



## PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS

Adquisición de baterías y cables, con instalación incluida, a través del plan Quisqueya Somos Todos / QD, dirigido a MIPYMES.

COMPRA MENOR  
QST-DAF-CM-2022-0005

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
agosto 2022

## UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

### PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS COMPRA MENOR

#### 1.1 Objetivos Generales

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de compra menor para la **“Adquisición de baterías y cables, con instalación incluida, a través del plan Quisqueya somos todos / QD”**, el cual será llevada a cabo por la **DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES (PROPEEP)**, referencia No. **QST-DAF-CM-2022-0005**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

#### 1.2 Procedimiento de Selección

El procedimiento aplicable es el de Compra Menor, destinado a MIPYMES.

#### 1.3 Fuente de Recursos

La **Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales (PROPEEP)**, de conformidad con el Artículo No. 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente dentro del Presupuesto del año **2022**, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante este proceso. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución el mismo.

#### 1.4 Conocimiento y aceptación de las especificaciones técnicas

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en este proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

#### 1.5 Representante Legal

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro del presente proceso deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

#### 1.6 Subsanaciones

A los fines del presente proceso se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable. La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos del proceso se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre las informaciones faltantes.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el

entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente a las Especificaciones Técnicas. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

### 1.7 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- 1) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- 2) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- 3) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

### 1.8 Consultas

Firma del Representante Legal

**DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA (PROPEEP)**

Referencia: QST-DAF-CM-2022-0005

Dirección: **Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Ave. México Esquina Leopoldo Navarro, Piso 6, Santo Domingo, Distrito Nacional**

Correo electrónico: [compras@propeep.gob.do](mailto:compras@propeep.gob.do); [frederick.garcia@propeep.gob.do](mailto:frederick.garcia@propeep.gob.do)

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente:

## Título II

### 2.1. Descripción de la compra Oferta Técnica:

**Adquisición de baterías y cables, con instalación incluida, a través del plan Quisqueya Somos Todos / QD, dirigido a MIPYMES.**

#### LOTE UNICO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Adquisición de 8 baterías de gel 6 VDH 400AH	8
2	Cable (jumper) calibre 1/0 (1.0 PIE)	7
3	Cable (jumper) calibre 1/0 (3 PIE)	2

- Los insumos cotizados deben tener información del producto en su etiqueta, ser de marca reconocida en el mercado y calidad probada.
- INCLUIR INSTALACION Y GARANTIA POR UN (1) AÑO.

## 2.2 Lugar de Entrega

Los bienes adjudicados son requeridos en **única entrega** posterior a la notificación de adjudicación y envío de la orden de compra en la sede de **PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA (PROPEEP)**, ubicado en la **Ave. Leopoldo Navarro Esq. México, Edif. Gubernamental Juan Pablo Duarte, Piso 6, Distrito Nacional, Santo Domingo**, previa coordinación con el Encargado Administrativo.

## 2.3 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas

Las Ofertas se podrán presentar vía Portal Transaccional y de manera física, en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

Entidad: **Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia (PROPEEP)**  
**Departamento de Compras y Contrataciones**

Referencia: **QST-DAF-CM-2022-0005**

## 2.4 Documentación a presentar:

1. Formulario de información del oferente **(SNCC.F.042)**
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, dentro del objeto de la presente compra.
3. Registro Mercantil actualizado.
4. Certificación MIPYME actualizada.
5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
6. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
7. Carta compromiso de entrega inmediata de los bienes posterior a la notificación de la orden de compra. **(No subsanable)**
8. Carta compromiso para otorgar crédito a la Institución por un plazo aproximado de 60 días hábiles a partir de la entrega satisfactoria de los bienes requeridos **(No subsanable)**
9. **Ficha técnica de los artículos requeridos conforme a las especificaciones técnicas suministradas. (No subsanable)**
10. Oferta económica **(No subsanable)**

La Oferta Económica podrá ser presentada en cualquier formato distinto al formulario de oferta económica **(SNCC.F.033)**, siempre y cuando tenga los datos requeridos en dicho formulario, también deberá ser presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre excepciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional. El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto- descalifica para ser adjudicatario.**

A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$), **Proyectos Estratégicos y Especiales (PROPEEP)** podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las

variaciones registradas sobrepasen el **cinco por ciento (5%)** correlación al precio adjudicado o de última aplicación. La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del Dólar Americano (US\$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, a **Proyectos Estratégicos y Especiales (PROPEEP)** se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **tres (2) días hábiles**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, por lo que, el Proveedor Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de entrega de los Bienes pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser presentados en la unidad de medida y cantidades establecidas en el Formulario de Oferta Económica.**

En los casos en que la Oferta la constituyan varios bienes o servicios, solo se tomará en cuenta la cotización únicamente de lo evaluado **CONFORME** en el proceso de evaluación técnica.

