



REPÚBLICA DOMINICANA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA
(DIGEPEP)

"Año de la Innovación y la Competitividad"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA GESTIÓN DE EVENTOS Y ALQUILERES PARA LOS PUNTOS CUIDA TU SALUD, JORNADAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PUNTOS CULTURALES, A TRAVÉS DEL PLAN QUISQUEYA DIGNA/QUISQUEYA SOMOS TODOS.

COMPARACIÓN DE PRECIOS
QST-CCC-CP-2019-0005

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Mayo 2019

Sección I - Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1.1 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Comparación de Precios para la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA GESTIÓN DE EVENTOS Y ALQUILERES PARA LOS PUNTOS CUIDA TU SALUD, JORNADAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PUNTOS CULTURALES, A TRAVÉS DEL PLAN QUISQUEYA DIGNA/QUISQUEYA SOMOS TODOS"**, referencia No. QST-CCC-CP-2019-0005

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Especificaciones Técnicas de Condiciones Específicas presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1.2 Normativa Aplicable

El proceso de Comparación de Precio, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Especificaciones Técnicas de Condiciones Específicas y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) El Especificaciones Técnicas de Condiciones Específicas;
- 5) La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado;
- 6) La Adjudicación;
- 7) El Contrato;

1.3 Subsanaciones

A los fines de la presente Comparación se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a los Especificaciones Técnicas de Condiciones Específicas, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la Comparación se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiéndose por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse

, sustancialmente a los Especificaciones Técnicas de Condiciones Específicas la Entidad Contratante podrán solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

La **DIGEPEP** rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente a las Especificaciones Técnicas de este proceso. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Especificaciones Técnicas, posteriormente se ajuste al mismo.

1.4 Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

1.4.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

1.4.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Seguro de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO PORCIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la **DIGEPEP**, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria o aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

1.5 Devolución de las Garantías

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

1.6 Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido de estas Especificaciones Técnicas, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido las Especificaciones Técnicas.

1.7 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Especificaciones Técnicas formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del presente Especificaciones Técnicas de Condiciones Específicas y, en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

Sección II Datos del Proceso

2.1 Objeto del proceso.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la contratación de una persona moral o jurídica nacional para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA GESTIÓN DE EVENTOS Y ALQUILERES PARA LOS PUNTOS CUIDA TU SALUD, JORNADAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PUNTOS CULTURALES, A TRAVÉS DEL PLAN QUISQUEYA DIGNA/QUISQUEYA SOMOS TODOS**. Referencia No. **QST-CCC-CP-2019-0005**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento.

2.2 Procedimiento de Selección

Comparación de Precios

2.3 Fuente de Recursos

La **Dirección de Programas Especiales de la Presidencia (DIGEPEP)**, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **2019**, que sustentará el pago de todos los servicios adjudicados mediante el presente proceso. Las partidas de fondos para liquidar las entregas

programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

2.4 Condiciones de Pago

La Entidad Contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al anticipo, el cual será de un veinte por ciento (20%) del valor del Contrato. El monto restante del contrato, se pagará contra presentación de facturas con comprobante fiscal gubernamental una vez sean recibidos de manera satisfactoria los servicios objeto del presente proceso.

2.5 Cronograma del proceso

1. Publicación del aviso de convocatoria	13 de mayo de 2019 a las 4:00 pm
2. Presentación de aclaraciones	16 de mayo del 2019 a las 11:00 AM
3.Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	17 de mayo del 2019 a las 1:30 PM
4. Presentación de Credenciales/Oferas técnicas y Oferas Económicas y presentación de muestras	20 de mayo del 2019 a las 4:00 PM
5. Apertura de la Credenciales/Oferas técnicas	20 de mayo del 2019 a las 4:30 PM
6.Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Oferas técnicas	20 de mayo del 2019 a las 5:00 PM
7. Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Oferas técnicas	21 de mayo del 2019 a las 10:00 AM
8. Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	21 de mayo del 2019 a las 11:00 AM
9. Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	21 de mayo del 2019 a las 12:00 PM
10.Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	21 de mayo del 2019 a las 12:00 PM
11. Apertura Oferta Económica	22 de mayo del 2019 a las 3:30 PM
12. Evaluación de Oferas Económicas	23 de mayo del 2019 a las 12:00 PM
13. Acto de Adjudicación	24 de mayo del 2019 a las 3:00 PM
14. Notificación y Publicación de Adjudicación	24 de mayo del 2019 a las 3:30 PM
15. Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	24 de mayo del 2019 a las 4:00 PM
16. Suscripción del Contrato	24 de mayo del 2019 a las 4:30 PM
17. Publicación del Contrato	24 de mayo del 2019 a las 5:00 PM

2.6 Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones Técnicas.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participe en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Especificaciones Técnicas de Condiciones Específicas, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2.7 Descripción de los servicios

Los oferentes/proponentes deberán presentar sus ofertas estrictamente basándose en las especificaciones establecidas para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA GESTIÓN DE EVENTOS Y ALQUILERES PARA LOS PUNTOS CUIDA TU SALUD, JORNADAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PUNTOS CULTURALES, A TRAVÉS DEL PLAN QUISQUEYA DIGNA/QUISQUEYA SOMOS TODOS" referencia No. QST-CCC-CP-2019-0005, mismas que habrán de ajustarse a las siguientes condiciones, especificaciones y características:

SERVICIOS DE GESTIÓN DE PUNTO DE EVENTOS TIPO ZUMBATÓN ALQUILERES PARA LOS PUNTOS CUIDA TU SALUD, JORNADAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PUNTOS CULTURALES, A TRAVÉS DEL PLAN QUISQUEYA DIGNA/QUISQUEYA SOMOS TODOS		
	INSUMOS	CANTIDADES
ZUMBATÓN NO.1	Truss 25 x 15	1
	Tarima 16 x 12	1
	Sistema de audio completo para exterior con seis media alta, dos subwoofers de 2,000 watts cada uno, cablería correspondiente, consola, tres micrófonos inalámbricos y un técnico controlador	1
	Micrófonos inalámbricos	1
	Micrófonos headset	1
	Planta Eléctrica de 10 Kw	1
	Planta Eléctrica de 5 KW	1
	Carpas 3x3 cerradas con sus paños	1
	Proyector lúmen 5000	1
	Pantallas para proyectar datashow	1
	Carpas 6x12	1
	Carpa 6x6	1
	Pantallas tv 50 pulgadas	2
	Equipo de comunicación con 5 unidades por día	10
	Mesas Plegables	10
	Sillas plásticas sin brazo	100
Mesas con manteles	10	
ZUMBATÓN NO.2	Truss 25 x 15	1
	Tarima 16 x 12	1
	Sistema de audio completo para exterior con seis media alta, dos subwoofers de 2,000 watts cada uno, cablería correspondiente, consola, tres micrófonos inalámbricos y un técnico controlador	1
	Micrófonos inalámbricos	1
	Proyector 5000 lúmenes	1
	Pantallas para proyectar datashow	1
	Carpas 6x12	1
	Carpa 6x6	1
	Pantallas tv 50 pulgadas	2
	Sillas	100
Mesas con manteles	10	

ZUMBATÓN NO.3	INSUMOS	CANTIDADES
		Truss 25 x 15
	Tarima 16 x 12	1
	Sistema de audio completo para exterior con seis media alta, dos subwoofers de 2,000 watts cada uno, cablería correspondiente, consola, tres micrófonos inalámbricos y un técnico controlador	1
	Micrófonos inalámbricos	1
	Micrófonos headset	1
	Planta Eléctrica de 10 Kw	1
	Planta Eléctrica de 5 KW	1
	Proyector 5000 lumenes	1
	Pantallas para proyectar datashow	1
	Carpas 6x12	1
	Carpa 6x6	1
	Pantallas tv 50 pulgadas	2
	Equipo de comunicación con 5 unidades por día	10
	Mesas Plegables	10
	Sillas	100
	Mesas con manteles	10
ZUMBATÓN NO.4	INSUMOS	CANTIDADES
		Truss 25 x 15
	Tarima 16 x 12	1
	Sistema de audio completo para exterior con seis media alta, dos subwoofers de 2,000 watts cada uno, cablería correspondiente, consola, tres micrófonos inalámbricos y un técnico controlador	1
	Micrófonos inalámbricos	1
	Proyector lumen 5000	1
	Pantallas para proyectar datashow	1
	Carpas 6x12	1
	Carpa 6x6	1
	Pantallas tv 50 pulgadas	2
	Sillas	100
	Mesas con manteles	10
ZUMBATÓN NO.5	INSUMOS	CANTIDADES
		Truss 25 x 15
	Tarima 16 x 12	1
	Sistema de audio completo para exterior con seis media alta, dos subwoofers de 2,000 watts cada uno, cablería correspondiente, consola, tres micrófonos inalámbricos y un técnico controlador	1
	Micrófonos inalámbricos	1
	Micrófonos headset	1
	Planta Eléctrica de 10 Kw	1
	Planta Eléctrica de 5 KW	1
	Proyector 5000 lumenes	1
	Pantallas para proyectar datashow	1
	Carpas 6x12	1
	Carpa 6x6	1
	Pantallas tv 50 pulgadas	2
	Equipo de comunicación con 5 unidades por día	10
	Mesas Plegables	10
	Sillas sin brazo	100
	Mesas con manteles	10

ZUMBATÓN NO.6	INSUMOS	CANTIDADES
		Truss 25 x 15
	Tarima 16 x 12	1
	Sistema de audio completo para exterior con seis media alta, dos subwoofers de 2,000 watts cada uno, cablería correspondiente, consola, tres micrófonos inalámbricos y un técnico controlador	1
	Micrófonos inalámbricos	1
	Proyector 5000 lumenes	1
	Pantallas para proyectar datashow	1
	Carpas 6x12	1
	Carpa 6x6	1
	Pantallas tv 50 pulgadas	2
	Sillas	100
	Mesas con manteles	10
ZUMBATÓN NO.7	INSUMOS	CANTIDADES
		Truss 25 x 15
	Tarima 16 x 12	1
	Sistema de audio completo para exterior con seis media alta, dos subwoofers de 2,000 watts cada uno, cablería correspondiente, consola, tres micrófonos inalámbricos y un técnico controlador	1
	Micrófonos inalámbricos	1
	Micrófonos headset	1
	Planta Eléctrica de 10 Kw	1
	Planta Eléctrica de 5 KW	1
	Proyector lumen 5000	1
	Pantallas para proyectar datashow	1
	Carpas 6x12	1
	Carpa 6x6	1
	Pantallas tv 50 pulgadas	2
	Equipo de comunicación con 5 unidades por día	10
	Mesas Plegables	10
	Sillas	100
	Mesas con manteles	10
ZUMBATÓN NO.8	INSUMOS	CANTIDADES
		Truss 25 x 15
	Tarima 16 x 12	1
	Sistema de audio completo para exterior con seis media alta, dos subwoofers de 2,000 watts cada uno, cablería correspondiente, consola, tres micrófonos inalámbricos y un técnico controlador	1
	Micrófonos inalámbricos	1
	Proyector lumen 5000	1
	Pantallas para proyectar datashow	1
	Carpas 6x12	1
	Carpa 6x6	1
	Pantallas tv 50 pulgadas	2
	Sillas	100
	Mesas con manteles	10

