

DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA

MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024)

Responsable:	OAI																								
Eje Estratégico 1:	Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional																								
Objetivo Estratégico 1.1.:	Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.																								
Estrategia Derivada 1.1.5:	Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional																								
Resultado Esperado	Productos/Iniciativas	Indicadores	Linea Base	Metas	Actividades	Medios de Verificación/ Entregables	Responsable e Involucrados	Cronograma de Ejecución												Requerimientos de Recursos	Riesgos y Supuestos				
								Meses Año 2024																	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RH	RF	RM			
Informaciones disponibles, según los requerimiento de la Ley 200-04	Portal de Transparencia Institucional actualizado	Índice de transparencia	97.65	100%	*Recibir los documentos a publicarse en el portal. *Dar seguimiento a las solicitudes no enviadas en el plazo determinado. *Publicar los documentos recibidos en el portal.	Publicación de la evaluación DIGEIG.	OAI + áreas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Matriz de requerimientos recibidos actualizada	Porcentaje de requerimientos registrados	100	100%	*Actualizar la matriz con las informaciones que lleguen de los distintos medios. *Enviar capture de la Matriz actualizada a la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Matriz de requerimientos.	OAI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Reporte de gestión de información con estatus actualizado	Porcentaje de casos con actualizado	100	100%	*Hacer las solicitudes requeridas por las distintas vías (correo, portal, telefono). *Dar seguimiento a la información requerida. *Responder las solicitudes de información. *Completar la Matriz con la información recibida.	Matriz de requerimientos.	OAI + áreas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Cantidad de participantes	70	90%	*Elegir el tema de la capacitación a tratar. *Gestionar con Recursos humanos la capacitación. *Dar seguimiento a la realizacion de las mismas. *Solicitar pruebas de que las mismas fueron impartidas.	Lista de participantes + fotos + certificados.	OAI + RR HH		X	X	X		X	X	X		X	X		X	X	X			

Handwritten notes and signatures:
 Chms
 S.J
 H.H.
 L.L
 P.H.
 Q.Q.



DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA

MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024)

Responsable:	OAI																						
Eje Estratégico 1:	Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional																						
Objetivo Estratégico 1.1.:	Consolidar la gestión integral de la institución, robusteciendo las áreas transversales, asesoras y de apoyo y, al mismo tiempo, desarrollando nuevas capacidades que propendan a la mejora en el desempeño colectivo.																						
Estrategia Derivada 1.1.5.:	Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional																						
Resultado Esperado	Productos/Iniciativas	Indicadores	Línea Base	Metas	Actividades	Medios de Verificación/Entregables	Responsable e Involucrados	Cronograma de Ejecución												Requerimientos de Recursos			Riesgos y Supuestos
								Meses Año 2024												RH	RF	RM	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Plan de capacitación en ética e integridad elaborado	Cantidad de acciones de capacitación realizada	70	90%	*Elaborar Matriz de capacitaciones impartidas. *Completar la matriz al finalizar las capacitaciones impartidas.	Lista de participantes + fotos + certificados.	OAI + RR HH		X	X	X		X	X	X		X	X		X	X	X	
		Número de horas de formación impartidas	70	90%	Hacer sumatoria de las horas que conllevan las capacitaciones elegidas para ser impartidas.	fotos + certificados	OAI + RR HH		X	X	X		X	X	X		X	X					
	Solicitudes de SAIP repondidas	Porcentaje de solicitudes respondidas dentro del plazo	100	100%	*Dar entrada en el sistema. *Solicitar la información requerida. *Dar respuesta al solicitando dentro del plazo establecido.	Portal Solicitud Acceso a la Información Pública (SAIP).	OAI + áreas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	CPlan de acción y respuesta a los compromisos de alta dirección por la integridad gestionados	Porcentaje de solicitudes realizadas por la DIGEIG	90	100%	*Sumar se a la campaña por la integridad de DIGEIG. *Hacer la solicitudes de lugar.	Fotografías y videos, convocatorias y listado de participantes.	OAI + Comunicación es+ Protocolo+CIG CN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Preparado por:


Noelia Nuñez
Analista de Formulación de Planes, programas y Proyectos

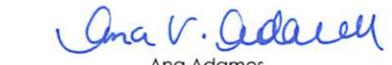

Pedro Castro
Especialista en Territorio

Revisado por:

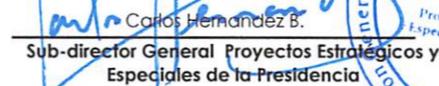

Ivette Liranzo
Encargada de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos


Stephany Jiménez
Encargada de Oficina de Libre Acceso a la Información Pública

Validado por:


Ana Adames
Directora de Planificación y Desarrollo

Aprobado por:


Carlos Hernández B.
Sub-director General Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia

