

 <b>PRESIDENCIA</b> DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES	Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia	Fecha Revisión: Octubre 2017
		Versión: 03
FO-DPYD-DAF-03	Formulario de solicitud de bienes y servicios	Páginas: 1

Indicar No. De Solicitud  día / mes / año  
 No. Solicitud:  Fecha de solicitud:

Solicitante (s):

Objeto de la compra:

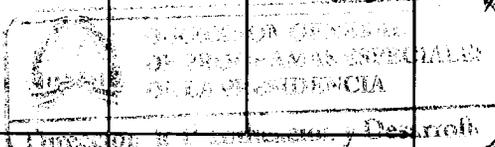
Descripción Producto:

Descripción Actividad:

Excepción: Marcar con una ( X )  
 Sí ( ) No ( X ); (Firma autorizada del Director General)

No. Ítem	Estructura Programática	Insumo Requerido	Especificaciones del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	2.3.1.1.01	Refrigerios y Almuerzos	Solicitud Raciones Alimenticias 5 Jornadas de Inclusión Social y Seguridad Ciudadana, para el tercer trimestre del año en las siguientes provincias del país. <b>PROVINCIA SANTIAGO, CIENFUEGOS, LA YAGUITA DEL PASTOR, LA OTRA BANDA Y VILLA GONZALEZ</b> Desayuno Almuerzo <b>PROVINCIA LA ROMANA: VILLA VERDE</b> Desayuno Almuerzo	UD	4,500	1,800 1,800 450 450	

*B...*

  
 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA  
 Departamento de Planeación y Desarrollo

Comentarios / observaciones: Las raciones destinadas para las Jornadas de Inclusión Social deben incluir los envases desechables, servilletas y una botella de agua cada ración.

Elaborada Por: *Bottrani*

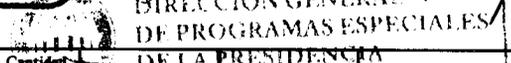
Aprobado por: *[Signature]*

Director(a)/ Encargado(a) área solicitante:

  
**DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA**  
**Dirección Quisqueya Somos Todos**  
 Plan de Entrega Estimado

Verificado por: La Dirección de Planificación y Desarrollo  
 Aprobado por:  
 Encargado/a Administrativo

No. Ítem	Insumo Requerido	Especificaciones del Insumo	Cantidad Requerida	Lugar de Entrega	Fecha de Entrega	Hora de Entrega
1	REFRIGERIOS Y ALMUERZOS	Solicitud Raciones Alimenticias Jornadas Inclusión Social y Seguridad Ciudadana, por el tercer trimestre del año.	4,500	Según calendario	Según calendario	

  
**DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA**  
**Departamento Administrativo**  
 Observaciones:

Aprobación: Marcar con una ( X )  
 Sí ( ) No ( X ); (Indicar razones de no aprobación en observaciones)

Nombre y Firma  
 Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Descripción de documentos ANEXOS: (cronograma)

*15/8/18*  
*9:12AM*  
*MVS*  
*15/08/18*  
*10:55*