	ZUMBATÓN NO.9	
	INSUMOS	CANTIDADES
	Truss 25 x 15	1
	Tarima 16 x 12	1
	Sistema de audio completo para exterior con seis media alta, dos subwoofers de 2,000 watts cada uno, cablería correspondiente, consola, tres micrófonos inalámbricos y un técnico controlador	1
	Micrófonos inalámbricos	1
	Micrófonos headset	1
	Planta Eléctrica de 10 Kw	1
	Planta Eléctrica de 5 KW	1
	Proyector lumen 5000	1
	Pantallas para proyectar datashow	1
	Carpas 6x12	1
	Carpa 6x6	1
	Pantallas tv 50 pulgadas	2
	Equipo de comunicación con 5 unidades por día	10
	Mesas Plegables	10
	Sillas	100
	Mesas con manteles	10
	ZUMBATÓN NO.10	
	INSUMOS	CANTIDADES
	Truss 25 x 15	1
	Tarima 16 x 12	1
	Sistema de audio completo para exterior con seis media alta, dos subwoofers de 2,000 watts cada uno, cablería correspondiente, consola, tres micrófonos inalámbricos y un técnico controlador	1
	Micrófonos inalámbricos	1
	Proyector lumen 5000	1
	Pantallas para proyectar datashow	1
	Carpas 6x12	1
	Carpa 6x6	1
	Pantallas tv 50 pulgadas	2
	Sillas	100
	Mesas con manteles	10

GESTIÓN DE EVENTOS Y ALQUILERES PARA SIETE (7) JORNADAS DE INCLUSIÓN SOCIAL	
INSUMOS JORNADA DE INCLUSIÓN SOCIAL No. 1 LAS CAÑITAS/SIMÓN BOLÍVAR	CANTIDADES
Mesas para inauguración evento con manteles y bambalinas	3
Sillas	300
Pódium	1
Tarima 16 x 12	2
Sistema de audio completo para exterior con cuatro media alta, dos subwoofers de 2,000 watts cada uno, cablería correspondiente, consola, tres micrófonos inalámbricos y un técnico controlador	1
Carpas 6 x 12	3
Truss 25 X 15	1
Planta eléctrica de 10 kilos	1
Sillas para los grupos de trabajo	1,200
Mesas para los puntos de trabajo	144
Planta eléctrica de 10 kilos	3

INSUMOS JORNADA DE INCLUSIÓN SOCIAL NO. 2 VILLAS AGRÍCOLAS / LA ZURZA		CANTIDADES
Mesas para inauguración evento con manteles y bambalinas		3
Sillas		300
Pódium		1
Tarima 16 x 12		1
Sistema de audio completo para exterior con dos media alta, dos subwoofers de 2,000 watts cada uno, cablería correspondiente, consola, dos micrófonos inalámbricos y un técnico controlador		1
Carpas 6 x 12		2
Truss 25 X 15		1
Planta eléctrica de 10 kilos		1
Sillas para los grupos de trabajo		1,200
Mesas para los puntos de trabajo		144
Planta eléctrica de 10 kilos		3
INSUMOS JORNADA DE INCLUSIÓN SOCIAL NO. 3 CRISTO REY		CANTIDADES
Mesas para inauguración evento con manteles y bambalinas		3
Sillas		300
Pódium		1
Tarima 16 x 12		1
Sistema de audio completo para exterior con dos media alta, dos subwoofers de 2,000 watts cada uno, cablería correspondiente, consola, dos micrófonos inalámbricos y un técnico controlador		1
Carpas 6 x 12		2
Truss 25 X 15		1
Planta eléctrica de 10 kilos		1
Sillas para los grupos de trabajo		1,200
Mesas para los puntos de trabajo		144
Planta eléctrica de 10 kilos		3
INSUMOS JORNADA DE INCLUSIÓN SOCIAL NO. 4 ANDRÉS BOCA CHICA		CANTIDADES
Mesas para inauguración evento con manteles y bambalinas		3
Sillas		300
Pódium		1
Tarima 16 x 12		1
Sistema de audio completo para exterior con dos media alta, dos subwoofers de 2,000 watts cada uno, cablería correspondiente, consola, dos micrófonos inalámbricos y un técnico controlador		1
Carpas 6 x 12		2
Truss 25 X 15		1
Planta eléctrica de 10 kilos		1
Sillas para los grupos de trabajo		1,200
Mesas para los puntos de trabajo		144
Planta eléctrica de 10 kilos		3

