


M. Val
10.8.18

 PRESIDENCIA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES FO-DPYD-DAF-03	Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia	Fecha Revisión: Octubre 2017
	Formulario de Solicitud de Bienes y Servicios	Versión: 03
		Páginas: 1

No. Solicitud: **ADM-07-2018-31** Fecha de solicitud: **23/7/2018**

Solicitante (s): **ADMINISTRACION/QAC**

Objeto de la compra: **SOLICITUD DE SELLOS GOMINGRAFOS**

Descripción Producto: **1. PERSONAS ALFABETIZADAS**

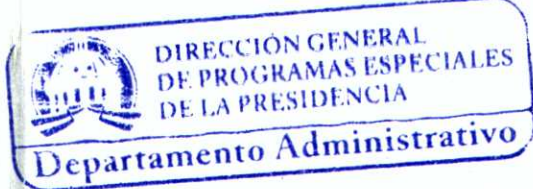
Descripción Actividad: **1.27 NECESIDADES OPERACIONALES DEL PLAN NACIONAL DE ALFABETIZACION QAC.**

Excepción: Sí (No) (Firma autorizada del Director General) _____

No. Ítem	Estructura Programática	Insumo Requerido	Especificaciones del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	2.3.3.3.01	Sellos Gomigrafos	Solicitud de Sellos Gomigrafos de Recibido y Despachado, para el Dpto. de Activos Fijos, según documentos anexos.	Unidad	2		

Comentarios/ observaciones: **ESTOS SELLOS SERAN UTILIZADOS EN EL AREA DE ACTIVOS FIJOS.**

Elaborado por: _____
 Autorizado por: _____
 Director(a)/ Encargado(a) área solicitante:



23/07/18 11:31 AM
 Verificado por: La Dirección de Planificación y Desarrollo
 Aprobado por: _____
 Encargado/a Administrativo

Plan de Entrega Estimado

No. Ítem	Insumo Requerido	Especificaciones del Insumo	Cantidad Requerida	Lugar de Entrega	Fecha de Entrega	Hora de Entrega
1	Sellos Gomigrafos	Solicitud de Sellos Gomigrafos de Recibido y Despachado, para el Dpto. de Activos Fijos, según documentos anexos.	2	Oficina Digepep	30/7/2018	9:00 a. m.

Aprobación:

Sí: () No ():

Handwritten signature and date:
 23/07/18
 12:24 AM

Handwritten signature:
 Nombre y Firma

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Handwritten date:
 23/07/18

Descripción de documentos ANEXOS:

Observaciones:

Juan Aponte

De: Edycel Morel
Enviado el: lunes, 9 de julio de 2018 9:57 a. m.
Para: Juan Aponte; Luz Geremy
Asunto: Re: Diseño de Sello
Datos adjuntos: SELLO_DESPACHADO.jpg; SELLO_RECIBIDO.jpg

Adjunto arte de sellos.
Tamaño: 2.79 x 1.35 pulgadas

QAC

Saludos,



Edycel Morel

Diseñadora Gráfica
Departamento de Comunicación
Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte.
Av. México, Esquina Leopoldo Navarro. 6to. Piso.
Distrito Nacional, Santo Domingo, R.D.
Tel.: 809-686-1800 Ext. 1054
Correo: edycel.morel@digepep.gob.do
URL: www.digepep.gob.do

De: Juan Aponte <juan.aponte@digepep.gob.do>
Fecha: viernes, 6 de julio de 2018, 12:59 p. m.
Para: Luz Geremy <luz.geremy@digepep.gob.do>
CC: Edycel Morel <edycel.morel@digepep.gob.do>
Asunto: Diseño de Sello

Buenas tardes,
Por esta vía le solicitamos, por favor nos diseñe dos (02) para Activos Fijos, uno para Recibir y otro para Despachar. El de recibir debe decir RECIBIDO, el logo de la institución y Activos Fijos y para el de despachar debe decir Despachado, el logo de la Institución y Activos Fijos.

Saludos.



Juan Aponte

Encargado de Activo Fijos
Departamento Administrativo
Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte.
Av. México, Esquina Leopoldo Navarro. 6to. Piso.
Distrito Nacional, Santo Domingo, R.D.
Tel.: 809-686-1800 Ext. 92052 / Flota: 829-420-4129
Correo: juan.aponte@digepep.gob.do
URL: www.digepep.gob.do



**REPÚBLICA
DOMINICANA**

Con la gente y para la gente

*DIRECCIÓN GENERAL
DE PROGRAMAS ESPECIALES
DE LA PRESIDENCIA*

ACTIVOS FIJOS

RECIBIDO



**REPÚBLICA
DOMINICANA**

Con la gente y para la gente

*DIRECCIÓN GENERAL
DE PROGRAMAS ESPECIALES
DE LA PRESIDENCIA*

ACTIVOS FIJOS

DESPACHADO