

**DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA DIGEPEP**

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

**Departamento Financiero**

*“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria “*

Santo Domingo, D.N.  
21 de febrero del 2020

**Requerimiento:** Del Departamento de Compras y Contrataciones

**DF-AP-QAC-20-022**

Yo, Andrés A. Jiménez, En mi calidad de Encargado del Departamento Financiero de la Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia DIGEPEP

**Certifico:**

Que esta Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación presupuestaria para iniciar el proceso para la compra de los bienes o la contratación de servicios que se especifican a continuación:

**Solicitud** de compra de útiles de escritorios, oficinas e informática, (toner, memorias USB y pilas).

**Según Formularios de Bienes y Servicios No. AD-02-2020-3379.**

El monto total del egreso previsto para este proceso es de **RDS1,476,535.68 (Un millón cuatrocientos setenta y seis mil quinientos treinta y cinco pesos con 68/100)**, correspondiente al Fondo en **Avance del Plan Nacional de Alfabetización “Quisqueya Aprende Contigo”** con la estructura programática No.2.3.9.2.01-2.3.9.6.01.

Para que conste firmo la presente apropiación,

  
**Lic. Andrés A. Jiménez**  
Encargado Depto. Financiero

AAJ/vb

  
**DIRECCIÓN GENERAL  
DE PROGRAMAS ESPECIALES  
DE LA PRESIDENCIA**  
**Departamento Financiero**