INSUMOS JORNADA DE INCLUSIÓN SOCIAL NO. 5 SANTO DOMINGO OESTE		CANTIDADES
Mesas para inauguración evento con manteles y bambalinas		3
Sillas		300
Pódium		1
Tarima 16 x 12		1
Sistema de audio completo para exterior con dos media alta, dos subwoofers de 2,000 watts cada uno, cablería correspondiente, consola, dos micrófonos inalámbricos y un técnico controlador		1
Carpas 6 x 12		2
Truss 25 X 15		1
Planta eléctrica de 10 kilos		1
Sillas para los grupos de trabajo		1,200
Mesas para los puntos de trabajo		144
Planta eléctrica de 10 kilos		3
INSUMOS JORNADA DE INCLUSIÓN SOCIAL NO. 6 LUGAR: A DEFINIR		CANTIDADES
Mesas para inauguración evento con manteles y bambalinas		3
Sillas		300
Pódium		1
Tarima 16 x 12		1
Sistema de audio completo para exterior con dos media alta, dos subwoofers de 2,000 watts cada uno, cablería correspondiente, consola, dos micrófonos inalámbricos y un técnico controlador		1
Carpas 6 x 12		2
Truss 25 X 15		1
Planta eléctrica de 10 kilos		1
Sillas para los grupos de trabajo		1,200
Mesas para los puntos de trabajo		144
Planta eléctrica de 10 kilos		3
INSUMOS JORNADA DE INCLUSIÓN SOCIAL NO. 7 LUGAR: A DEFINIR		CANTIDADES
Mesas para inauguración evento con manteles y bambalinas		3
Sillas		300
Pódium		1
Tarima 16 x 12		1
Sistema de audio completo para exterior con dos media alta, dos subwoofers de 2,000 watts cada uno, cablería correspondiente, consola, dos micrófonos inalámbricos y un técnico controlador		1
Carpas 6 x 12		1
Truss 25 X 15		1
Planta eléctrica de 10 kilos		1
Sillas para los grupos de trabajo		1200
Mesas para los puntos de trabajo		5
Planta eléctrica de 10 kilos		3

**SELECCIÓN DE SÍMBOLOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA
PUNTOS CULTURALES**

EVENTO PUNTOS CULTURAL NO. 1 LUGAR: CRISTO REY, FUNDACIÓN PADRE ROGELIO		CANTIDADES
Carpas 6x12		2
Carpas 6x6		5
Carpas Iluminadas		5
Luces móviles 350 led		5
Máquina de Confetti 5 tiradas		1
Mesas con Manteles y bambalinas		150
Mesas plegables		150
Sillas		5000
Sistema de audio con 2 bajos, 4 media alta, 2 micrófonos inalámbricos y técnico controlador		2
Sistema de sonido con 4 bocinas de bajo, 1 micrófono, 6 monitores con operador		1
Tarima 24x20		3
EVENTO PUNTOS CULTURAL NO. 2 LUGAR: CLUB LOS CACHORROS, CRISTO REY		CANTIDADES
Carpas 6 *12' cerradas con sus paños		2
Equipo de comunicación con 30 unidades de radio y hands free		30
Luces fijas		10
Luces móviles 350 led		5
Luces Perseguidor		2
Máquina de humo		2
Máquina Geysers CO2 tiradas		1
Mesas con Manteles y bambalinas		10
Pantalla para proyectar 12 * 8		3
Planta eléctrica 10 kilos		1
Planta eléctrica 20 kilos		1
Proyector lumen 5000		3
Separadores de eventos		30
Sillas		2400
Sillas plásticas sin brazos		300
Sistema de sonido con 4 bocinas de bajo, 1 micrófono, 6 monitores con operador		5
Truss 10'x10'		6
Truss 8'x10'		1
Ventiladores para las carpas		4

