PRESIDENCIA BIBLIOTO EDIMENA PRESIDENCIA P		Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia				Fecha Revision: Agosto 2018 Versión: 05	
			Formulario de solicitud de bienes y servicios			Páginas: 1	
		DI AN DE REDI	No. Solicitud:		0-02-2020-007	Fecha de solicitud:	6/2/2020 DS
Solicitante (s):	PLAN DE REDUCCION DE LA POBREZA EXTREMA E INCLUSION SOCIAL "QUISQUEYA DIGNA" / QUISQUEYA SOMOS TODOS						
Objeto de la compra:			SERVICIO DE ALIMENTACIÓN				
Descripción Producto:		lo en el territorio d	de las Jornadas de Inclusión Social, las Micro jornadas de registro civil en los l	ojornadas co Distritos Esc	ordinadas con asociac olares del MINERD.	iones y apoyar las	realizaciones de las
Descripción Actividad:			2.1.1.1.3 Realización de las Microjornadas				
Excepción:		con una (X) Si (): (Firma	autorizada del Director General)		*		
No. İtem	Partida Presupuestaria	Insumo Requerido	Especificaciones del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	2.2.9.2.01	Servicio Alimentación	Servicios de alimentación para las Microjornadas de Inclusión Social, a realizarse en la Provincia Santo Domingo y el Distrito Nacional.	1	1	4,195,000.00	4,195,000.00
Comentarios / Domingo y el Di	observaciones: Es strito Nacional. Segi	ta gestión se solicita ún detalles anexo	para la realización de las microjornadas coordinada	s con asociaci	ones y apoyar las realizacio	sones de registro civil e	4,195,000.00 n las Provincia de Santo ENAL ESPECIALES
Elaborada Por: Autorizado poy Director(a) En	ell bos So-	Direccio	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA On Quisqueya Somos Todos		Dirección de P	Aprobado por: Encargadao/a Admin	
			Plan de Entrega Estimado			DIRECCIÓN O DE PROGRAM DE LA PRESH	IAS ESPECIALE
No. İtem	Insumo Requerido		Especificaciones del Insumo	Cantidad Requerida	Luga de Entrega	Fecha de Entrega	ministrative
1	Servicios de alimentación	Servicios de alim Social, a realizars Nacional.	entación para las Microjornadas de Inclusión se en la Provincia Santo Domingo y el Distrito	1	Departa Ver detalles anexo	ver detalles anexo	
	Aprobacion: Marcai	r con una (X)	: (Indicar razones de no aprobación en observaciones	Observacion	es:		

Nombre y Firma
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Descripción de documentos ANEXOS: (Copia de Cédulas)

Bar of