



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES
(PROPEP/DIGEPEP)**

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS

**ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS DE COCINA USO INSTITUCIONAL, A TRAVES DEL
PLAN QUISQUEYA EMPIEZA CONTIGO.**

**COMPRA MENOR
QEC-DAF-CM-2021-0005**

**Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Abril 2021**



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES
(PROPEEP/DIGEPEP)**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
COMPRAS MENORES**

1.1 Objetivos Generales

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de compra menor para la **"ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS DE COCINA USO INSTITUCIONAL, A TRAVÉS DEL PLAN QUISQUEYA EMPIEZA CONTIGO.**, el cual será llevada a cabo por la **DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES (PROPEEP/DIGEPEP)**, referencia No. **QEC-DAF-CM-2021-0005**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1.2 Procedimiento de Selección

El procedimiento aplicable es el de Compra Menor

1.3 Fuente de Recursos

La **Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales PROPEEP/DIGEPEP**, de conformidad con el Artículo No. 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente dentro del Presupuesto del año **2021**, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante este proceso. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

1.4 Conocimiento y aceptación de las especificaciones técnicas

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en este proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES
(PROPEEP/DIGEPEP)**

1.5 Representante Legal

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro del presente proceso deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

1.6 Subsanaciones

A los fines del presente proceso se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable. La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos del proceso se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre las informaciones faltantes.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente a la Especificaciones Técnicas. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

1.7 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- 1) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- 2) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- 3) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado En palabras



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES
(PROPEEP/DIGEPEP)**

1.8 Consultas

Firma del Representante Legal

**DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES
PROPEEP/DIGEPEP**

Referencia: **QEC-DAF-CM-2021-0005**

Dirección: **Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Ave. México Esquina Leopoldo Navarro, Sexto Piso, Santo Domingo, Distrito Nacional**

Correo electrónico: compras@digepep.gob.do
maria.valenzuela@digepep-gob.do

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente:

Título II

Descripción de los bienes: a saber.,

2.1. Descripción de la compra Oferta Técnica: **adquisición de ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS DE COCINA USO INSTITUCIONAL, A TRAVES DEL PLAN QUISQUEYA EMPIEZA CONTIGO.** Descripción de los bienes requeridos:

UTENSILIOS DE COCINA

ITEM	PRODUCTOS	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD
1.1	GRECA ELECTRICA	Greca Eléctrica de (100) cien tazas Asa fría alto tacto Colar el café con rapidez (1) una tasa por minutos Filtro para el café Llave manual Luz indicadora Mantener el café caliente automáticamente Marcar el nivel de agua	2 UNIDADADA

**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES
(PROPEP/DIGEPEP)**

		Material acero inoxidable	
1.2	GRECA PEQUEÑA	Greca Pequeña de doce (12) tazas Asa fría alto tacto Acero inoxidable	20 UNIDADES
1.3	ESTUFA ELECTRICA	Estufa eléctrica Dos (2) hornillas Botones con alto tacto al frío Luz indicadora Material acero inoxidable o esmaltado	10 UNIDADES
1.4	PAÑOS PARA BANDEJA	Paños de bandejas Tela algodón o telas de lino Tamaño 8" X 12" y de 9" X 14" Forma rectangular Color blanco y crema Diseño en los bordes y con ruedo pequeño (terminación) Sin bordados	2 DOCENAS
1.5	BANDEJAs	5-Bandejas grande Aceros inoxidables Medidas 35cm X 45cm (aproximado) Rectangulares. 5-Bandejas pequeñas Aceros inoxidables Medida 36cm X 26CM (aproximado) Rectangular	10 UNIDADES
1.6	AZUCARERAS	azucareras grandes	20 UNIDADES

**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES
(PROPEP/DIGEPEP)**

		Acerró inoxidable Con tapas, redondas Tamaños medianos y pequeña	
1.7	COPA	Copa de agua De cristal (vidrio) Sin diseño Tamaño normal Sin color (transparente)	50 UNIDADES
1.8	CUCHARITAS DE CAFE	Cuchara de café Acero inoxidable Tamaño pequeñas (11cm X3cm) para café	48 UNIDADES
1.9	TERMOS DE CAFE	10-Termo para café: Acero inoxidable (Material) Conservas el café por más de 2 a 3 horas Tamaño normal para seis (6) tazas Con tapas redonda. 10-Termo para café: de tres (3) litros, Acero inoxidable con tapa plástica Bomba adherida a la tapa	20 UNIDADES
10	RECOJEDOR DE VASURA	Recogido de basura Tamaño estándar Palo de madera Recogedor en plástico	10 UNIDADES
11	MICROHONDAS	Microondas Acero inoxidable Eficiente para calentar y descongelar Luz en el interior	6 UNIDADES

**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES
(PROPEEP/DIGEPEP)**

		Controles electrónicos Tamaño 24" X 15" X 13 1/2" De seis (6) a un (1) año de garantías	
12	NEVERAS	Nevera plástica portátil dimensiones 9.5 litros aproximado	3 UNIDADES
13	EXTENSIONES ELECTRICAS	Extensiones eléctricas Dimensiones 100 pies Voltech 100-110	10 UNIDADES
14	CUBETA	Cubetas plástica Cubo, dimisión tres (3) galones	20 UNIDADES

NOTA: se requieren muestras fotográficas y de los utensilios ofertados.

1. No se considerarán válidas las Ofertas Técnicas de aquellos productos de los que no se hayan recibido las muestras fotográficas correspondientes debidamente identificadas por el suplidor.

2.3 Lugar de Entrega

Un única entrega de los bienes adjudicados después de la notificación de adjudicación y orden de compra, coordinado por el encargado Administrativo y entregados en la oficina de **PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES PROPEEP/ DIGEPEP**.