EVENTO PUNTOS CULTURAL NO. 3 LUGAR: MANGANAGUA		CANTIDADES
Luces fijas		5
Luces móviles 350 led		3
Pantalla para proyectar 12 X 8		1
Planta eléctrica 10 kilos		1
Proyector lumen 5000		1
Sillas		200
Sistema de audio con 2 bajos, 2 micrófonos inalámbricos y técnico controlador		1
Tarima 16 X 12 pies altura 2 pies		1
Televisión led 55 pulgadas		1
Truss 16 x 8 pies		1

EVENTO PUNTOS CULTURAL NO. 4 LUGAR: SAN CARLOS		CANTIDADES
Carpas 6*12		2
Luces fijas		5
Luces móviles 350 led		3
Pantalla para proyectar 12 X 8		1
Planta eléctrica 10 kilos con combustible incluido		1
Proyector lumen 5000		1
Sillas		200
Sistema de audio con 2 bajos, 2 micrófonos inalámbricos y técnico controlador		1
Tarima 16 X 12 pies altura 2 pies		1
Televisión led 55 pulgadas		1
Truss 16 x 8 pies		1

EVENTO PUNTOS CULTURAL NO. 5 LUGAR: LA ZURZA		CANTIDADES
Carpas 6*12		1
Luces fijas		5
Luces móviles 350 led		3
Pantalla para proyectar 12 * 8		1
Planta eléctrica 10 kilos		1
Proyector lumen 5000		1
Sillas		200
Sistema de audio con 2 bajos, 2 micrófonos inalámbricos y técnico controlador		1
Tarima 16 x 12pies, altura 2 pies		1
Televisión led 55 pulgadas		1
Truss 16 *8 pies		1

EVENTO PUNTOS CULTURAL NO. 6 LUGAR: SANTA BÁRBARA		CANTIDADES
Carpas 6x6		2
Luces fijas		5
Luces móviles 350 led		3
Planta eléctrica 10 kilos		1
Sillas		200
Sistema de audio con 2 bajos, 2 micrófonos inalámbricos y técnico controlador		1
Tarima 16 x 12pies, altura 2 pies		1
Truss 16 *8 pies		1

EVENTO PUNTOS CULTURAL NO. 6 LUGAR: CASA DE LA CULTURA, CRISTO REY		CANTIDADES
Carpas 6*12		1
Carpas 6x6		1
Luces fijas		5
Luces móviles 350 led		3
Luces Perseguidor		1
Maquina Geysers CO2 tiradas		4
Planta eléctrica 10 kilos		1
Sillas		250
Sistema de audio con 2 bajos, 2 micrófonos inalámbricos y técnico controlador		1
Tarima 16 x 12pies, altura 2 pies		1
Televisión led 55 pulgadas		1
Truss 12*18		1
Truss 16 *8 pies		1
Truss 24*12		1

2.7.1 Las solicitudes serán coordinadas con el proveedor adjudicatario previo a la celebración de cada actividad. El adjudicatario deberá asumir todos los gastos de transporte, instalación, servicios técnicos, viáticos y cualquier gasto asociado a la prestación de los servicios contratados mediante este proceso. Asimismo, será responsable de cubrir los gastos de combustible.

2.7.1.2 LA ENTIDAD CONTRATANTE no se responsabilizará por pérdidas o daños sufridas por sus equipos o a su personal durante la ejecución de los servicios.

2.7.2 Plazo de entrega.

Las fechas serán coordinadas previamente, conforme requerimiento de la Entidad Contratante.

