

No. Solicitud: DAF-06-2019-1703

Fecha Solicitud: 19-06-2019

Plan: Quisqueya Aprende Contigo

Solicitante: Dirección Administrativa y Financiera

Tipo de Solicitud: Servicios

Objeto Compra: Alquiler

Exepción: No

No Item	Prod	Act	Partida Presupuestaria	Insumo Requerido	Descripción Insumo	Unidad	Cantidad	Precio U	Monto
1	1	27	2.2.5.3.04	Alquiler de equipo de oficina y muebles	Alquiler de dos Copiadoras para uso general de la Institución, un Equipo de uso regular, Volumen de Trabajo 120,000.00 impresiones o copias y el otro Equipo de Emergencia con un Volumen de Trabajo de 20,000.00 Impresiones o copias.	und.	1.00	297,360.00	297,360.00
								297,360.00	297,360.00



Comentarios/observaciones:

Pedro Terrero

Elaborado por

Elisa Ramirez

Autorizado por:

Director(a)/Encargado(a) área solicitante

Francisco Benedicto

Aprobado por: La Dirección de Planificación y Desarrollo

Aprobado por:

Directora (a) Administrativo(a) Financiera

[Handwritten signature] 10-7-19

Plan de Entrega Estimado



No Item	Insumo Requerido	Descripción Insumo	Cantidad	Lugar Entrega	Fecha Entrega	Hora Entrega
1	Alquiler de equipo de oficina y muebles	Alquiler de dos Copiadoras para uso general de la Institución, un Equipo de uso regular, Volumen de Trabajo 120,000.00 impresiones o copias y el otro Equipo de Emergencia con un Volumen de Trabajo de 20,000.00 Impresiones o copias.	1.00	DIGEPEP I	28/6/2019	10:00:00



[Handwritten Signature]

Nombre y Firma
 Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones