

 PRESIDENCIA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES FO-DPyD-DAF-04	Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia	Fecha Revisión: Agosto 2018
	Formulario de Solicitud de Bienes y Servicios	Versión: 04
		Páginas: 1

No. Solicitud: **RRHH/2019-10-004** Fecha de solicitud: **30/10/2019**

Solicitante (s): **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/DIGEPEP**

Objeto de la compra: **GESTION DE EVENTOS**

Descripción Producto: **1. IMPLEMENTADA LA GESTION DE COORDINACION Y DIRECCION DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA**

Descripción Actividad: **1.5. DESARROLLAR ACTIVIDADES DE AREAS TRANSVERSALES**

Excepción: Marcar con una (X)
 Sí () : (Firma autorizada del Director General) _____

No. Ítem	Cuenta Presupuestaria	Insumo Requerido	Especificaciones del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
	1.5.2.2.8.6.01	Montaje para evento en general	MONTAJE PARA EVENTOS		3,932,600.00		3,932,600.00
							\$ 3,932,600.00

Comentarios/ observaciones:

Elaborada Por: *Carmen A. Justata*
 Autorizado por: *[Firma]*
 Director(a)/ Encargado(a) área solicitante: **DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA**
Departamento de Recursos Humanos
 Plan de Entrega Estimado

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA
 Verificado por: La Dirección de Planificación y Desarrollo
[Firma]
 Aprobado por: *[Firma]*
 Encargado /a Administrativo

No. Ítem	Insumo Requerido	Especificaciones del Insumo	Cantidad Requerida	Lugar de Entrega	Fecha de Entrega	Hora de Entrega
1	Montaje para evento en general	Requerimiento de montaje para evento en general	#####	DIGEPEP	15/11/2019	10:00 a.m.

Aprobación:
 Sí () No ()

Observaciones:

Nombre y Firma
 Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Descripción de documentos ANEXOS:

*Generado
 7.11.19
 12:49*