 PRESIDENCIA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES FO-DPyD-DAF-04	Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia	Fecha Revisión: Agosto 2019
		Versión: 04
	Formulario de Solicitud de Bienes y Servicios	Páginas: 1

No. Solicitud: **ADM-12-2019-03** Fecha de solicitud: **31/12/2019**

Solicitante (s): **QUISQUEYA APRENDE CONTIGO (QAC)**

Objeto de la compra: **ALIMENTACION**

Descripción Producto: **1. Personas alfabetizadas**

Descripción Actividad: **1.27 Necesidades Operacionales del Plan Nacional de Alfabetización Quisqueya Aprende Contigo**

Excepción: Marcar con una (X)
 Sí (); (Firma autorizada del Director General)

No. ítem	Cuenta Presupuestaria	Insumo Requerido	Especificaciones del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	1.27.2.2.9.2.01	Servicios de alimentación	Desayunos sencillos para el personal de la institución	UNID	500.00	230.10	115,050.00
2	1.27.2.2.9.2.01		Desayunos ejecutivos para el personal de la institución	UNID	500.00	525.10	262,550.00
3	1.27.2.2.9.2.01		Refrigerios sencillos para el personal de la institución	UNID	1,000.00	230.10	230,100.00
4	1.27.2.2.9.2.01		Refrigerios ejecutivos para el personal de la institución	UNID	500.00	525.10	262,550.00
5	1.27.2.2.9.2.01		Almuerzos sencillos para el personal de la institución	UNID	6,500.00	265.50	1,725,750.00
6	1.27.2.2.9.2.01		Almuerzos ejecutivos para el personal de la institución	UNID	1,000.00	855.50	855,500.00
7	1.27.2.2.9.2.01		Cenas sencillas para el personal de la institución	UNID	500.00	230.10	115,050.00
8	1.27.2.2.9.2.01		Cenas ejecutivos para el personal de la institución	UNID	500.00	525.10	262,550.00
				UNID			
						\$	3,829,100.00

Comentarios/observaciones: **Alimentación del personal de la institución, el cual corresponde el periodo Enero-Marzo 2020**

Nayery Soto
 Elaborada Por: **Nayery Soto**
Yelis Guener
 Autorizado por:
 Encargado(a) área solicitante:

Bridget
Jairam
 Verificado por: La Dirección de Planificación y Desarrollo


DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA
 Aprobado por:
 Encargado/a Administrativo
Departamento Administrativo

No. ítem	Insumo Requerido	Especificaciones del Insumo	Cantidad Requerida	Lugar de Entrega	Fecha de Entrega	Hora de Entrega
1	Servicios de alimentación	ALIMENTACION PARA PERSONAL DE LA INSTITUCION, PERIODO ENERO-MARZO 2020	1		7/1/2020	12:00 p. m.

Aprobación: Sí () No ()

Nombre y Firma
 Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Descripción de documentos ANEXOS:


DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA
 Compras
 9/1/2020
 3:04 p.m.
MS

Observaciones:

Tipo de material para servir los alimentos



Servir salcocho

Especificaciones técnicas de la alimentación

TIPO	COMPOSICIÓN
REFRIGERIOS Empacados	Deberán incluir cinco (5) variedades, tales como sandwichito, croquetas, bolitas de queso, quipe, pastelitos, Picaderas Frias (quesos frescos o madurados, prosciutto, jamón, aceitunas)
ALMUERZOS Empacados	Deberán incluir una variedad de ensalada cocida, un tipo de arroz (Ej.: moro de gandules, habichuelas, maíz, vegetales) una guarnición (pastelón, plátanos al caldero, lasaña), una carne guisada, horneada o a la plancha (pollo, res, cerdo) conforme a combinaciones que serán suministradas por la entidad contratante atendiendo al menú ofertado por el oferente adjudicatario.
CENAS Empacados	Deberán incluir una variedad de víveres (Ej.: mangú de plátano verde, mangú de guineíto, batata, puré de papa, yautía blanca o morada) porciones de huevo frito o revuelto, salami a la plancha o guisado o queso a la plancha.

Desayunos Empacados	<p>El servicio deberá incluir: pan horneado, papa hambrón, papas salteadas, papas gratinadas, puré de yuca o mangú de plátano verde o maduro, acompañado de huevos revueltos con jamón, o espinacas y hongos, queso frito, crepés de queso, jamón o espinacas, tocineta, jamón, o salchichas, tortilla española o tortilla de huevos rellenas de queso.</p> <p>El servicio deberá incluir dos opciones de desayuno completo.</p>