2.8 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas "Sobre A" y "Sobre B"

Las Ofertas se presentarán en dos (2) sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA (DIGEPEP)

Referencia: **QST-CCC-CP-2019-0005**

Dirección: Ave. Leopoldo Navarro Esq. México, Edif. de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, 6to, piso, Distrito Nacional, Santo Domingo

Teléfono: 809 686-1800 Ext. 2024/2021

Un Sobre indicará **"Sobre A"** Propuesta Técnica y el otro **"Sobre B"** Propuesta Económica. Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

2.9 Lugar, Fecha y Hora

La presentación de Propuestas **"Sobre A"** y **"Sobre B"** se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, Ave. Leopoldo Navarro Esq. México, Edif. Gubernamental Juan Pablo Duarte, 6to, piso, Distrito Nacional, Santo Domingo, a la hora y día

indicado en el Cronograma de la Comparación y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Especificaciones Técnicas de Condiciones Específicas.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

2.10 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el "Sobre A"

Los documentos contenidos en el **"Sobre A"** deberán ser presentados en original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con 2 fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**. El original y la copia deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

2.11 Documentación a Presentar:

SOBRE A:

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Copia del Certificado de Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en estado activo y que incluya la actividad comercial compatible con el objeto de este proceso.
1. Copia de la Cédula o pasaporte del representante del oferente
2. Copia de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente en la que se evidencie la composición social actualizada.
3. Copia de los Estatutos Sociales
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social

6. Certificación MIPYME expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, para el caso de que se encuentre clasificado y registrado como una micro, pequeña o mediana empresa.
7. Documentación que avale la experiencia del oferente en la prestación de servicios de este tipo por un mínimo de dos (2) años comprobable mediante cartas de referencia (por lo menos cuatro 4).
8. Certificación en la que se haga constar que el oferente posee disponibilidad para la prestación de los servicios requeridos por la Entidad Contratante durante el periodo de vigencia del contrato conforme requerimiento de la Entidad en horarios nocturno, sábados, domingos y días feriados.

B. Oferta Técnica

1. La oferta técnica conforme a las especificaciones técnicas requeridas, en la que se detalle el Plan de Evento propuesto, listado de equipos y elementos disponibles para la realización de los eventos. Debe incluir muestra fotográfica a color de dichos elementos (Carpas, sillas, tarimas, truss) y equipos (Equipos de transporte, sonido, luces, plantas eléctricas, audiovisuales, bocinas, sin que esta enumeración sea limitativa).
2. Especificaciones técnicas de los equipos de sonido e iluminación propuestos
3. Currículo de cada uno de los miembros del equipo que conforma el personal propuesto en el que se evidencia que posee experiencia de mínimo dos (2) años en la gestión de eventos de similar magnitud (mínimo diez (10) personas)
4. Currículo del Coordinador Principal de eventos en el que se evidencie que posee experiencia mínima de dos (2) años en la conducción y organización de eventos de similar magnitud y objetivos a los requeridos mediante el presente proceso.
5. Fotografías de eventos previos realizados / catálogo de servicios

2.12 Presentación de la Documentación Contendida en el "Sobre B"

- A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como "**ORIGINAL**" en la primera página de la Oferta, junto con 2 fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como "**COPIA**". El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social. La propuesta económica deberá incluir gastos de transporte.
- B) **Garantía de la Seriedad de la Oferta**. Correspondiente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la oferta. Esta deberá consistir en una **Garantía Bancaria**, debiéndose entregar en la misma moneda de la oferta.

El "**Sobre B**" deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

SOBRE B

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA

PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**

REFERENCIA: **QST- CCC-CP- 2019-0005**

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033), **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos. El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano, **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

Sección III - Apertura y Validación de Ofertas

3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma de Comparación.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

3.2 Apertura de "Sobre A", contentivo de Propuestas Técnicas

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los "Sobres A", según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado. El Notario Público actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los "Sobres A", haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial.

