



**PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES PROPEEP  
CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA  
Departamento Financiero**

10 de marzo del 2021

**Requerimiento:** Del Departamento de Compras y Contrataciones

**DF-AP-QAC-21-026**

Yo, Paola Vidal Rondón. En mi calidad de Encargada de Ejecución de Presupuesto de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF).

**Certifico:**

Que esta Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación presupuestaria para iniciar el proceso para la compra de los bienes o la contratación de servicios que se especifican a continuación:

**Solicitud de reservación de un salón en un hotel para reuniones ejecutivas.**

El monto total del egreso previsto para este proceso es de **RDS\$900,000.00 (Novecientos mil pesos con 00/100)**, correspondiente al Fondo en **Avance del Plan Nacional de Alfabetización "Quisqueya Aprende Contigo"** con la estructura programática No. 2.2.8.6.01.

Para que conste firmo la presente apropiación,

**Paola Vidal Rondón**

Enc. de Ejecución de Presupuesto