

**No. Solicitud:** SG-10-2019-2734

**Fecha Solicitud:** 28-10-2019

**Presupuesto:** DIGEPEP

**Solicitante:** Servicio Generales

**Tipo de Solicitud:** Bienes

**Objeto Compra:** Muebles, equipos de oficina y estantería

**Exepción:** No

No Item	Ap	Prod	Act Cuenta Auxiliar	Insumo	Descripción	Unid.	Cant.	P/U	Monto
1	4	4	11 2.6.1.1.01	Muebles, equipos de oficina y estantería	Mobiliario de oficina y estantería según anexo para el Departamento de QD Operativo de la Institución	UNID	1.00	660,079.02	660,079.02
2	4	4	11 2.6.1.1.01	Muebles, equipos de oficina y estantería	Mobiliario de oficina y estantería según anexo para el Departamento de Comunicación de la Institución	UNID	1.00	492,834.08	492,834.08
3	4	4	11 2.6.1.1.01	Muebles, equipos de oficina y estantería	Mobiliario de oficina y estantería según anexo para el Departamento Quisqueya Digna de la Institución	UNID	1.00	542,146.28	542,146.28
4	4	4	11 2.6.1.1.01	Muebles, equipos de oficina y estantería	Mobiliario de oficina y estantería según anexo para la recepción de la Institución	UNID	1.00	129,067.22	129,067.22

<b>1,824,126.60</b>	<b>1,824,126.60</b>
---------------------	---------------------

**Comentarios/observaciones:** Estos mobiliarios de oficina y estantería son requeridos para la readecuación de los departamentos ya señalados.

**NAYERY SOTO**

**Francisco Benedicto**

**Elaborado por**

**Aprobado por:** La Dirección de Planificación y Desarrollo



DIRECCIÓN GENERAL  
DE PROGRAMAS ESPECIALES  
DE LA PRESIDENCIA

## Formulario de Solicitud de Bienes y Servicios

V 2 , fecha version:22/08/2019

---

*Nelis Guerrero*  
Nelis Guerrero

Autorizado por:  
Director(a)/Encargado(a) área solicitante

Aprobado por:  
Directora (a) Administrativo(a) Financiera

Plan de Entrega Estimado

No Item	Descripción Insumo	Cant.	Lugar Entrega	Fecha Entrega	Hora Entrega
1	Mobiliario de oficina y estanteria según anexo para el Departamento de QD Operativo de la Institución	1.00	DIGEPEP I	23/10/2019	09:00:00
2	Mobiliario de oficina y estanteria según anexo para el Departamento de Comunicación de la Institución	1.00	DIGEPEP I	25/10/2019	09:00:00
3	Mobiliario de oficina y estanteria según anexo para el Departamento Quisqueya Digna de la Institución	1.00	DIGEPEP I	25/10/2019	09:00:00
4	Mobiliario de oficina y estanteria según anexo para la recepción de la Institución	1.00	DIGEPEP I	25/10/2019	09:00:00

*Yo Elaburman*

Nombre y Firma

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