2.3 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas Las Ofertas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

2.4 Documentación a presentar

A. Documentación Legal:

1. Formularios de presentación de oferta (**SNCC.F.033**)
2. Formulario de información del oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, dentro del objeto de la presente compra.
4. Registro Mercantil actualizado.
5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES
(PROPEEP/DIGEPEP)**

6. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
7. Certificación donde se haga constar las siguientes informaciones: disponibilidad del oferente para la entrega inmediata de los bienes después de la notificación de adjudicación establecida en el presente proceso.
8. Certificación en la que se haga constar que concede crédito a la Institución por un plazo aproximado de 60 días hábiles a partir de la presentación satisfactoria de los bienes requeridos.

B. Documentación Técnica: No subsanable, nada que forme parte integral de la oferta técnica.

1- Oferta Técnica (Ficha Técnica) conforme a las especificaciones técnicas suministradas.

2.5 Presentación de documentación Sobre (B):

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33), presentado en Un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta, junto con dos (2) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como "COPIA". El original y las copias deberán estar firmadas en todas las páginas por el Representante Legal y deberán llevar el sello social de la compañía.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre excepciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional. El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$), **Proyectos Estratégicos y Especiales PROPEEP/DIGEPEP** podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las variaciones registradas sobrepasen el cinco por ciento (5%) con relación al precio adjudicado o de última aplicación. La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del Dólar Americano (US\$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, a **Proyectos Estratégicos y Especiales PROPEEP/DIGEPEP** se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes cinco (5) días laborables, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES
(PROPEEP/DIGEPEP)**

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, por lo que, el Proveedor Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de entrega de los Bienes pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser presentados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.

En los casos en que la Oferta la constituyan varios bienes o servicios, solo se tomará en cuenta la cotización únicamente de lo evaluado CONFORME en el proceso de evaluación técnica.

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

2.6 Aclaraciones

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del presente documento, hasta la fecha indicada en el cronograma. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas serán dirigidas a:

Entidad: Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales (PROPEEP/DIGEPEP)

Referencia: QEC-DAF-CM-2021-0005

Dirección: Ave. Leopoldo Navarro Esq. México, Edif. Gubernamental Juan Pablo Duarte, 6to, piso, Distrito Nacional, Santo Domingo

Teléfono: 809 686-1800 ext. 2024, o bien, vía correo electrónico a la dirección compras@digepep.gob.do maria.valenzuela@digepep.gob.do

2.4 Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	23 de abril del 2021 a las 1:00pm
2. Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia.	26 de Abril de 2021 hasta las 6:00 p.m.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES
(PROPEP/DIGEPEP)

3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas.	26 de abril del 2021 hasta las 7:00 P.m.
4. Presentación de Oferta Económica y muestras	27 de abril del 2021 hasta las 1:00 p.m.
5. Apertura Oferta Económica.	27 de abril del 2021 a las 1:30pm
6. Acto de Adjudicación	28 de abril del 2021 a las 4:00 p.m.
7. Notificación de Adjudicación	29 de abril del 2021 a las 10:00 a.m.
8. Suscripción del Contrato/Orden de Compra	29 de abril del 2021 a las 10:10 a.m.
9. Publicación del Contrato/Orden de Compra	29 de abril del 2021 a las 10:15 p.m.

Sección III
Apertura y Validación de Ofertas

3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres

La Dirección Administrativa Financiera o su equivalente, conjuntamente con la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en el plazo establecido en las invitaciones y la Convocatoria, reciben las Ofertas Económicas, en sobres debidamente cerrados y posteriormente, proceden a su apertura y análisis.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

3.2 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

-**Elegibilidad:** Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

-**Capacidad Técnica:** Que los bienes cumplan con todos los requerimientos establecidos solicitadas en las especificaciones técnicas.

-**Calidad:** Que los bienes presentados cumplan con las especificaciones requerida.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES
(PROPEEP/DIGEPEP)

-**Tiempo de entrega:** Que el oferente presente una carta compromiso de que está dispuesto a realizar la entrega inmediata de todos los bienes adjudicados, después de la notificación de adjudicación y orden de compra.

3.3 Modificación del Cronograma de Entrega

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los necesidades de la institución.

Sección IV

Adjudicación

4.1 Criterios de Adjudicación

La Dirección Administrativa y Financieras conjuntamente con la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. **Al efecto, se tendrá en cuenta la calidad de los bienes ofertados.**

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas.

4.2 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- **Empate oferta técnica y económica:**

En caso de que hubiese empate entre oferentes en el sumatorio total de las ofertas técnica/económica, se procederá a elegir la oferta que haya obtenido mayor puntuación en la evaluación de la oferta técnica.

4.3 Adjudicación

La Dirección Administrativa y Financieras conjuntamente con la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones luego del proceso de verificación y validación del informe de recomendación de



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES
(PROPEEP/DIGEPEP)**

Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones notificará la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades.

4.4 En cumplimiento de las disposiciones del artículo No. 122 del Reglamento 543-12, por tratarse de una única entrega de los bienes objeto de este proceso PROPEEP/DIGEPEP se exige de solicitar la constitución de garantía de fiel cumplimiento en caso de que el monto adjudicado sea mayor a los Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00) o su equivalente en pesos dominicanos.

4.5 Condiciones de Pago.

El pago será realizado en Pesos Dominicanos. La Entidad Contratante realizará un pago posterior a la presentación de la factura definitiva con comprobante fiscal gubernamental para la gestión y trámite de pago, que será realizado en un plazo no mayor de sesenta (60) días a partir de la presentación de la factura correspondiente

Anexos

1. Formularios de presentación de oferta (SNCC.F.033)
2. Formulario de información del oferente (SNCC.F.042)
3. Ficha técnica aprobada por el departamento solicitante