

No. Solicitud: AD-02-2020-3400

Fecha Solicitud: 21-02-2020

Presupuesto: Quisqueya Aprende Contigo

Solicitante: ALMACEN DIGEPEP

Tipo de Solicitud: Servicios

Objeto Compra: materiales de impresion y afines

Exepción: No

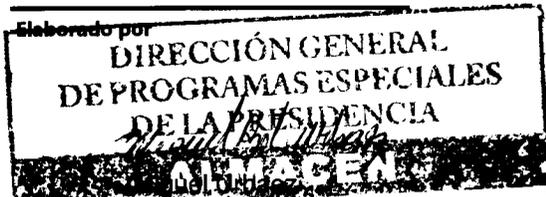
No Item	Ap	Prod	Act	Cuenta Auxiliar	Insumo	Descripción	Unid.	Cant.	P/U	Monto
1	1	1	19	2.2.2.2.01	Impresión y encuadernación	FOLDER DE BOLSILLO CON LOGO IMPRESO SATINADO 9*12	UNID	2,000.00	85.00	170,000.00
2	1	1	19	2.2.2.2.01	Impresión y encuadernación	HOJA TIMBRADA DIGEPEP 500/1	RESMA	5.00	4,500.00	22,500.00
3	1	1	19	2.2.2.2.01	Impresión y encuadernación	SOBRE TIMBRADO DIGEPEP 500/1 NO.10	CAJA	5.00	4,550.00	22,750.00

9,135.00 215,250.00

Comentarios/observaciones:

Francisco Martinez

Francisco Benedicto



Aprobado por: La Dirección de Planificación y Desarrollo

Autorizado por:
Director(a)/Encargado(a) área solicitante

Aprobado por:
Directora (a) Administrativo(a) Financiera
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA

Plan de Entrega Estimado

No Item	Descripción Insumo	Cant.	Lugar Entrega	Fecha Entrega	Hora Entrega
1	FOLDER DE BOLSILLO CON LOGO IMPRESO SATINADO 9*12	2000.0	Almacén 0 Principal	10/3/2020	14:30:00
2	HOJA TIMBRADA DIGEPEP 500/1	5.00	Almacén Principal	10/3/2020	14:30:00



DIRECCIÓN GENERAL
DE PROGRAMAS ESPECIALES
DE LA PRESIDENCIA

Formulario de Solicitud de Bienes y Servicios

V 2 , fecha version:22/08/2019

3	SOBRE TIMBRADO DIGEPEP 500/1 NO.10	5.00 Almacén Principal	10/3/2020	14:30:00
---	---------------------------------------	---------------------------	-----------	----------

Nombre y Firma
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DIRECCIÓN GENERAL
DE PROGRAMAS ESPECIALES
DE LA PRESIDENCIA

Formulario de Solicitud de Bienes y Servicios

V 2 , fecha version:22/08/2019
