

**DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA DIGEPEP**  
**CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA**  
**Departamento Financiero**  
**"Año de la Innovación y la Competitividad"**

Santo Domingo, D.N.  
31 de octubre de 2019

**Requerimiento:** Del Departamento de Compras y Contrataciones

**DF-AP-QST-19-047**

Yo, Ana Cristina de Peña. en mi calidad de Directora Administrativa y financiera de la Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia DIGEPEP.

**Certifico:**

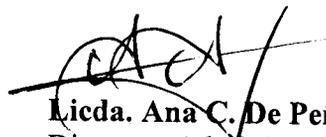
Que esta Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación presupuestaria para iniciar el proceso para la compra de los bienes o la contratación de servicios que se especifican a continuación:

**Solicitud de mobiliario de oficina y estantería.**

**Según Formularios de Bienes y Servicios No. SG-10-2019-02734**

El monto total del egreso previsto para este proceso es de **RD\$1,824,126,60 (Un millón ochocientos veinticuatro mil ciento veintiséis pesos con 60/100)**, correspondiente al Fondo en Avance del Plan Quisqueya Somos Todos Con la estructura programática Nos.2.6.1.1.01

Para que conste firmo la presente certificación,



**Licda. Ana C. De Peña**  
Directora Administrativa y Financiera

ACDP/rp

