, manga corta, en tela dri-fit, color blanco con logos serigrafiados en la manga izquierda y en la parte frontal. (Ver arte anexo). Las cantidades a distribuir por tallas son las siguientes:</p> <p>Pequeños 900 Medianos 1200 Grandes 600</p>	<p>Si.</p> <p>Incluir una muestra terminada de cada talla debidamente serigrafiadas con el arte correspondiente al proceso.</p>
2.	Unidad	(Cuarenta y ocho) 48	<p>Camisetas para personal de staff Puntos Cuida Tu Salud (Color gris y negro).</p> <p>Camisetas de tipo corte entallado (Slim fit), sin cuello, manga corta, en tela dri-fit, color blanco con logos serigrafiados en la manga izquierda y en la parte frontal. (Ver arte anexo). Las cantidades a distribuir por tallas son las siguientes:</p> <p>Pequeños 12 Medianos 12 Grandes 12 Extra grandes 6</p>	<p>Si.</p> <p>Incluir una muestra terminada de la talla M debidamente serigrafiadas con el arte correspondiente al proceso.</p>
3.	Unidad	(Setecientos) 700	<p>T-SHIRT DIGEPEP EN TU BARRIO</p> <p>Camisetas 100% algodón, manga corta, cuello redondo, color naranja.</p>	<p>Si.</p> <p>Incluir una muestra terminada de la talla M debidamente serigrafiadas con el arte correspondiente al proceso.</p>

Notas:

1. No se considerarán válidas las Ofertas Técnicas de aquellos productos de los que no se hayan recibido las muestras correspondientes.
2. En forma colectiva, se deben empaquetar en cajas de cartón, por un número de talla (size) determinado.
3. Las cajas deben estar identificadas con los siguientes datos: La palabra camisetas, el número de talla (size) y la cantidad de camisetas que contiene la caja.
4. La confección de las camisetas debe ser simétrica, libre de torcidos, pliegues, costuras defectuosas y frunces en ninguna de las partes.
5. Las camisetas deben presentar uniformidad en el tejido y color. No debe presentar manchas o decoloración de la tela.
6. Las camisetas no deben presentar defectos en su estructura como: cortes, orificios, hebras sueltas, motas o deformaciones. La tela debe permitir la transpirabilidad.
7. Los bordes interiores de las camisetas deben estar cosidas con hilos a tono con el color de la tela de las camisetas.
8. Tanto el tejido como la terminación del serigrafiado deben ser de primera calidad.

2.8.2 La Convocatoria del proceso se hace sobre la base de un suministro en varias entregas que habrán de ser realizadas en el Almacén General de la DIGEPEP, ubicado en la Carretera de Mendoza, Santo Domingo Este; conforme se establezca en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas.

2.8 Plan de entrega.

ITEM	ESPECIFICACIONES DEL INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	UNICA ENTREGA	FECHA DE ENTREGA
LOTE I				
1.	Camisetas para usuarios Puntos Cuida Tu Salud (Participantes) Color blanco.	Unidad	4,500	Plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
2.	Camisetas para animadores Puntos Cuida Tu Salud (Color blanco y naranja).	Unidad	150	Plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
LOTE II				
1.	Camisetas para usuarios Puntos Cuida Tu Salud (Fiesta de la Salud) Color blanco.	Unidad	2,000	Plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
2.	Camisetas para personal de staff Puntos Cuida Tu Salud (Color gris y negro).	Unidad	48	Plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
3.	T-SHIRTDIGEPEP EN TU BARRIO	Unidad	700	Plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.

2.9 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas "Sobre A" y "Sobre B"

Las Ofertas se presentarán en dos (2) sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA (DIGEPEP)

Referencia: **QST-CCC-CP-2019-0004**

Dirección: Ave. Leopoldo Navarro Esq. México, Edif. de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo

Duarte, 6to, piso, Distrito Nacional, Santo Domingo

Teléfono: 809 686-1800 Ext. 2024

Un Sobre indicará "**Sobre A**" Propuesta Técnica y el otro "**Sobre B**" Propuesta Económica. Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

2.10 Lugar, Fecha y Hora

La presentación de Propuestas "**Sobre A**" y "**Sobre B**" se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, Ave. Leopoldo Navarro Esq. México, Edif. Gubernamental Juan Pablo Duarte, 6to, piso, Distrito Nacional, Santo Domingo, a la hora y día indicado en el Cronograma de la Comparación y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Especificaciones Técnicas.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

2.11 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el "Sobre A"

Los documentos contenidos en el "Sobre A" deberán ser presentados en original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con 2 fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "COPIA". El original y la copia deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

2.12 Documentación a Presentar:

SOBRE A:

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**.
2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**.
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas con la actividad comercial correspondiente a este proceso.
4. Copia de los documentos legales-administrativos debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente:
 - a) Última Asamblea celebrada que designe el representante de la sociedad y nómina de presencia (actualizada).
 - b) Registro Mercantil vigente.
5. Copia de la cédula de Identidad y Electoral o pasaporte del representante legal o Gerente en caso de sociedades comerciales.
6. Poder de representación, en caso de que aplique.
7. Copia de las Certificaciones expedidas por la TSS y la DGII vigentes.
8. Certificación disponibilidad de crédito a un plazo no menor de cuarenta y cinco (45) días.
9. Conjuntamente con la entrega del "Sobre A", los Oferentes/Proponentes deberán hacer entrega de una muestra de cada una de las tallas de las camisetas requeridas debidamente serigrafiadas. Deberá presentar el **Formulario de Entrega de Muestras**, que deberá estar contenido en el "Sobre A" en Un **(1) Original** y **dos (2) fotocopias** simples. El original y la copia deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
10. Certificación de disponibilidad de crédito conforme especificaciones del proceso.