3.3 Criterios de Evaluación (Oferta Técnica)

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes y Servicios ofertados cumplan con todas las características especificadas en las Especificaciones Técnicas.

Experiencia: Que el oferente cuente con el personal y experiencia mínima requerida a efectos de este proceso.

Fase de Homologación Una vez concluida la recepción de los "Sobres A", se procederá a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad "**CUMPLE/ NO CUMPLE**".

Las propuestas deberán cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Bien ofertado. Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **Cumple / No Cumple**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones. Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas "Sobre A", a los fines de la recomendación final.

3.4 Apertura de los "Sobres B", Contentivos de Propuestas Económicas

El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las Ofertas Económicas, "**Sobre B**", conforme a la hora y en el lugar indicado. Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado CONFORME en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

A la hora fijada en el Cronograma de la Comparación, el Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, hará entrega formal al Notario Público actuante, en presencia de los Oferentes, de las Propuestas Económicas, "**Sobre B**", que se mantenían bajo su custodia, para dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de las mismas.

En acto público y en presencia de todos los interesados el Notario actuante procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el "**Sobre B**".

3.5 Confidencialidad del Proceso

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio Oferente. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

3.6 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **30 días hábiles, es decir días laborables sin incluir sábados, domingos ni días feriados** contados a partir de la fecha del acto de apertura. La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

El plazo de vigencia de la oferta, requerido en este numeral, será verificado a través del Formulario de Presentación de Ofertas (**SNCC.F.034**). Las ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquí establecido serán eliminadas sin más trámite.

3.7 Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Especificaciones Técnicas de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del mejor precio y calidad ofertada.

Sección IV - Adjudicación

4.1 Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación se realizará por Ítems será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Especificaciones Técnicas de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Especificaciones Técnicas de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Sección V - Disposiciones Sobre los Contratos

5.1 Condiciones Generales del Contrato

5.1.1 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria**, por un periodo de 6 meses.

5.1.3 Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

5.2 Condiciones Específicas del Contrato

5.2.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será de un (1) año, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

5.2.2 Elaboración del contrato

Los gastos por concepto de notarización de contrato serán cubiertos por el adjudicatario, una vez se constituya la garantía de fiel cumplimiento del 4 % del monto adjudicado.

5.2.3 Inicio del Suministro

Una vez formalizado el correspondiente Contrato entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último iniciará la ejecución del mismo hasta su totalidad.

5.2.4 Modificación del Cronograma de Entrega

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

Si el Proveedor no supe los servicios en el plazo requerido, se entenderá que el mismo renuncia a su Adjudicación y se procederá a declarar como Adjudicatario al que hubiese obtenido el segundo (2do.) lugar y así sucesivamente, en el orden de Adjudicación y de conformidad con el Reporte de Lugares Ocupados. De presentarse esta situación, la Entidad Contratante procederá a ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, como justa indemnización por los daños ocasionados.

Los documentos de despacho a los almacenes de la Entidad Contratante deberán reportarse según las especificaciones consignadas en la Orden de Compra, la cual deberá estar acorde con el Especificaciones Técnicas de Condiciones Específicas.

Sección VI -Recepción de los Servicios.

6.1 Requisitos de Entrega

Todos los Servicios adjudicados deben ser prestados conforme a las Especificaciones Técnicas fijadas y deberán ser prestados en el lugar de entrega convenido con **LA DIGEPEP**, siempre con previa coordinación con el representante designado por la Entidad Contratante.

6.2 Recepción Definitiva

Si los Servicios son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Especificaciones Técnicas de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva. No se entenderán suministrados, ni entregados los Servicios que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

Sección VII – Formularios

7.1 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Especificaciones Técnicas de Condiciones Específicas, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

7.2 Anexos

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034) - En este formulario se deben enunciar los siguientes datos: Sección B: Pliegos y Enmiendas recibidas y aceptadas, Sección B:

