

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS<br/>ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA</b> | <b>Fecha Emisión:</b><br>01/07/2020<br><br><b>Versión:</b> 01<br><br><b>Fecha Actualización:</b><br>25/11/2020 |
| PYD-M-20-007   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>                              | Página 61 de 100   |

**Título de la Unidad** : Departamento de Seguridad

**Naturaleza de la Unidad** : Apoyo

**Estructura Organizativa** : El Personal que la Integra

**Relaciones de**

- **Dependencia** : Dirección General

- **Coordinación con** : Todas las unidades de la Institución

**Organigrama:**



**Objetivo General:**

Garantizar la seguridad institucional, de los funcionarios y control del acceso de los visitantes a la institución, así mismo, salvaguardar las propiedades, edificaciones e instalaciones ubicadas dentro y fuera de la sede de la DIGEPEP.

**Funciones principales:**

- Asegurar el resguardo de las instalaciones físicas de la DIGEPEP.
- Registrar y controlar el acceso de visitantes dentro de las instalaciones.
- Supervisar el cumplimiento de las normas de seguridad, tanto de las personas, de los vehículos, materiales y equipos que entren y salgan de la institución.
- Monitorear y controlar el sistema de video de vigilancia.
- Participación en las jornadas que se realizan en el territorio, para salvaguardar la integridad física de los colaboradores, de los materiales e insumos que se utilizan en las mismas.

Plantilla: PYD-M-20-007 / Revisión: 01 / Fecha de Emisión: 01/07/2020 / Fecha de Actualización: 01/07/2020

Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia (DIGEPEP).

Manual de Organización y Funciones.

Elaborado con el Apoyo del Ministerio de Administración Pública (MAP), julio 2020.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS<br/>ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA</b> | <b>Fecha Emisión:</b><br>01/07/2020<br><br><b>Versión:</b> 01<br><br><b>Fecha Actualización:</b><br>25/11/2020 |
| PYD-M-20-007   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>                              | Página <b>62</b> de <b>100</b>   |

- Intervención en caso de conflictos con usuario o personas que quieran alterar el orden en la institución.
- Instruir al personal de seguridad para que mantengan la seguridad institucional.
- Acompañar a la Máxima Autoridad fuera de la institución.
- Realizar cualquier otra función afín o complementaria que le sea asignada por su superior inmediato.

**Estructura de Cargos:**

Encargado (a) del Departamento de seguridad

Supervisor de seguridad

Seguridad