B. Documentación Técnica:

- a) Oferta Técnica **(SNCC.F.034)** (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
- b) Certificación en la que se haga constar que cuenta con la totalidad de los bienes ofertados y que se compromete a hacer entrega de los mismos conforme el cronograma de entregas de muestras.

LA PRESENTACIÓN EN OTRO FORMATO INVÁLIDA LA OFERTA

2.13 Presentación de la Documentación Contendida en el "Sobre B"

A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33), presentado en Un **(1)** original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta, junto con 2 fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como "COPIA". El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. La propuesta económica deberá incluir gastos de transporte.

B) Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la oferta. Esta deberá consistir en una **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria**, debiéndose entregarse en la misma moneda de la oferta.

El “**Sobre B**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE SOBRE B
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA
PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**
REFERENCIA: **QST- CCC-CP- 2019-0004**

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos. El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano, **se autodescalifica para ser adjudicatario.**

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

Sección III - Apertura y Validación de Ofertas

3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma de la Comparación.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

3.2 Apertura de “Sobre A”, contenido de Propuestas Técnicas

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los “**Sobres A**”, según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado. El Notario Público actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los “**Sobres A**”, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial.

3.3 Criterios de Evaluación (Oferta Técnica)

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

- 1. Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- 2. Capacidad Técnica:** Que los Bienes ofertados cumplan con todas las características especificadas en las Fichas Técnicas.
- 3. Calidad:** Que los bienes ofertados reúnan la condición de ser de primera calidad.
- 4. Garantía:** Que el oferente ofrezca garantía de los bienes ofertados en los plazos solicitados.

- 5. Disponibilidad de crédito:** Que el oferente ofrezca facilidades de crédito a un plazo no menor cuarenta y cinco (45) días contados a partir de la entrega satisfactoria.

Fase de Homologación Una vez concluida la recepción de los "Sobres A", se procederá a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad "**CUMPLE/ NO CUMPLE**".

Las propuestas deberán cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Bien ofertado. Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **Cumple / No Cumple**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones. Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas "Sobre A", a los fines de la recomendación final.

3.4 Apertura de los "Sobres B", Contentivos de Propuestas Económicas

El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las Ofertas Económicas, "**Sobre B**", conforme a la hora y en el lugar indicado. Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado CONFORME en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

A la hora fijada en el Cronograma de la Comparación, el Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, hará entrega formal al Notario Público actuante, en presencia de los Oferentes, de las Propuestas Económicas, "**Sobre B**", que se mantenían bajo su custodia, para dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de las mismas.

En acto público y en presencia de todos los interesados el Notario actuante procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el "**Sobre B**".

3.5 Confidencialidad del Proceso

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio Oferente. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

3.6 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **90 días hábiles, es decir días laborables sin incluir sábados, domingos ni días feriados** contados a partir de la fecha del acto de apertura. La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

El plazo de vigencia de la oferta, requerido en este numeral, será verificado a través del Formulario de Presentación de Ofertas (**SNCC.F.034**). Las ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquí establecido serán eliminadas sin más trámite.

3.7 Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Especificaciones Técnicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del mejor precio y calidad ofertada.

Sección IV - Adjudicación

4.1 Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación se será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en las presentes Especificaciones Técnicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Sección V - Disposiciones Sobre los Contratos

5.1 Condiciones Generales del Contrato

5.1.1 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación sea cumplido.

5.1.3 Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

5.2 Condiciones Específicas del Contrato

5.2.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será de seis (6) meses, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

5.2.2 Elaboración del contrato

Los gastos por concepto de Notarización de contrato serán cubiertos por el adjudicatario.

5.2.3 Inicio del Suministro

Una vez formalizado el correspondiente Contrato entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último iniciará la ejecución del mismo hasta su totalidad.

Sección VI -Recepción de los Bienes.

6.1 Requisitos de Entrega

Todos los bienes adjudicados deben ser prestados conforme a las Especificaciones Técnicas solicitadas y deberán ser entregados en la Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia (DIGEPEP) en la Ave. Leopoldo Navarro Esq. México, Edif. de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, 6to, piso, Distrito Nacional, Santo Domingo, con previa coordinación con el Encargado de Almacén.

6.2 Recepción Definitiva

Si los bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Especificaciones Técnicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva. No se entenderán suministrados, ni entregados los bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

Sección VII – Formularios

7.1 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Especificaciones Técnicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

7.2 Anexos

- 1)** Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)** - En este formulario se deben enunciar los siguientes datos: Sección B: Pliegos y Enmiendas recibidas y aceptadas, Sección B: identificación de los artículos en el cual participa (sin monto de la oferta), Sección C: Cantidad de días hábiles para los cuales mantiene su oferta.
- 2)** Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.033)** – En este formulario se deberá incluir el precio ofertado de manera totalizada. El formulario debe de estar sellado y firmado por el oferente y en el momento de la apertura, el original será sellado por el notario público, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.
- 3)** Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042).**
- 4)** Artes