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

## 2.5 Aclaraciones

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del presente documento, hasta la fecha indicada en el cronograma. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas serán dirigidas a:

Entidad: Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales (PROPEEP)  
Referencia: QST-DAF-CM-2022-0005  
Dirección: Ave. Leopoldo Navarro Esq. México, Edif. Gubernamental Juan Pablo Duarte, Piso 6, Distrito Nacional, Santo Domingo.  
Teléfono: 809-686-1800, Ext. 318, 320 o vía correo electrónico a la dirección [compras@propeep.gob.do](mailto:compras@propeep.gob.do); [frederick.garcia@propeep.gob.do](mailto:frederick.garcia@propeep.gob.do)

## 2.4 Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	12 de agosto de 2022 a las 04:00 p.m.
2. Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia.	15 de agosto de 2022 a las 04:00 p.m.
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas.	17 de agosto de 2022 a las 11:00 a.m.
4. Presentación de Oferta Económica y muestras	17 de agosto de 2022 a las 04:00 p.m.
5. Apertura Oferta Económica.	17 de agosto de 2022 a las 04:30 p.m.
6. Acto de Adjudicación	19 de agosto de 2022 a las 04:00 p.m.
7. Notificación de Adjudicación	19 de agosto de 2022 a las 04:30 p.m.

8. Suscripción del Contrato/Orden de Compra	19 de agosto de 2022 a las 05:00 p.m.
9. Publicación del Contrato/Orden de Compra	19 de agosto de 2022 a las 05:30 p.m.

**Sección III**  
**Apertura y Validación de Ofertas**

**3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres**

La Dirección Administrativa Financiera o su equivalente, conjuntamente con la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en el plazo establecido en las invitaciones y la Convocatoria, reciben las Ofertas Económicas, en sobres debidamente cerrados y posteriormente, proceden a su apertura y análisis.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de las ofertas, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

**3.2 Criterios de Evaluación**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **"CUMPLE/ NO CUMPLE"**:

- **Elegibilidad:** Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- **Capacidad Técnica:** Que los bienes cumplan con todos los requerimientos establecidos solicitadas en las especificaciones técnicas.
- **Calidad:** Que los bienes presentados cumplan con las especificaciones requerida.
- **Tiempo de entrega:** Que el oferente presente una carta compromiso de que está dispuesto a realizar la entrega inmediata de todos los bienes adjudicados, después de la notificación de adjudicación y orden de compra.
- **Condiciones de crédito:** El proveedor debe otorgar crédito por el tiempo indicado.

### **3.3 Modificación del Cronograma de Entrega**

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a la necesidad de la institución.

## **Sección IV Adjudicación**

### **4.1 Criterios de Adjudicación**

La Dirección Administrativa y Financieras conjuntamente con la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. **Al efecto, se tendrá en cuenta la calidad de los productos ofertados.**

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y cuya oferta económica sea menor en precio.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas.

### **4.2 Empate entre Oferentes**

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- **Empate oferta técnica y económica**

En caso de que hubiese empate entre oferentes en el sumatorio total de las ofertas técnica/económica, se procederá a elegir la oferta que haya obtenido mayor puntuación en la evaluación de la oferta técnica.

### **4.3 Adjudicación**

La Dirección Administrativa y Financieras conjuntamente con la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones luego del proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones notificará la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades.

**4.4 En cumplimiento de las disposiciones del Artículo No. 122 del Reglamento 543-12, por tratarse de una única entrega de los bienes objeto de este proceso PROPEEP/DIGEPEP se exime de solicitarla constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento en caso de que el monto adjudicado sea mayor a los Diez Mil dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10,000.00) o su equivalente en pesos dominicanos.**

### **4.5 Condiciones de Pago**

El pago será realizado en pesos dominicanos. La Entidad Contratante realizará un pago posterior a la presentación de la factura definitiva con Comprobante Fiscal Gubernamental para la gestión

y trámite de pago, que será realizado en un plazo no mayor de sesenta (60) días a partir de la presentación de la factura correspondiente.

#### **Anexos**

1. Formulario de oferta económica (SNCC.F.033)
2. Formulario de información del oferente (SNCC.F.042)