

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  PRESIDENCIA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES | Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia | Fecha Revisión: Octubre 2017 |
| | | Versión: 03 |
| FO-DPYD-DAF-03 | Formulario de solicitud de bienes y servicios | Páginas: 1 |

Indicar No. De Solicitud: DC-6-2018-119 Fecha de solicitud: 26/6/2018 día / mes / año

Colocar área solicitante
 Solicitante (s): Departamento de Comunicaciones / Quisqueya Aprende Contigo
 Describir el concepto de la solicitud

Objeto de la compra: Alquiler de Salón
 Hacer la descripción del producto que se afectará en el POA

Descripción Producto: 1. Personas Alfabetizadas.
 Describir la actividad que se afectará en el POA

Descripción Actividad: 1.1 Implementación de una estrategia de comunicación y promoción.

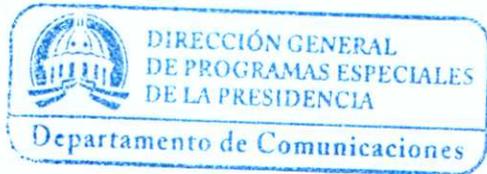
Marcar con una (X)
 Excepción: Sí () (Firma autorizada del Director General)

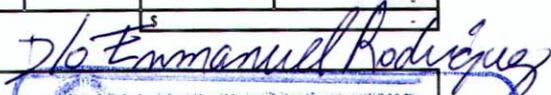
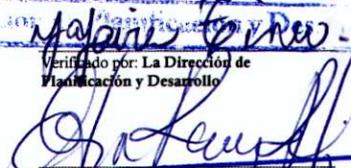
| No. Ítem | Estructura Programática | Insumo Requerido | Especificaciones del Insumo | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto |
|----------|-------------------------|-------------------|---|------------------|---------------------|--------------------------|-------|
| 1 | 2.2.5.1.01 | Alquiler de Salón | Solicitud de alquiler un salón con capacidad para 150 personas. | | 1 | | |

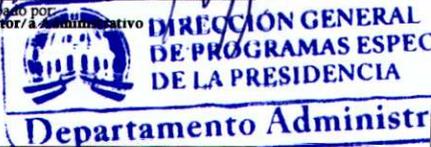
Comentarios/ observaciones:
 Solicitud de alquiler de un salón con capacidad para 150 personas, con la intención de ser utilizado en el evento de encuentro con personalidades de la comunicación para promover actividades relativas al Plan Nacional de Alfabetización. Horarios 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 4:00 pm

Elaborado por:

 Autorizado por:
 Director(a) / Encargado(a) area solicitante:


 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA
 Director(a) / Encargado(a) area solicitante:
 Verificado por: La Dirección de Planificación y Desarrollo


Aprobado por:
 Director(a) / Encargado(a) administrativo:


Plan de Entrega Estimado

| No. Ítem | Insumo Requerido | Especificaciones del Insumo | Cantidad Requerida | Lugar de Entrega | Fecha de Entrega | Hora de Entrega |
|----------|-------------------|--|--------------------|-------------------|------------------|-----------------|
| 1 | Alquiler de Salón | Solicitud de alquiler un salón con capacidad para 60 personas. | 1 | Distrito Nacional | 29/6/2018 | 8:00 a. m. |

Aprobación:
 Marcar con una (X)
 Si: () No (): (Indicar razones de no aprobación en observaciones)

Observaciones:

Nombre y Firma
 Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Descripción de documentos ANEXOS: (Los que apliquen a cada caso)

- 1
- 3
- 4
- 5


 28/6/18
 12:25pm